

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05. Психология общения»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие № 1 Вербальные средства общения. Речь и язык в общении	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02

	Практическое занятие № 2 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание			
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие № 3 Невербальные средства общения. Развитие коммуникативных навыков общения. Правила и приемы слушания.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание			
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие № 4 Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03

	Практическое занятие № 5. «Барьеры в общении: способы преодоления»		ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 5. Средства общения	Содержание			
	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 6. Этика общения	Содержание			
	1. Этика общения и культура общения. Ценности общения. 2. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие № 6. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к деловым переговорам	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие №7. Искусство публичного выступления	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02

Тема 7. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие №8. Технология общения с работодателем	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Тема 8. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
	Практическое занятие № 9. Способы управления конфликтами. Практическое занятие №10 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Практическое занятие №11 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики Практическое занятие № 12 Примеры различных стратегий поведения в конфликтах	2 2 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.07, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.04, Зо 01.06 Уо 02.02, Уо 02.04, Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03 Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01 Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 06.01, Зо 06.02
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебно дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории, обществознания и философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт, 2019. – 437 с.
2. Психология Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2019. – 463 с.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2019. – 468 с.
4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 209 с.

3.2.3 Электронные издания

1. Портал психологии – «psychology.ru»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал «psychologies»: [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. – Москва: Юрайт, 2020. – 118 с.
2. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие. – Москва: Наука-Спектр, 2019. – 205 с.
3. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / отв. ред. А. В. Карпов. – Москва: Юрайт, 2019. – 570 с. – ISBN 978-5-9916-9027-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь	-демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения - разрешает смоделированные конфликтные ситуации -демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования; -отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (представление и защита доклада и реферата, презентации; информационное сообщение); - выполнения проектных заданий и исследований. Итоговая аттестация в форме тестирования.
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Намечает и описывает приемы саморегуляции	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	Описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	