

**Приложение 3.16**

к ОПОП-П по специальности  
15.02.09 Аддитивные технологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Основы организации производства  
(основы экономики, права и управления)**

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.10 Основы организации производства (основы экономики, права и управления)»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы организации производства (основы экономики, права и управления) является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.1.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1.	У 2.1.16	Защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации	З 2.1.24	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
	У 2.1.17	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия)	З 2.1.25	Основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики
	У 2.1.18	Разрабатывать бизнес-план	З 2.1.26	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования
			З 2.1.27	Производственная и организационная структура предприятия, основы организации коллектива исполнителей
			З 2.1.28	Инструменты дисциплинарной и материальной ответственности

			3 2.1.29	Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.05	Составлять план действия		
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы		
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую		

		значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зо 03.05	Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.05	Оформлять бизнес-план	Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Уо 03.06	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		

	Уо 03.07	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	Презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	Определять источники финансирования		
ОК 5	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч	
теоретическое обучение	24
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>			
Цели деятельности предприятия и его организационная структура	1. Понятие «предприятие», признаки предприятия. Производственная структура предприятия. Жизненный цикл предприятия. Нормативно-правовые основы деятельности предприятия. Соответствие целей предприятия SMART - критериям	2	ОК 02	Уо.02.02, Уо.02.03 Уо.02.04 Зо. 02.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия <b>Практическое занятие № 2.</b> Постановка целей предприятия в соответствии SMART - критериям	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо.02.02 Уо 03.01 Зо 03.01
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание</b>			
Основные принципы организации производственного процесса	1. Понятие о производственном процессе. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Виды движения предметов труда в процессе производства, последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-экономическая характеристика. 2. Производственный цикл и его структура. Пути сокращения длительности производственного цикла	4	ОК 01 ОК 02	3 2.1.24 3 2.1.25 3 2.1.26 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо.02.02 Уо.02.03 Уо.02.04 Зо. 02.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда. Методы рациональной организации производственного процесса	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.02 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.06 Зо 02.03 Уо 03.02 Зо 03.02
<b>Тема 3.</b> Технологический процесс и его элементы	<b>Содержание</b>			
	1. Характеристика технологических процессов производства заготовок и деталей машин в соответствии с государственной системой стандартов ЕСТПП. Технологическая документация. 2. Технологическая оснастка и инструменты. Производственное и технологическое оборудование, применяемое в отрасли, его производительность. Технологическая дисциплина	4	ОК 02 ОК 03	Уо.02.01 Уо 02.02 Зо. 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 2.1.17 З 2.1.24 З 2.1.25 З 2.1.26 З 2.1.27 З 2.1.28
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение технологической документации в соответствии с ЕСТД. Разработка инструкций по технике безопасности на производстве.	2	ПК 2.1 ОК 02 ОК 03	У 2.1.16, З 2.1.28 Уо.02.01, Уо 02.02 Зо. 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
<b>Тема 4.</b> Материально-техническая база предприятия	<b>Содержание</b>			
	1. Структура материально технической базы предприятия. Основные фонды предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Оборотные средства. Показатели использования оборотных средств предприятия.	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.25 З 2.1.26 З 2.1.27 З 2.1.28 Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.01.02 Уо 01.06 Зо. 01.03 Уо.02.01 Зо. 02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо.05.01 Зо. 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>			
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение структуры и показателей эффективности использования основных фондов. Расчёт суммы амортизации основных фондов. Расчет срока окупаемости оборотных средств	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.25 З 2.1.26 Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.01.02 Уо 01.06 Зо. 01.03 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01

				Зо. 02.01 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо.05.01 Зо. 05.02
<b>Тема 5.</b> Организация и планирование производства	<b>Содержание</b>			
	1.Показатели и формы организации труда. Техничко – экономическое планирование. План производства продукции и оказания услуг, Расчёт загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей, планирование себестоимости продукции. Виды планирования на производстве. 2.Бизнес-планирование. Обоснование идеи проекта Сбор и анализ информации по рынку сбыта, и о продукции. Производственный план. Расчет требуемого капитала и источников финансирования. Финансовый план.	4	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.25 З 2.1.26 З 2.1.27 З 2.1.28 Уо.01.02 Уо 01.05 Зо.01.02 Зо 01.06 Уо.02.01 Зо. 02.03 Уо.02.02 Зо. 02.02 Уо.02.03 Зо. 02.03 Уо.02.04 Уо.02.05 Уо.03.01 Зо. 03.01 Уо.03.02 Зо. 03.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчёт загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 2.1.17 З 2.1.25 З 2.1.26 Уо.01.02 Уо 01.05 Зо.01.02 Зо 01.06 Уо.02.01 Зо. 02.03 Уо.02.02 Зо. 02.02 Уо.02.03 Зо. 02.03 Уо.02.04 Уо.02.05 Уо.03.01 Зо. 03.01 Уо.03.02 Зо. 03.02
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Составление бизнес-плана	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 У 2.1.18 З 2.1.25 З 2.1.26 Уо.01.02 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Зо.01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо.02.01 Уо 02.02 Зо. 02.02 Уо.02.03 Зо. 02.03 Уо 02.04 Зо 02.04 Уо.02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.09 Уо.03.01

				Зо. 03.01 Уо.03.02 Зо. 03.02 Уо 03.04 Зо 03.04 Зо 03.04 Уо 03.05 Зо 03.05 Уо 03.05 Зо 03.06 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 05.01 Зо 05.02
<b>Тема 6.</b> Техничко-экономические показатели производственной деятельности	<b>Содержание</b>			
	1. Производственные мощности предприятия: сущность и определяющие факторы. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий. Фонд рабочего времени. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда. Организация заработной платы. Структура общего фонда заработной платы 2. Издержки производства. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий. Ценообразование. Доходы предприятия. Прибыль и рентабельность. Экономическая эффективность производственной деятельности, сущность и методы оценки	4	ПК 2.1. ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.26 З 2.1.28 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Определение производственной программы. Определение потребности в материальных ресурсах производства.	2	ПК 2.1. ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.26 З 2.1.28 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Определение численности производственного персонала. Определение производительности труда рабочих.	2	ПК 2.1. ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.26 З 2.1.28 Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчёт заработной платы рабочих.	2	ПК 2.1. ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.26 З 2.1.28 Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
<b>Практическое занятие № 12.</b> Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости.	2	ПК 2.1. ОК 02	У 2.1.17 З 2.1.26 З 2.1.28	

			ОК 03 ОК 05	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Оценка экономической эффективности производственной деятельности. Расчет производственных мощностей	2	ПК 2.1. ОК 02 ОК 03 ОК 05	У 2.1.17 З 2.1.26 З 2.1.28 Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 05.01 Зо 05.02
<b>Тема 7.</b> Организация работы коллектива исполнителей	<b>Содержание</b>			
	1. Планирование работы подразделения предприятия, в том числе подготовка производства. Организация коллектива исполнителей. Руководство и мотивация деятельности исполнителей. Контроль производственной деятельности, в том числе соблюдения технологических процессов. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности. Управленческие решения. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	4	ПК 2.1. ОК 03 ОК 05	У 2.1.16 З 2.1.24 З 2.1.25 З 2.1.27 З 2.1.28 З 2.1.29 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.03 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	2	ПК 2.1. ОК 01 ОК 03 ОК 05	У 2.1.16 З 2.1.24 З 2.1.25 З 2.1.28 З 2.1.29 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.08 Зо 01.05 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.03 Уо 05.01 Зо 05.02
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком. Постановка проблемы и принятие управленческого решения по её устранению	2	ПК 2.1. ОК 03 ОК 05	У 2.1.16 З 2.1.24 З 2.1.25 З 2.1.28 З 2.1.29 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.03 Уо 05.01 Зо 05.02
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>52</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации, статистики, менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 395 с.
2. Новицкий, Н.И. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. Пособие / Н.И.Новицкий, В.П. Пашута. — М.: ФиС, 2020.
3. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039264>
2. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник / М. В. Радиевский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003603-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072238>
3. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства: учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043130>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
2. Организация и планирование машиностроительного производства.: учебник для студентов вузов / К. А. Грачева [и др.] ; под ред. Ю. В. Скворцова, Л. А. Некрасова. - М. : Высшая школа, 2020. - 470 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование;</li> <li>- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;</li> <li>- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;</li> <li>- понятие сметной стоимости объекта;</li> <li>- системы оплаты труда;</li> <li>- особенности малых предприятий в структуре производства;</li> <li>- особенности организации и успешного функционирования малого предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной экономике;</li> <li>- предъясняет понимание сущности предпринимательской деятельности;</li> <li>- владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности;</li> <li>- определяет критерии, позволяющие относить предприятия к малым;</li> <li>- оценивает состояние конкурентной среды</li> </ul>	<p>Тестирование, устный (письменный) ответ на занятии</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;</li> <li>-понимать сущность предпринимательской деятельности;</li> <li>-объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;</li> <li>-использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;</li> <li>-использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;</li> <li>-определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;</li> <li>-оценивать состояние конкурентной среды;</li> <li>-производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;</li> <li>-составлять сметы для выполнения работ;</li> <li>-определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;</li> <li>-рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляет сметы для выполнения работ;</li> <li>-определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату;</li> <li>- выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия;</li> <li>- определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;</li> <li>-рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ</p>