

Приложение 4.11  
к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Алексин, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Новикова С.И., преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов: в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
Теоретические занятия	34
практические занятия	34
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>			
<b>Труд и социальная защита</b>			
<b>Тема 1.1</b> Трудовое право как наука: источники трудового права в России	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудового права и его предмет. Место в системе российского права. Субъекты трудового правоотношения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
<b>Тема 1.2</b> Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание</b> 1. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Положения Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
<b>Тема 1.3</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание</b> 1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные кадровые агентства. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице: размер, порядок и сроки выплаты.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	<b>Практическое занятие №1.</b> Составить резюме о приеме на работу.		
<b>Тема 1.4</b> Трудовой договор	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя.	2	
	2. Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	

	<b>Практическое занятие № 2</b> Составить трудовой договор.	4	
<b>Тема 1.5</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
<b>Тема 1.6</b> Заработная плата	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решить задачи по теме «Заработная плата»	4	ПК 4.6
<b>Тема 1.7</b> Дисциплина труда	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решить практические задачи по теме «Дисциплина труда»	4	
<b>Тема 1.8</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности.		



<b>Тема 1.9.</b> Особенности регулирования труда бухгалтеров и экономистов	<b>Содержание</b> 1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с бухгалтером, главным бухгалтером. Заключение договора о полной материальной ответственности. Особенности материальной ответственности бухгалтеров и экономистов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	<b>Практическое занятие №5.</b> Составить договор о полной материальной ответственности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
<b>Тема 1.10</b> Трудовые споры	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	<b>Практическое занятие №6.</b> Проанализировать стадии трудовых споров на примере конкретных ситуаций.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b> Граждане как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b> 1. Место предпринимательской деятельности в сфере экономики; условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3

			ПК 4.6
<b>Тема 2.2</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности, формы собственности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности.		
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> <b>Административное право</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения		
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решить практические задачи по теме.	4	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> <b>Осуществление и защита гражданских прав</b>			
<b>Тема 4.1</b> Защита гражданских прав. Экономические споры	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6
	1. Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составить исковое заявление в суд.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.3 ПК 4.6

<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		68	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- необходимая для изучения дисциплины нормативно-правовая литература;
- наглядные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры и компьютерные системы (классы);
- флипчарт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Издательство Юрайт, Москва, 2019.

2. М.А. Гуреева, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, КНОРУС, Москва, 2018г.

3. А. Я. Капустин, К. М. Беликова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования, Издательство Юрайт, Москва, 2019г.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari>
2. Большой юридический словарь <https://gufo.me/dict/law>
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание)
5. «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» <https://profspo.ru/> (для авторизованных пользователей)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных (внеаудиторных) работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>уметь:</i> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><i>знать:</i> виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативные документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц. основные положения Конституции и других нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Контроль умений работать с нормативной документацией через решение ситуационных задач;</p> <p>Устный контроль, тестовый контроль, решение задач.</p>