

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Корнеева О.Ф, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов юридического мышления, вооружения и их методологией познания отраслевых и прикладных юридических наук, умение пользоваться специальной терминологией и категориальным аппаратом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.
- административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **66 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	30
в т.ч. контрольная работа	2
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы административного права			
Тема 1.1. Понятие и источники административного права	Содержание		
	1. Государственное управление и государственная власть. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права 2. Понятие и классификация административно-правовых норм	2 2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
Тема 1.2 Содержание административно - правовых отношений	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	1. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве	2	
	Практическое занятие № 1 Содержание административно-правовых отношений	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме: «Классификация норм административного права».	2	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Административно – правовой статус гражданина	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	1. Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права	4	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Президента РФ, Администрации Президента РФ, Правительства РФ 2. Государственная служба в РФ	4	
	Практическое занятие № 2 Органы исполнительной власти. Государственные служащие	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,

	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: «Муниципальная служба в РФ».	6	ОК 12 ПК 1.1
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			
Тема 3.1. Формы и методы административного права	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК
	1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 2. Меры административного пресечения	4	5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическое занятие №3 Формы реализации исполнительной власти. Административное предупреждение и пресечение	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
РАЗДЕЛ 4. Административная ответственность			
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание		
	1. Понятие и состав административного правонарушения.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическое занятие № 4 Административное правонарушение и состав административного правонарушения	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Определение составов конкретных административных правонарушений	4	ОК 12 ПК 1.1
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК
	1. Административная ответственность. Наказание в административном праве	2	5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическое занятие № 5 Ответственность в административном праве. Наказание в административном праве	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Подведомственность по делам об административных правонарушениях»	6	ПК 1.1

Тема 4.3 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	1. Производство по делам об административных правонарушениях Административно-правовые режимы	2	
	Практическое занятие № 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1
	Практическое занятие № 7. Сроки в административном праве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение сравнительной таблицы на тему: «Законодательство об административных правонарушениях»	4	
Контрольная работа	2		
РАЗДЕЛ 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни		4	
Тема 5.1.	Содержание		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,
Правовые основы	1. Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере. Правовые основы управления в социально-культурной сфере	2	
	Итоговое занятие - зачет	2	
Всего		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, а также оборудованного компьютерного класса для проведения интерактивных занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор
- Экран.
- Компьютер или ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные акты:

1. Конституция РФ .
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях

Основные источники:

1. Конин Н.М. Административное право: учебник для СПО /Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 5-е изд., перераб.и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 425 с.

Интернет- ресурсы:

1. Официальный сайт правовой системы «Консультант» - www.consultant.ru.
2. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru>.
4. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/administrativnoe_pravo/
5. <http://www.student-pravo.ru/pravo-administrativnoe/>
6. <http://lawcanal.ru/html.acti.static.actii.municipalnoepravo.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	формализованное наблюдение, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ, оценка результатов выполнения практических работ
составлять различные административно-правовые документы;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	оценка отчета по выполнению самостоятельных работ, оценка результатов выполнения практических работ
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	наблюдение и оценка результатов практических работ № 1
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, оценка отчета по выполнению самостоятельных работ.
Знания:	
понятие и источники административного права;	решение тестовых заданий; выполнение ситуационных заданий, опрос.
понятие и виды административно-правовых норм;	решение тестовых заданий; выполнение ситуационных заданий, опрос.
понятия государственного управления и государственной службы;	решение ситуационных задач, заданий, опрос.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	выполнение тестовых заданий, ситуационных задач и заданий, опрос, выполнение самостоятельных работ.
понятие и виды субъектов административного права;	решение ситуационных задач, заданий, опрос.
административно-правовой статус субъектов административного права.	решение тестовых заданий, опрос.
административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами жизни;	решение тестовых заданий; опрос

