

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской  
области  
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена  
на базе основного общего образования

<b>специальность:</b>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>квалификация:</b>	бухгалтер
<b>форма обучения:</b>	очная
<b>набор</b>	2022 г.
<b>срок обучения</b>	2 г.10 мес.
<b>семестр</b>	2 курс 4 семестр

Алексин, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Новикова С.И., преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина профессионального цикла

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими** компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ

информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**1.4. Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102 часа**: в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
Теоретические занятия	34
вт.ч:	
контрольные работы	2

практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>			
<b>Труд и социальная защита</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
Трудовое право как наука: источники трудового права в России	1 Понятие трудового права и его предмет. Место в системе российского права. Субъекты трудового правоотношения.		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	1 Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Положения Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные кадровые агентства. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице: размер, порядок и сроки выплаты.		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Составить резюме о приеме на работу.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить ситуационные задачи по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	4	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
Трудовой договор	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя.		
	2 Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от	2	

		перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		
		<b>Практическое занятие № 2</b> Составить трудовой договор.	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать и защитить рефераты по темам: 1. Права несовершеннолетних по трудовому законодательству. 2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 3. Ученический договор.	6	
<b>Тема 1.5</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	
	2	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить и сдать доклады по темам: 1. Режим рабочего времени; 2. Ненормированный рабочий день; 3. Сменная работа; 4. Разделение рабочего дня на части.		6	
<b>Тема 1.6</b> Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решить задачи по теме «Заработная плата»		4	
<b>Тема 1.7</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<b>Практическое занятие № 4</b>		4	



	Решить практические задачи по теме «Дисциплина труда»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить практические задачи по теме «Дисциплина труда».	4	
<b>Тема 1.8</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить практические задачи по теме: Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику.	6	
<b>Тема 1.9.</b> Особенности регулирования труда бухгалтеров и экономистов	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора с бухгалтером, главным бухгалтером. Заключение договора о полной материальной ответственности. Особенности материальной ответственности бухгалтеров и экономистов.	2	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Составить договор о полной материальной ответственности.	4	
<b>Тема 1.10</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	<b>Практическое занятие №6.</b> Проанализировать стадии трудовых споров на примере конкретных ситуаций.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклады по темам: 1. Самозащита работниками трудовых прав; 2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	6	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>			

<b>Тема 2.1</b> Граждане как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Место предпринимательской деятельности в сфере экономики; условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.		
<b>Тема 2.2</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности, формы собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности.		
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>				
<b>Административное право</b>				
<b>Тема 3.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения		
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решить практические задачи по теме.		4	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>				
<b>Осуществление и защита гражданских прав</b>				
<b>Тема 4.1</b> Защита гражданских прав. Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составить исковое заявление в суд.		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Используя Гражданско-процессуальный кодекс самостоятельно подготовить тему «Содержание искового заявления»		8	
	<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Зачетное занятие</b>			2	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>			<b>102</b>	

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>	
в том числе:		
Теоретические занятия	34	
в т.ч.		
контрольные работы	2	
практические занятия	34	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- необходимая для изучения дисциплины нормативно-правовая литература;
- наглядные пособия (образцы, презентации).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры и компьютерные системы (классы);
- флипчарт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Издательство Юрайт, Москва, 2019.

2. М.А. Гуреева, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, КНОРУС, Москва, 2018г.

3. А. Я. Капустин, К. М. Беликова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Издательство Юрайт, Москва, 2019г.

##### **Дополнительная литература:**

- 1.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari>
2. Большой юридический словарь <https://gufo.me/dict/law>
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных (внеаудиторных) работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>уметь:</i> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><i>знать:</i> виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц. основные положения Конституции и других нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Контроль умений работать с нормативной документацией через решение ситуационных задач;</p> <p>Устный контроль, тестовый контроль, решение задач.</p>