

Приложение 3.13

к ОПОП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06. Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.3			З 3.3.01	аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ОК 01	Уо 01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Труд и социальная защита		28/14		
Тема 1.1 Трудовое право как наука: источники трудового права в России	Содержание 1. Понятие трудового права и его предмет. Место в системе российского права. Субъекты трудового правоотношения. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Положения Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	Практическое занятие №1. Составить резюме о приеме на работу.	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование	Содержание 1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные кадровые агентства. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01

занятости и трудоустройства	безработице: размер, порядок и сроки выплаты.			
Тема 1.3 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Содержание			
	1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя. 2. Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. 3. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 4. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. 5. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	Практическое занятие № 2 Составление трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Практическое занятие № 3 Оформление документов при приеме на работу.	2 2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
Тема 1.4 Дисциплина труда.	Содержание			
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	4	ПК 3.3	Уо 01.01, Зо 01.02

Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	<p>Практическое занятие № 4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий Оформление документов об отсутствии работника на рабочем месте (прогул, опоздание, отказ от объяснений)</p> <p>Практическое занятие № 5 Определение материальной ответственности работодателя и работника. Оформление обязательства о возмещении ущерба.</p>	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
Тема 1.5 Трудовые споры	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Практическое занятие № 6 Проанализировать стадии трудовых споров на примере конкретных ситуаций.</p>	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
		4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
РАЗДЕЛ 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		6/2		

Тема 2.1	Содержание			
Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1. Место предпринимательской деятельности в сфере экономики; условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. 2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности, формы собственности. 3. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности.	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	Практическое занятие №7 Определение объектов гражданских прав.	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
РАЗДЕЛ 3. Административное право		6/4		
Тема 3.1	Содержание			
Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	Практическое занятие №8 Изучение административного законодательства	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	Практическое занятие №9 Определение вида административных наказаний Составление	2		

	акта нарушения трудовой дисциплины			
РАЗДЕЛ 4. Осуществление и защита гражданских прав		6/4		
Тема 4.1	Содержание			
Защита гражданских прав. Экономические споры	1. Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность. Дифференцированный зачет	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 З 3.3.01
	Практическое занятие №10 Порядок подачи и рассмотрения иска. Составление претензионного письма. Составление исковых заявлений в арбитражный суд.	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 З 3.3.01
	Дифференцированный зачет	2		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Издательство Юрайт, Москва, 2019.

2. М.А. Гуреева, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, КНОРУС, Москва, 2018г.

3. А. Я. Капустин, К. М. Беликова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования: Издательство Юрайт, Москва, 2019г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari>

2. Большой юридический словарь <https://gufo.me/dict/law>

3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень <i>знаний</i>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора;</p> <p>основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и</p>	<p>правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>результативность информационного поиска;</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>тестовые задания</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>- защита практических работ;</p> <p>- индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>- балльно-рейтинговая система;</p> <p>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</p>

<p>основания его прекращения;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>		
<p>Перечень <i>умений</i>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность;</p> <p>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>реализовывать соблюдения законов</p>	<p>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>- результативность информационного поиска;</p> <p>- рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>тестовые задания</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>- защита практических работ;</p> <p>- индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>- балльно-рейтинговая система;</p> <p>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</p>