

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской
области
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена
на базе основного общего образования

специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация:	бухгалтер
форма обучения:	очная
срок обучения	2 г.10 мес.
семестр	2 курс 3 семестр

Алексин, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Галактионова Жанна Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими** компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
 - историю развития;
 - методы планирования и организации работы подразделения;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - основы формирования мотивационной структуры управления;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 - анализировать организационные структуры управления;
 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **138** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **92** часа, самостоятельной работы обучающегося - **46** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
Теоретические занятия	58
В том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия	34

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		2
	1 Менеджмент как наука	2	
	2 Менеджер и его роль	2	
	3 История развития менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции, - подготовка и оформление докладов по темам: «Модели национального менеджмента», «Требования, предъявляемые к менеджеру», «Особенности подготовки менеджеров в различных областях деятельности».	8	
Тема 2. Среда предприятия	Содержание учебного материала		2
	1 Внешняя среда предприятия	2	
	2 Внутренняя среда предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции.	4	
Тема 3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		3
	1 Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности	2	
	2 Планирование как функция управления	4	
	3 Организация производства	2	
	4 Мотивация как функция управления. Теории мотивации	4	
	5 Контроль как функция управления	2	
	Практическое занятие № 1 Планирование работы подразделений	2	
	Практическое занятие № 2 Формулировка миссии организации	2	
	Практическое занятие № 3 Анализ структуры управления конкретной организации	2	
	Практическое занятие № 4 Выбор конкретных форм и типов мотивации работников в различных ситуациях	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	6		

	<ul style="list-style-type: none"> - проработка конспекта лекции, - решение практических ситуаций - поиск информации по теме: «Структуры управления», «Процессуальные теории мотивации», - составление криптограмм и ребусов. 			
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала			3
	1	Процесс управления. Основные методы управления, их достоинства и недостатки.	2	
	Практическое занятие № 5 Определение типа работников и соответствующей вакантной должности.		2	
	Практическое занятие № 6 Определение методов управления работниками		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - проработка конспекта лекции, - решение практических ситуаций - написание мини-сочинения: «Мой тип характера и управление им» 		8	
Тема 5. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала			3
	1	Управленческое решение	2	
	2	Уровни и методы принятия управленческих решений	2	
	Практическое занятие № 7 Принятие конкретных управленческих решений		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - проработка конспекта лекции, - решение практических ситуаций, составление ребусов и криптограмм 		4	
Тема 6. Руководство организацией	Содержание учебного материала			3
	1	Лидерство. Власть. Руководство и стили руководства.	2	
	2	Конфликт в организации	2	
	3	Стресс	2	
	Практическое занятие № 8 Разбор конфликтных ситуаций		4	
Практическое занятие № 9 Определение стиля общения руководителя и подчиненного		2		

	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции, - решение практических ситуаций, поиск информации по теме: «Традиционные теории лидерства»	4	
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала		3
	1 Коммуникации	2	
	2 Деловое общение. Деловая переписка.	2	
	3 Деловые беседы. Деловые переговоры.	2	
	4 Деловые совещания	2	
	5 Корпоративная культура.	2	
	6 Компетентность в общении	2	
Практическое занятие № 10 Составление текста выступления по выбранной теме (выполнение задания по образцу).	2		
Практическое занятие № 11 Правила написания письма работодателю	2		
Практическое занятие № 12 Анализ ситуации	2		
Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции, решение практических ситуаций, - выполнение заданий по указаниям, поиск информации по теме: «Этика делового общения»	4		
Тема 8. Эффективность менеджмента	Содержание учебного материала		2
	1 Эффективность менеджмента, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта лекции	2	
Тема 9. Бизнес – планирование.	Содержание учебного материала		3
	1 Бизнес – план: назначение, структура	6	
	Практическое занятие № 13 Составление учебного бизнес - плана	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	- проработка конспекта лекции, - составление учебного бизнес – плана, - подготовка к зачетному занятию.	2 2 2	
Контрольная работа		2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		138	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	
в том числе:		
Теоретические занятия	58	
В том числе:		
контрольные работы	2	
практические занятия	34	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия (образцы, презентации).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры и компьютерные системы (классы);
- флипчарт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 4-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2020. - 304 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. - 304 с.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2021 г., 240 с. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы

1. Большой экономический словарь <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/>
2. Словарь экономических терминов <https://slovar.cc/ekon/term.html>
3. Экономические словари и справочники <https://vocable.ru/slovari>
4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Основы менеджмента <http://bmanager.ru/>
6. <http://infomanagement.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных (внеаудиторных) работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Составление планов работы подразделений, 75%	Решение практических ситуаций
	- анализировать организационные структуры управления;	Составление организационных структур управления, 75%	Решение практических ситуаций
	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Применение различных форм, типов и видов мотивации для организации трудовой деятельности персонала, 75%	Решение практических ситуаций
	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Составление резюме. Определение соответствия внешнего вида. Составление плана совещания или деловой беседы. Составление текста выступления, 75%	Решение практических ситуаций, составление резюме. Определение соответствия
	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Применение методов управления для решения производственных задач и проблем. Принятие конкретных управленческих решений, 75%	Решение практических ситуаций
	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Владение особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности, 75%	
	Знания	- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Понимает сущность и характерные черты современного менеджмента, 75%

- историю развития;	Сопоставляет этапы развития менеджмента, 75%	
- методы планирования и организации работы подразделения;	Определяет методы планирования и организации работы подразделения	Тестирование. Ответы на вопросы
- принципы построения организационной структуры управления;	Владеет принципами построения организационной структуры управления, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
- основы формирования мотивационной структуры управления;	Владеет основами формирования мотивационной структуры управления, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Понимает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
- внешнюю и внутреннюю среду предприятия;	Сопоставляет внешнюю и внутреннюю среду предприятия, 75%	Тестирование Ответы на вопросы
- цикл менеджмента;	Понимает цикл менеджмента, значение его функций, 75%	Тестирование Ответы на вопросы
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Понимает процесс принятия и реализации управленческих решений, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
- функции менеджмента в рыночной экономике;	Определяет функции менеджмента в рыночной экономике, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
- систему методов управления;	Владеет системой методов управления, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы
- методику принятия решений;	Владеет методикой принятия решений, 75%	Тестирование. Ответы на вопросы