

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
_____ О.Н. Анохина
Приказ 52-О от 30.08.2023

План
работы методического кабинета ГПОУ ТО «АХТТ»
на 2023-2024 учебный год

Содержание методической работы строится на основе: Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; нормативных документов, приказов, постановлений, распоряжений Министерства просвещения РФ; Устава техникума; локальных актов; диагностики и мониторинга.

Методическая работа в 2023/2024 учебном году ориентирована на реализацию стратегических направлений развития техникума, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года.

Процесс модернизации системы профессионального образования в ГПОУ ТО «АХТТ» требует качественного образования путем обновления содержания, развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, в котором заложен компетентностный подход, то есть актуализация социального заказа на подготовку высококвалифицированного работника соответствующему уровню и профилю, конкурентоспособного на рынке труда, владеющего профессиональными и общими компетенциям

Основная цель методической работы – это система качества образования в техникуме, которая является комплексом разработанных нормативно-методических документов, определяющих содержание, технологии, методы и средства работы всех должностных лиц, преподавателей и студентов по дальнейшему повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности выпускников техникума, а также осуществление процессов модернизации техникума путем повышения квалификации педагогических работников, обновления содержания и учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 4+, ФГОС ТОП-50, программой Профессиоалитета, и учетом потребностей регионального рынка труда

Задачи:

– Обеспечить методическое сопровождение учебного процесса и обновления содержания рабочих программ УП, МДК, ПМ, УП, ПП, программ ГИА и учебно-методического обеспечения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС 4+, ФГОС ТОП-50, программ Профессиоалитета.

– адаптация и практикоориентированность профессиональных образовательных программ в соответствии с перспективами развития экономики, потребностями рынка труда, новыми требованиями к профессиональным и личным качествам специалиста

– совершенствование структуры подготовки специалистов и ее качественное обновление с учетом участия в программе «Профессиоалитет».

- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей

– совершенствование профессионально-педагогической среды, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности и

потребности в социализации

– Обеспечение непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогических работников на основе индивидуальной траектории профессионального роста с использованием возможностей электронного обучения

Направления методической работы в ГПОУ ТО «АХТТ»



Процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности - важное условие эффективности методической работы.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2023/2024 учебном приоритетными направлениями деятельности являются:

- организационно – аналитическое (проведение мероприятий, их оценка, мониторинг, диагностика, решение проблемы профессионального самосохранения, повышение конкурентоспособности);
- опытно – экспериментальное (опытно – экспериментальная деятельность педагогов; изучение, распространение передового опыта, внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий);
- научно – исследовательское (разработка и реализация программ развития образовательного учреждения, проектная деятельность);
- экспертно – оценочное (экспертиза рабочих программ, ФОСов, рецензирование методических разработок и т. д.)

1. Работа методического совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Цели и задачи методической работы на 2023/2024 учебный год.	Июнь 2023	Методист Председатели ПЦК
2.	Утверждение плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год.	Август, 2023	Методист Председатели ПЦК
3	Обзор нормативно-правовой базы по осуществлению образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.	Август, 2023	Методист
4	Организация внутреннего мониторинга официального сайта техникума	Сентябрь 2023	Методист
5	Об организации проведения ВПР	Сентябрь 2023	Методист Зав.уч. частью
6	Утверждение планов работы ПЦК, плана работы по наставничеству, индивидуальных планов работы наставников, перспективного графика внутренней аттестации преподавателей и аттестации на квалификационные категории и повышения квалификации преподавателей и т.д., графика проведения и посещения открытых занятий	Август, 2023	Методист Председатели ПЦК
7	Количественный и качественный анализ обновления рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (УП И ПП) на 2023\24 уч. год Согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик на 2023-2024 уч.год.	Август 2023	Методист Председатели ПЦК
8	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: укомплектованность библиотечного фонда учебной литературой, входящей в федеральный перечень учебников	Сентябрь, 2023	Методист
9	Об организации проведения круглого стола – «Положительный опыт работы с молодыми специалистами через реализацию проекта «Наставничество»	Октябрь 2023	Зам.по ВР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
10	О рассмотрении методических указаний, требований, рекомендаций по всем направлениям подготовки	Октябрь 2023	Зам.по ВР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
11	Организация и проведение учебно –	Ноябрь 2023	Методист

	методического семинара «Повышение качества профессионального образования через наставничество»		Председатели ПЦК Наставники
12	Об участии преподавателей в конкурсах профессионального мастерства	Ноябрь 2023	Методист Зам. по ВР
13	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр, мониторинг качества образования в 1 семестре 2023-24 уч.года	Январь 2024	Методист Зам.директора по УПР, зам. директора по ВР
14	Подготовка документации для прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации по специальностям 15.02.14 и 15.02.09	Январь-март 2023	Методист
15	Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Об участии	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
16	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Методист
17	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса (преподавателей, студентов)	Май 2024	Методист, зам.по ВР
18	Анализ ведения учебно-методической документации преподавателями техникума	Февраль 2024	Методист
19	О ходе реализации ФП Профессионалитет	Февраль 2024	
20	Обсуждение методического обеспечения учебных кабинетов техникума	Апрель 2024	Методист
21	Об эффективности взаимопосещения занятий	Апрель 2024	Методист
22	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за II семестр, мониторинг качества образования за 2 семестр и уч.год	Июнь 2024	Методист Зам.директора по ВР

2. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Председатели ПЦК Методист
2.	Посещение семинаров, круглых столов, конференций	По плану	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие	Август-Сентябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели

	программы, календарно-тематическое планирование		
4.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке учебных планов.	Август- Сентябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
5.	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО: - разработка методического обеспечения практических работ с учетом практико-ориентированности учебного процесса; - актуализация фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Сентябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
6.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО	Сентябрь	Методист Зав. библиотекой
7.	Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов	В течение года	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели
8.	Обновление информации на сайте техникума по мере необходимости	В течение года	Ответственный за сайт Методист
9.	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС	В течение года	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели
11.	Анализ работы за 2023-2024 уч. год и обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год.	Июнь	Методист

3. Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В конце 1,2 семестра	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели

2.	Мониторинг профессионального роста преподавателей	В конце 1,2 семестра	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Подведение итогов и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума.	Июнь	Зав. дневным отд. Председатели ПЦК Методист Преподаватели

4. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей	Июнь - сентябрь	Методист Зав. учебной частью
2.	Составление заявок на прохождение курсов	По графику	Методист
3	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Методист, педагоги, обучающиеся на курсах

5. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в 2023/2024 учебном году	Август 2022	Специалист по кадрам Методист Зав. дневным отделением
2.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч. году	Август 2022	Специалист по кадрам Методист Зав. дневным отделением
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности. Консультация по оформлению электронного портфолио	В течение года	Методист
4.	Помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Председатели ПЦК Методист
5.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	По графику	Председатели ПЦК Методист

6. Обобщение и распространение опыта работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Посещение и взаимопосещение занятий преподавателей с целью изучения и распространения положительного педагогического опыта	В течение года	зам. директора по ВР Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист
2.	Представление опыта на заседании ПЦК, методического совета	В течение года	Председатели ПЦК Методист
3.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях	Март	Председатели ПЦК Методист
4.	Активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующих обобщению актуального педагогического опыта		

7. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению РП и ФОС.	Сентябрь май	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист
2.	Работа по корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50	Сентябрь- октябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей	В течение года	Председатели ПЦК Методист
4.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Методист
5.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, ФОСов, методических разработок педагогическим работникам	В течение года	Председатели ПЦК Методист