

## **Приложение 3.13**

к ОПОП-П по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП 06. Правовые основы профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 3.3.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 3.3</b>			З 3.3.01	аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
--	--	--	--	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1. Труд и социальная защита</b>		<b>28/14</b>		
Тема 1.1 Трудовое право как наука: источники трудового права в России	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудового права и его предмет. Место в системе российского права. Субъекты трудового правоотношения. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Положения Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	<b>Практическое занятие №1.</b> Составить резюме о приеме на работу.	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование	<b>Содержание</b> 1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные кадровые агентства. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01

занятости и трудоустройства	безработице: размер, порядок и сроки выплаты.			
Тема 1.3 Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	<b>Содержание</b>			
	1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя. 2. Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. 3. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 4. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. 5. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	<b>Практическое занятие № 2</b> Составление трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. <b>Практическое занятие № 3</b> Оформление документов при приеме на работу.	2  2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
Тема 1.4 Дисциплина труда.	<b>Содержание</b>			
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	4	ПК 3.3	Уо 01.01, Зо 01.02

Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	<p><b>Практическое занятие № 4.</b> Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий Оформление документов об отсутствии работника на рабочем месте (прогул, опоздание, отказ от объяснений)</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Определение материальной ответственности работодателя и работника. Оформление обязательства о возмещении ущерба.</p>	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
Тема 1.5 Трудовые споры	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> Проанализировать стадии трудовых споров на примере конкретных ситуаций.</p>	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
		4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
<b>РАЗДЕЛ 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>6/2</b>		

Тема 2.1	<b>Содержание</b>			
Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1. Место предпринимательской деятельности в сфере экономики; условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. 2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности, формы собственности. 3. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности.	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	<b>Практическое занятие №7</b> Определение объектов гражданских прав.	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
<b>РАЗДЕЛ 3. Административное право</b>		<b>6/4</b>		
Тема 3.1	<b>Содержание</b>			
Административные правонарушения и административная ответственность	1. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 3 3.3.01
	<b>Практическое занятие №8</b> Изучение административного законодательства	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02
	<b>Практическое занятие №9</b> Определение вида административных наказаний Составление	2		3 3.3.01

	акта нарушения трудовой дисциплины			
<b>РАЗДЕЛ 4. Осуществление и защита гражданских прав</b>		<b>6/4</b>		
Тема 4.1	<b>Содержание</b>			
Защита гражданских прав. Экономические споры	1. Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность. Дифференцированный зачет	2	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 З 3.3.01
	<b>Практическое занятие №10</b> Порядок подачи и рассмотрения иска. Составление претензионного письма. Составление исковых заявлений в арбитражный суд.	4	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Уо 01.01, Зо 01.02 Уо 02.01, Зо 02.01 Уо 03.01, Зо 03.01 Уо 05.01, Зо 05.02 З 3.3.01
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
<b>Всего:</b>		48		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Издательство Юрайт, Москва, 2019.

2. М.А. Гуреева, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, КНОРУС, Москва, 2018г.

3. А. Я. Капустин, К. М. Беликова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования: Издательство Юрайт, Москва, 2019г.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari>

2. Большой юридический словарь <https://gufo.me/dict/law>

3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень <i>знаний</i>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>понятие, порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора;</p> <p>основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>нормы и способы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и</p>	<p>правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>результативность информационного поиска;</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>	<p>тестовые задания</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>- защита практических работ;</p> <p>- индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>- балльно-рейтинговая система;</p> <p>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</p>

<p>основания его прекращения;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p>		
<p>Перечень <i>умений</i>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>ориентироваться в правовой системе, регулирующей профессиональную деятельность;</p> <p>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>анализировать оценивать результат и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>реализовывать соблюдения законов</p>	<p>- правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>- результативность информационного поиска;</p> <p>- рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>тестовые задания</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</p> <p>- защита практических работ;</p> <p>- индивидуальные задания</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>- балльно-рейтинговая система;</p> <p>- рефлексивная контрольно – оценочная деятельность</p>