

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.09 АУДИТ**  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена  
на базе основного общего образования

<b>Специальность:</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>Квалификация:</b>	бухгалтер
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Набор</b>	2022г.
<b>Срок обучения</b>	2 г.10 мес.
<b>Семестр</b>	3 курс 6 семестр

Алексин, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Скворцова Светлана Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
- Выполнять работы по проведению аудиторских проверок
- Выполнять работы по составлению аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные принципы аудиторской деятельности
- Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- Основные процедуры аудиторской проверки
- Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться

### **общие компетенции (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень **профессиональных** компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **1.4. Рекомендованное количество часов, отводимое на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **86** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**60** часов; самостоятельной работы обучающегося – **26** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	24
из них контрольные работы	4
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся	<b>26</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>			
<b>Основные принципы аудиторской деятельности</b>			
<b>Введение</b> <b>Тема 1.1.</b> Виды аудита	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации. Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Законодательная и нормативная базы аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Экспертиза по поручению государственных органов. Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов	2	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Сущность аудиторской деятельности	4	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Организация аудиторской проверки	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Цели и основные принципы стандартов аудита. Внутрифирменные стандарты.	2	
<b>Контрольная работа № 1.</b> Тестирование по разделу 1	2		



<b>РАЗДЕЛ 2.</b>			
<b>Методология аудита</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Технологические основы аудита. Аудиторское заключение.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1   Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аналитическая выборка. Аналитические процедуры. Документирование аудита. Информационное письмо руководству организации, аудиторское заключение, его структура, виды.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Технология проведения аудита	4	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Документальное оформление результатов аудиторской проверки	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение и оценка информационной базы клиента. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка материальности (существенности) в аудите. Мошенничество и ошибка. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита.	14	2
<b>Контрольная работа № 2.</b> Тестирование по разделу 2 ( по вариантам)	<b>2</b>		
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>			
<b>Аудит организации.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути.	2	2
<b>Тема 3.2.</b> Аудит расчетов и учета кредитов и займов.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1   Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате	2	

		труда		
<b>Тема 3.3.</b> Аудит основных средств и нематериальных активов.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	2	2
<b>Тема 3.4.</b> Аудит производственных запасов.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечение сохранности материальных ценностей.	2	2
<b>Тема 3.5.</b> Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Проверка сохранности готовой продукции и ее движения. Аудит реализации. Проверка достоверности финансовых результатов. Сущность метода «Экспресс-аудит». Аудит учетной политики предприятий. Аудит расчетов с учредителями, проверка собственного капитала. Аудит тождественности показателей бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета. Проведение, оценка результатов экспресс-аудита достоверности показателей бухгалтерского финансового учета и отчетности.	2	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Аудит операций с основными средствами		4	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Аудит операций с наличными денежными средствами		6	
	<b>Практическое занятие №7</b> Проверка операций по учету МПЗ		2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Проверка с персоналом по оплате труда		4	
	<b>Практическое занятие №9</b> Аудит учета финансовых результатов		2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Аудит бухгалтерской отчетности		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аудит системы управления. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита. Аудит вложений во внеоборотные активы. Проверка финансовых вложений при проведении аудита.		10	2

	Проверка расчетов по совместной деятельности. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом.		
	<b>Итоговый дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	
	Теоретические занятия	24	
	в т.ч. контрольные работы	4	
	практические занятия	36	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории «Учебная бухгалтерия»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-StyleSoftwareLab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Лебедева Е.М. Аудит: учебник для студ. учреждений СПО /Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 192 с.
2. Суйц В.П. Аудит: учебник / В.П. Суйц. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2021. – 288 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО. [Электронный ресурс] - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 423 с.
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с.
3. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО. [Электронный ресурс] - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 387 с.;
4. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и

практикум для СПО. [Электронный ресурс] - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с.

5. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

7. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

6. <https://www.audit-it.ru/>

## ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические работы, домашние работы
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	практические занятия, домашние работы
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	практические занятия, домашние работы
<b>Знания:</b>	
основные принципы аудиторской деятельности	Практические занятия, тестирование, домашняя работа
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, тестирование, домашняя работа
основные процедуры аудиторской проверки	контрольная работа, практические занятия, тестирование, домашняя работа
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Практические занятия, выполнение, тестирование, домашняя работа