

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *Организация деятельности производственного подразделения* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	планирование работы структурного подразделения.
	Н 3.2.01	организации работы структурного подразделения
	У 3.3.01	участия в анализе работы структурного подразделения
Уметь	У 3.1.01	принимать и реализовывать управленческие решения
	У 3.1.02	составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест
	У 3.2.01	осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов
	У 3.3.01	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
Знать	З 3.1.01	особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности
	З 3.2.01	принципов делового общения в коллективе
	З 3.2.02	психологических аспектов профессиональной деятельности

	3 3.3.01	аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
--	----------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 184

в том числе в форме практической подготовки 38 часов

Из них на освоение МДК 76 часов

практики, в том числе учебная 36

производственная - 72 часа

Промежуточная аттестация - экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	76	38	76	38	-	-		-	-
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	УП.03 Учебная практика	36			-	-	-		36	-
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	ПП.03 Производственная практика	72			-	-	-		-	72
	Всего:	184								

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК 03.01. Организация деятельности производственного подразделения		76/38		
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования		14/8		
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект	Содержание 1. Отраслевые особенности предприятия. Классификация предприятия по признакам. Предпринимательство - важнейший вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства. Порядок образования и ликвидации субъектов хозяйствования.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №1: Формирование Устава предприятия и (или) Учредительного договора; заявление о регистрации; Приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера и т.д. Формирование схемы процедуры банкротства.	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 1.2. Предприятия и внешняя среда	Содержание 1. Нормативные и правовые аспекты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя среда и ее состав. Налоговая и таможенная система. Финансовое обеспечение деятельности предприятия.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №2: Работа с правовыми актами, законами, и т.д.,	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02,	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02

	регламентирующими деятельность предприятия.		ОК 03, ОК 04 ОК 09	У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 1.3 Организация производства	Содержание			
	1. Производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура. Форма организации промышленного производства.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №3 Составление производственной структуры предприятия, цеха, участка.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Раздел 2. Ресурсы предприятия		26/12		
Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал	Содержание			
	1. Понятие нематериальных: виды оценок и амортизация. Основной капитал. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Производственная мощность; сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №4 Расчет физического и морального износа. Расчет нормы амортизации. Расчеты показателей эффективного использования основного капитала.	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 2.2.	Содержание			

Производственные ресурсы: оборотный капитал	1. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале.	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №5 Расчеты коэффициента оборачиваемости оборотных средств (скорость оборота)	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 2.3. Персонал предприятия и его структура	Содержание			
	1. Структура и функции аппарата управления предприятия. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и его подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование.	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №6 Расчеты норм расхода материалов. Расчеты коэффициента использования материалов, материалоемкости, оборачиваемости продолжительности одного оборота в днях. Расчеты численности персонала. Расчеты: коэффициента оборота по приему, коэффициента постоянства кадров.	2		
Тема 2.4. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия	Содержание			
	1. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда; выработка и трудоемкость. Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №7	2	ПК 3.1	Н 3.1.01, Н 3.2.01

	Расчеты показателей уровня производительности труда; выработки и трудоемкости. Расчеты форм оплат труда: сдельную, повременную, и смешанную. Расчет бестарифной системы оплаты труда.		ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Раздел 3. Результаты деятельности предприятия		34/18		
Тема 3.1. Издержки производства и обращения. Цена в условиях производства.	Содержание 1. Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Ценовая политика предприятия. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия предприятия	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №8 Расчет безубыточного объема выпуска и продаж Расчет снижения себестоимости по сравнимой и не сравнимой товарной продукции.	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 3.2. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	Содержание 1. Понятия «продукт» и «услуга»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Ассортиментная политика предприятия. Стоимостные результаты производства продукции (работ, услуг)	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №9 Расчеты: показателей, характеризующих уровень качества продукции, валового объема продукции	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 3.3. Финансы	Содержание 1. Доход предприятия, его сущность и значение. Балансовая	4	ПК 3.1	Н 3.1.01, Н 3.2.01

результаты деятельности предприятия	прибыль: состав и особенности формирование в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность предприятия.		ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №10 Расчет рентабельности продаж предприятия.	6	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 3.4. Планирование деятельности предприятия как функции управления	Содержание			
	1. Рынок и план. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов. Методологические основы планирования Стратегическое планирование-основной элемент стратегического управления. Оперативное планирование.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
Тема 3.5. Управление финансами предприятия	Содержание			
	1. Финансовое направление деятельности предприятия. Управление финансовыми ресурсами, авансируемыми в оборотные средства. Управление затратами предприятия. Управление финансовыми результатами. Управление финансовыми обязательствами предприятия. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.	2	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Практическое занятие №11 Расчет инвестиционных затрат предприятия по срокам окупаемости.	4	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01 З 3.1.01, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.3.01
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2		
УП.03 Учебная практика Виды работ 1. Структура предприятия		36	ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02,	Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02

<p>Изучение целей, задач и функции предприятия. Изучение структуры предприятия и форм организации работы. Изучение структуры специализированных подразделений.</p> <p>2. Анализ аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия. Изучение должностных инструкции. Изучение проведения и оформления производственного инструктажа рабочих. Изучение Положения об оплате труда.</p> <p>Участие в написании служебной документации различных видов. Описание алгоритма написания одного из видов служебной документации. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. Описание алгоритма и порядка расчета заработной платы различных категорий работников. Участие в контроле расходования фонда оплаты труда, установленного подразделению</p> <p>3. Участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения</p> <p>Участие в анализе работы структурного подразделения. Изучение порядка определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. Участие в расчете цеховой и полной себестоимости готовой продукции (самостоятельно рассчитать цеховую и полную себестоимость готовой продукции).</p> <p>4. Изучение осуществления контроля в структурном подразделении</p> <p>Изучение контроля деятельности бригад и рабочих. Изучение осуществления контроля эффективного использования оборудования и материалов.</p> <p>5. Изучение организации планирования и организации работы структурного подразделения</p> <p>6. Участие в составлении плана текущей работы подразделения. Составление графика работы и плана текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие.</p> <p>7. Участие в планировании действия, подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</p> <p>8. Участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени</p>		<p>ОК 03, ОК 04 ОК 09</p>	<p>У 3.2.01, У 3.3.01 3 3.1.01, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.3.01</p>
<p>ПП.03 Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики</p>	<p>72</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</p>	<p>Н 3.1.01, Н 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.2.01, У 3.3.01</p>

<p>Заполнение структуры предприятия, специализированных подразделений и организационных форм работы.</p> <p>2. Анализ аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. Нормативная и методическая документация, регламентирующая работу предприятия. Заполнение должностных инструкции. Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих. Положения об оплате труда. Написании служебной документации различных видов. Оформление табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. Порядок расчета заработной платы различных категорий работников.</p> <p>3. Участие в расчете основных экономических показателей работы структурного подразделения. Анализ работы структурного подразделения. Изучение порядка определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. Расчеты цеховой и полной себестоимости готовой продукции (самостоятельно рассчитать цеховую и полную себестоимость готовой продукции).</p> <p>4. Изучение осуществления контроля в структурном подразделении. Контроль деятельности бригад и рабочих. Изучение осуществления контроля эффективного использования оборудования и материалов.</p> <p>5. Изучение организации планирования и организации работы структурного подразделения. Составление плана текущей работы подразделения. Составление графика работы и плана текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие. Участие в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения. Участие в планировании действия, подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; Участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени</p>		ОК 09	3 3.1.01, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.3.01
Всего	184		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Лаборатория «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0.

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437238> .

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732> .

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437039> .

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437243> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5.

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9.

3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Демонстрация умений: - планирования и организация работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформления планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей		Устный опрос Тестирование Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Анализ результатов деятельности структурного подразделения в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии, и должностными инструкциями	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, на практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Демонстрация умения выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Самостоятельное использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация умений планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>процессе освоения профессионального модуля</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация умений эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p>