

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в
организации
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена
на базе основного общего образования

специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация:	бухгалтер
форма обучения:	очная
набор	2022 г.
срок обучения	2 г.10 мес.
семестр	3курс 5 семестр

Алексин, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Галактионова Жанна Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**
- 3. МОДУЛЯ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**
- 4. МОДУЛЯ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: Профессиональный модуль ПМ.06 является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения.

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;

- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

знать:

- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;

- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы Профессионального модуля:

МДК 06.01 Ведение налогового учета и налоговое планирование организации

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, самостоятельной работы обучающегося - **34 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

1. Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Максимальная всего	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа
			Всего часов	в т.ч. теоретич. занятия	в т.ч. практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4	МДК 06.01 «Ведение налогового учета и налоговое планирование организации»	102	102	30	38	34
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена						

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ06. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4	5
МДК 06.01 Ведение налогового учета и налоговое планирование организации					
РАЗДЕЛ 1.					
Основы налогового учета организации					
Тема 1.1. Понятие и сущность налогового учета	Содержание учебного материала		2	2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Понятие налогового учета. Задачи налогового учета. Нормативное регулирование налогового учета в России. Участники налогового учета. Принципы налогового учета Экономическая сущность и функции налогового учета			
	Практическое занятие № 1: Нормативное регулирование налогового учета и налогообложения организаций.		2		
Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Этапы развития и становления налогового учета в РФ. Необходимость ведения налогового учета в современных условиях. Цель применения налогового учета		4			
Тема 1.2. Система организации налогового учета на предприятии	Содержание учебного материала:			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	2	Система и объекты налогового учета. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии, их соотношение. Основные способы ведения налогового учета на предприятии. Понятие аналитических регистров налогового учета. Формирование данных налогового	2		

		учета. Виды аналитических регистров налогового учета.			
		Практическое занятие № 2 Заполнение регистров налогового учета.	4		
		Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Бухгалтерский учет на предприятии. Налоговый учет на предприятии.	2		
РАЗДЕЛ 2.					
Учетная политика предприятия для целей налогообложения					
Тема 2.1 Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Учетная политика в целях налогообложения: понятие, структура, основные элементы. Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения, порядок его формирования и утверждения.	2		
	2	Внесение изменений и дополнений в приказ об учетной политике для налогообложения. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов.	2		
	Практическое занятие № 3 Выбор способа налогового учета из нескольких возможных вариантов предусмотренных законодательством.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому. . Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.		4		
РАЗДЕЛ 3.					
Налоговые льготы					
Тема 3.1 Налоговые льготы	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Налоговые льготы: понятие и виды налоговых льгот, их применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов. Необлагаемый налогом минимум дохода. Налоговые скидки (для	2		

		отдельных организаций).			
	2	Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов. «Налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. Основания для прекращения применения льготы и его последствия.	2		
		Практическое занятие № 4 Решение задач по применению льгот по отдельным видам налогов	4		
		Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Порядок оформления документации для получения льгот и предоставления особых налоговых условий. Налоговые скидки (для отдельных организаций). Льготы по налогу на имущество. Общие условия применения льгот по налогу на имущество. Особенности применения льготы по налогу на имущество.	4		
РАЗДЕЛ 4.					
Основы налогового планирования в организации					
Тема 4.1 Понятие и структура налогового планирования в организации.	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Налоговое планирование: понятие и структура налогового планирования. Принципы и виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация.	2		
		Практическое занятие № 5 Определение способов по минимизации налогов.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Мероприятия и инструменты налогового планирования. Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов.	4		
Тема 4.2 Содержание налогового	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4
	1	Налоговое планирование на уровне хозяйствующих субъектов.	2		

планирования на уровне организации		Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Ограничение налогового планирования.		ПК2.2-ПК2.4	
		Практическое занятие № 6 Решение задач по выбору системы налогообложения до регистрации предприятия.	2		
		Практическое занятие № 6 Решение задач по выбору системы налогообложения до регистрации предприятия.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Алгоритм составления бизнес плана. Особые экономические зоны.	2		
РАЗДЕЛ 5.					
Осуществление налогового учета					
Тема 5.1 Налоговый учет доходов организации	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов для целей налогообложения. Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.	2		
	Практическое занятие № 7 Заполнение аналитических регистров по налоговому учету доходов от реализации продукции (работ, услуг).		2		
	Практическое занятие № 8 Заполнение аналитических регистров по учету доходов от внереализационных доходов.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.		2		

Тема 5.2 Налоговый учет расходов организации	Содержание учебного материала		2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4	
	1	Понятие расходов организации. Классификация расходов и порядок их признания для целей налогообложения. Расходы на производство и реализацию. Налоговый учет сумм начисленной амортизации.			2
	2	Налоговый учет прочих расходов. Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов.			2
	Практическое занятие № 9 Заполнение аналитических регистров налогового учета по определению сумм расходов от реализации продукции (работ, услуг)				2
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета.				4
Тема 5.3 Расчет налоговой базы по налогу на прибыль	Содержание учебного материала		2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4	
	1	Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы.			2
	Практическое занятие № 10 Расчет налоговой базы налога на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль.				2
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта, - решение ситуаций, - поиск информации по темам: Понятие постоянных разниц, временных вычитаемых и налогооблагаемых разниц, постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств,				2

	бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.				
Тема 5.4 Налоговый учет при исчислении НДС	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Понятие налогового учета НДС. Организация налогового учета НДС. Документальное оформление учета НДС.	2		
	Практическое занятие № 11 Заполнение журнала учета полученных счетов-фактур и выставленных счетов-фактур		2		
	Практическое занятие № 12 Заполнение декларации по НДС на основании журналов учета, полученных и выставленных счетов-фактур		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Тема 5.5 Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Понятие налогового учета НДФЛ. Организация налогового учета НДФЛ. Документальное оформление учета НДФЛ.	2		
	Практическое занятие № 13 Решение задач по определению налоговой базы налога на доходы физических лиц.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции, - решение задач.		2		
Тема 5.6 Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов (УСН), (ЕНВД)	Содержание учебного материала			2	ОК1-ОК11 ПК1.1-ПК1.4 ПК2.2-ПК2.4
	1	Применение упрощенной системы налогообложения предприятиями и индивидуальными предпринимателями. Объекты налогообложения Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Объекты налогообложения. Налоговая база	2		
	Практическое занятие № 14 Решение задач по определению налоговой базы по УСН		2		

	Практическое занятие № 15 Решение задач по определению налоговой базы по ЕНВД	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции, - решение задач, - поиск информации по теме: Самозанятые.	2		
Максимальная учебная нагрузка (всего)		102		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		68		
в том числе:				
Теоретические занятия		30		
практические занятия		38		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета», а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-StyleSoftwareLab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Основы бухгалтерского учета: учебник, 2021г.
2. Акатьева М.Д., Никадрова Л.К., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебник, 2021г.
3. Каурова О.В., Малолетко А.Н., Шинкарева О.В. Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (СПО), Учебник

4. Новикова Н.Е., Осипова И.В., Чернецкая Г.Ф. Составление и использование бухгалтерской отчетности. (СПО), 2021г.
5. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
6. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
7. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
8. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
9. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
10. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
11. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. https://www.audit-it.ru/terms/taxation/nalogovoe_planirovanie.html
12. https://nalog-nalog.ru/nalogovoe_planirovanie/osnovnye_principy_i_metody_nalogovogo_planirovaniya-nn/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; 	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<p>бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none">- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
--	--	--