Министерство образования Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

Утверждена Приказом

№02-П от 01.09.2017г

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

15.02.09 Аддитивные технологии

Квалификация - техник-технолог

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.09 Аддитивные технологии утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 1506.

Организация - разработчик: ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО
1.3	Общая характеристика ППССЗ СПО
1.3.1	Цель ППССЗ СПО
1.4	Нормативный срок освоения ППССЗ
1.5	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника
2.2	Объекты профессиональной деятельности
2.3	Виды профессиональной деятельности
3	Компетенции выпускника формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3.1	Общие компетенции выпускника
3.2	Профессиональные компетенции выпускника
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.1	Календарный учебный график
4.2	Рабочий учебный план
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин
4.4	Программы практик
5	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
5.2	Требования к выпускным квалификационным работам
5.3	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6	Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО
6.1	Кадровое обеспечение
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
6.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.4	Базы практики
7	Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников
8	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
9	Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» реализуется ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 1506.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГПОУ ТО «АХТТ».

1.2.Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

-приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.)

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.)

-приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

-приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.);

-приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);

-рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06- 259;

-письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

-Устав ГПОУ ТО «Алексинский химико-технологический техникум».

1.3.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии»

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Целью ППССЗ является развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. ППССЗ СПО состоит в способности подготовить специалиста к успешной работе в сфере деятельности в области информационных и компьютерных технологий на основе сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки студентов.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

-формирование потребности к постоянному развитию и активной деятельности в профессиональной сфере.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

ППССЗ на основе основного общего образования предусматривает изучение дисциплин общеобразовательной подготовки.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, 30 % дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к сети Интернет, предоставляются учебные материалы, используются мультимедийные средства. В результате освоения ППССЗ по специальности выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве техника-технолога на аддитивном производстве.

По завершению образовательной профессиональной программы выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев.

Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Лица, желающие освоить программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии на базе основного общего образования, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и ведение технологического процесса по изготовлению изделий на установках для аддитивного производства.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-установки для аддитивного производства и обрабатывающие станки с программным управлением, а также вспомогательное оборудование, инструменты, приспособления, технологическая оснастка;

-оптические измерительные системы;

-программное обеспечение;

-расходные материалы, изделия;

-технологические процессы аддитивного производства;

-техническая, технологическая и нормативная документации;

-первичные трудовые коллективы.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник-технолог готовится к следующим профессиональным видам деятельности:

1.Создание и корректировка компьютерной (цифровой) модели.

2.Организацияиведениетехнологическогопроцессасозданияизделийпо компьютерной (цифровой) модели на установках для аддитивного производства.

3.Организация и проведение технического обслуживания и ремонта

установок для аддитивного производства.

4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.Компетенции выпускника формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1.Общие компетенции выпускника

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2.Профессиональные компетенции выпускника

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Создание и корректировка компьютерной/цифровой модели

ПК 1.1. Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля.

ПК 1.2 Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.

ВПД 2. Организация и ведение технологического процесса создания изделий по компьютерной (цифровой) модели на установках для аддитивного производства

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели).

ВПД 3. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта установок для аддитивного производства

ПК 3.1 Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства.

ПК 3.2 Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для аддитивного производства

ПК 3.3 Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1.Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам и включает в себя теоретическое обучение, промежуточную аттестацию, учебную и производственную практику, итоговую аттестацию, каникулы.

4.2.Рабочий учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 1506.

Учебный план ППССЗ составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Учебный план ППССЗ обеспечивает:

-возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы;

-возможность формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

-возможность формирования воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

-возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.д.) в сочетании с внеаудиторной

работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-виды учебных занятий;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе) и учебным дисциплинам;

-формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику. Общий объем каникулярного

времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней, занятия организуются парами.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть ППССЗ 30 % использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и

модули обязательной части и ввод новых дисциплин.

Распределение вариативной части учебного плана по циклам представлено в таблице.

№п/п	Дисциплина, Междисциплинарный курс	Увеличение объема времени (часы)
1	ЕН.01Математика	90
2	ЕН.02 Информатика	20
3	ОП.01 Инженерная графика	50
4	ОП.02 Электротехника и электроника	54
5	ОП.03 Техническая механика	26
6	ОП.04 Материаловедение	14
7	ОП.05 Теплотехника	34
8	ОП.06 Процессы формообразования в машиностроении	34
9	ОП.07 Метрология, стандартизация и сертификация	36
10	ОП.08 Системы автоматизированного проектирования технологических процессов	30
11	ОП.09 Основы мехатроники	26
12	ОП.10 Основы организации производства (основы экономики, права и управления)	36
13	ОП.11 Охрана труда	14
14	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	30
15	ОП.13 Основы энергосбережения	66

16	ОП.14 Менеджмент	40
17	ПМ.01 Создание и корректировка компьютерной (цифровой) модели	54
18	ПМ.02 Организация и ведение технологического процесса создания изделий по компьютерной (цифровой) модели на	166
19	ПМ.03 Организация и проведение технического обслуживания и ремонта аддитивных установок	60
20	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	20
	ИТОГО:	900

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована самостоятельная работа обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.

1.1. Область применения программы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

2.Структура и примерное содержание учебной дисциплины.

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины.

3.Условия реализации программы профессионального модуля.

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2.Информационное обеспечение обучения.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля имеет следующую структуру:

1.Паспорт программы профессионального модуля.

1.1.Область применения программы.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

4.4.Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная

практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Учебная практика направлена на:

-формирование у студентов практических профессиональных умений;

-приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

-на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с получением квалификации по рабочей профессии. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика имеет целью:

-совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности;

-проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

-сбора, анализа и использования информации для дипломного проектирования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Техникум:

-планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

-заключает договора на организацию и проведение практики;

-разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляет руководство практикой;

-контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

-заключают договоры на организацию и проведение практики;

-согласовываютпрограммыпрактики,содержаниеипланируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период

прохождения практики;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием сроков прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях, обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Организация текущего контроля знаний осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы в форме фронтального письменного опроса, тестовый рубежный контроль, собеседования, написание рефератов, выполнение различных расчетных и комплексных работ и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год, как правило, в период сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели). Цель промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (усвоенных знаний и освоенных компетенций) результатам, определенным соответствующим ФГОС и

являющихся базовыми при переходе к следующему периоду обучения. Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующая об умении автора работать с научной и технической литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы и расчетно- графические работы, отраженные в выполненных ранее обучающимися курсовых работах (проектах). ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Цель проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников- установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами ГИА являются: проверка соответствия подготовки выпускника требованиям

ФГОС по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» и определение уровня этой подготовки.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГПОУ ТО «АХТТ». Численность государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором техникума из числа работников учебного заведения.

Работа государственнойаттестационнойкомиссии осуществляется в соответствии с:

-Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки от 16.08.2013 N 968;

-Уставом техникума.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по техникуму.

На заседания государственной аттестационной комиссии техникумом представляются следующие документы:

-Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

-Программа итоговой государственной аттестации;

-приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

-сведения об успеваемости студентов;

-зачетные книжки студентов;

-протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательныхучреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки от 16.08.2013 № 968).

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах техникума в течение установленного срока.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете техникума.

Результаты итоговой государственной аттестации отражаются в отчете по самообследованию работы учреждения в целом.

Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные

задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

-разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

-оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

-контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

-подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта (ВКР) могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре дипломная работа (ВКР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение

темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

-оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

-доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

-ответы на вопросы;

-оценка рецензента;

-отзыв руководителя.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившемуоценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы,выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО

6.1.Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило,

базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Должное внимание преподавателями, реализующими образовательный процесс по ППССЗ, уделяется повышению своей квалификации.

6.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд АХТТ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наличие читального зала позволяет обучающимся плодотворно и эффективно заниматься самостоятельной подготовкой.

6.3.Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов, 3 мастерских, 9 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
основ философии	109
русский язык, литература	106
иностранного языка	106
информатики	306
математики	105
безопасности жизнедеятельности	110
метрологии, стандартизации и сертификации	101
электротехники и электроники	313
технической механики	207(1)
материаловедения	207 (2)
бесконтактной оцифровки	308
спортивный зал;	сп./акт. зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	спортивная площадка
стрелковый тир	тир
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	библиотека, читальный зал
актовый зал	сп./акт. зал

Все компьютерные лаборатории обеспечивают полное выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными программами соответствующих дисциплин.

Оснащение остальных кабинетов и лабораторий находится в работоспособном состоянии и также позволяет реализовать выполнение необходимых лабораторных и практических работ в соответствии рабочим планом специальности.

6.4.Базы практики

Основными базами практики студентов является АО «Алексинский опытный механический завод» (с данным предприятием заключены соответствующие договоры). Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и/или производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную/производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7.Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в Алексинском химико-технологическом техникуме проводится в соответствии с концепцией воспитания.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом, военно-патриотическим клубом «Патриот». Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

На основе общетехникумовского плана работы классные руководители ежегодно составляют планы работы со студентами закрепленных учебных групп.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, походы в театр. Один раз в неделю классный

руководитель работает с группой на информационном или тематическом классном часе, собрании актива группы или групповом собрании, на котором традиционно обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости за прошедший месяц.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в техникуме опирается на нормативно- правовые акты федерального, регионального уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

Должностная инструкция классного руководителя; Положение о совете классных руководителей; Положение о студенческом совете;

Положение о самообслуживании; Положение о дежурной группе; Положение о музее Боевой Славы; Положение о клубе молодой семьи;

Положение о военно-патриотическом клубе «Патриот»; Положение о службе трудоустройства выпускников; Положение о студенческой газете «Спектр», «Эхо».

Техникум реализует целевые программы «Студент, патриот, гражданин», «Мы за здоровый образ жизни», «Адаптация студентов первого курса», «Подросток и закон», «Программа развития музея», также в техникуме реализуется волонтерский проект «Огонек милосердия», ориентированные на формирование личной ответственности за поведение, воспитание толерантности, нравственных ценностей, патриотизма, человеколюбия, уважения к старшим, формирование отрицательного отношения к наркотикам, табаку, алкоголю, суициду.

Работа по трудоустройству направлена на оказание помощи студентам в вопросах трудоустройства, получении смежных профессий.

В рамках данного проекта ведется работа со студентами техникума, направленная на повышение профессиональной грамотности и конкурентоспособности на рынке труда.

Организация воспитательной работы в техникуме осуществляется через

функционирование общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами в техникуме является совет по воспитательной работе и совет классных руководителей.

Совет классных руководителей, в состав которого входят классные руководители от каждой учебной группы, и зам директора по ВР являющийся председателем совета классных руководителей, на своих заседаниях рассматривает вопросы методического характера. Организацию и проведение воспитательной работы в техникуме осуществляют:

-Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в техникуме, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов;

-Заведующий отделением содействует развитию органов студенческого самоуправления техникума, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность, ведет работу по социальной адаптации детей-сирот;

-Совет классных руководителей координирует деятельность классных руководителей учебных групп, формирует методическую базу воспитательного процесса.

-Председатели цикловых комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса, через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп;

-Классные руководители учебных групп;

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность Военно-патриотического клуба «Патриот». Студенты участвуют в

военно-спортивных соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, участвуют в поисковых экспедициях, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними.

Клуб ведет информационную деятельность в области развития

гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивно-оздоровительная деятельность пропаганда здорового образа жизни среди студентов и сотрудников осуществляется на спортивной базе, в спортивном зале, тренажерном зале и спортивных секциях: лыжной, легкой атлетики, плавания и др. В соревнованиях по футболу, многоборью, полиатлону, плаванию студенты техникума занимают призовые места.

У студентов есть возможность заниматься творчеством, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности техникум располагает значительной материально-технической базой: актовый зал, читальный зал, спортивная база, полный набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля, для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

•акустическаясистема,микшерныйпульт,усилителимощности, звуковоспроизводящая аппаратура (проигрыватель, микрофоны, стойки микрофонные);

•компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий; видеокамера, телевизор;

В техникуме имеется и используется студентами техникума:

Спортивный зал, Тренажёрный зал, Библиотека с читальным залом. В техникуме активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления техникума

представлена советом студенческого самоуправления техникума и студенческими советами групп. В ведение совета входит организация и контроль работы студенческих активов учебных групп, работа по вовлечению студентов техникума в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в техникуме, подготовка выступлений на городских мероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов.

В работе со студентами техникума используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки («А ну-ка, парни», «Мисс техникума», «День здоровья», «Посвящение в студенты»). На уровне учебных групп классные руководители и активы групп организуют не только проведение собраний, тематических и информационных классных часов, но и активно используют тренинговые формы работы. Студенты техникума принимают участие в курсовых мероприятиях. Другим способом организации досуга студентов стали организованные посещения театров, музеев.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции предусмотрен ряд мер, предполагающих привлечение как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности, таких как Центр психолого-социального сопровождения, Психоневрологический диспансер, отдел по делам молодежи г. Алексина, общественные организации и административные структуры. В техникуме действует Совет профилактики. Студенты техникума являются волонтерами молодежного движения «Огонек милосердия». Совместно с перечисленными организациями разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков и табакокурению, употреблению наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Также совместно со специалистами проводятся различные акции, такие

как информационная стена, с помощью которой студент может узнать больше об инфекционных заболеваниях, проведение мероприятия по сдаче крови, конкурс плакатов «Нет -наркотикам» и многое другое.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Информационное сопровождение. Значительная роль в формировании информационной среды техникума принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Издается студенческая газета стенгазета «ЭХО».

8.Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

-Рекомендации по формированию компетентностно - ориентированного учебного плана.

-Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины.

-Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля.

-Порядок организации и проведения практик в АХТТ по программамСПО

9.Приложения

Приложение 1 Компетентностно - ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Приложение 3 Тарификационный список преподавателей и других работников