Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Совете техникума	Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
протокол № 1 от 15.02.2022г.	Приказ № 04-О от 15.02.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 bd 35 07 6f f6 ed 19 23
Владелец: Анохина Ольга Николаевна
Действителен с 22.03.2022 по 21.03.2027

Положение

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ГПОУ ТО «АХТТ»

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании и совете техникума, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов групп.

1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно).

1.6. Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. Для координации работы в состав комитета может входить педагогический работник по представлению руководства.

1.9. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Правилами внутреннего распорядка, Уставом и настоящим Положением.

1.10. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.11. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом техникума и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.6. Согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.11. Оказывает содействие по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания студентов.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Получать информацию от администрации техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании студентов.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Осуществлять выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.10. Оказывать помощь техникуму в организации и проведении общих родительских собраний.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях совета техникума, педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

4.12. Член Родительского комитета имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности техникум, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

б) предлагать органам управления техникумом изменения в план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательной работы в отношении обучающихся.

5. Обязанности родительского комитета

5.1. Родительский комитет обязан:

а) выполнять план работы и решения родительского комитета;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления техникумом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Выполнение решений, реализация рекомендаций.

6.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета.

7. Организация деятельности родительского комитета

7.1. Первое заседание родительского комитета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

7.2. Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

7.3. Председатель родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

7.4. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникумом по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

7.5. Секретарь родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

7.6. Заседания родительского комитета созываются, не менее 1 раза в квартал или по мере необходимости.

7.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

7.8. Приглашённые участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

7.9. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

7.10. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общих (групповых) собраниях не реже одного раз в год.

Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы заседаний и отчеты о проделанной работе хранятся в образовательном учреждении. Срок хранения согласно номенклатуре дел техникума.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.

7.4. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета или избранного секретаря.