Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 bd 35 07 6f f6 ed 19 23
Владелец: Анохина Ольга Николаевна
Действителен с 22.03.2022 по 21.03.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04. Введение в специальность

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена

на базе среднего общего образования

специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация:	юрист
форма обучения:	очная
Набор	2022г.
срок обучения	1г.10мес.
Семестр	2 курс, 3 семестр

Алексин, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Корнеева О.Ф., преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основные задачи:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о характеристике юридических профессий;
- способствовать развитию у обучающихся умений и практических навыков работы с нормативно-правовыми актами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

– определять методы решения профессиональных задач;

– планировать деятельность и ресурсы – осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;

– извлекать и производить первичную обработку информации;

- давать характеристику отдельным видам занятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

– типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

- направления деятельности правоохранительных, судебных органов, органов прокуратуры

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, самостоятельной работы студента - 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
В том числе:	
Теоретические занятия	22
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. **Введение в профессию**				
Тема 1.1. Работа с информацией по структуре профессиональной деятельности в рамках специальности	**Содержание учебного материала**			
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение, первичная обработка, обработка информации и письменная коммуникация по структуре профессиональной деятельности в рамках специальности		2	
РАЗДЕЛ 2. **Компетенции в сфере работы с информацией**				
Тема 2.1. Поиск информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи		2	2
Тема 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям.	2	
Тема 2.3. Обработка	**Содержание учебного материала**			

информации	**Практическое занятие №1** Анализ индуктивных умозаключений. Определение вида высказываний. Рассуждение по аналогии **Практическое занятие №2** Проведение причинно-следственного анализа. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Извлечение и обработка информации (комплексное задание)	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основания	4	
РАЗДЕЛ 3. **Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления**			
Тема 3.1. Планирование деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1 Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Построение критического пути	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера	2	
Тема 3.2. Принятие решения	**Содержание учебного материала**		
	1 Определение проблемы.	2	
	Контрольная работа по теме Планирование деятельности	2	
	Практическое занятие №3 Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техник «дерево решений», «пять W и 1 H вопросов» в процессе принятия решений. **Практическое занятие №4** Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решений	2	
РАЗДЕЛ 4.			

Компетенции в сфере коммуникации				
Тема 4.1. Работа в команде (группе)	**Содержание учебного материала**			
	1	Коммуникативная игра «Есть идея»	4	
	Практическое занятие №5 Тренинг понимание партнера в процессе коммуникации Использование формата группового обсуждения. Разрешение тупиковых ситуаций в процессе группового обсуждения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Подбор ситуаций для группового обсуждения. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации на основе представленной наглядности.		4	3
Тема 4.2. Эффективное общение: монолог, диалог	**Содержание учебного материала**			
	1	Служебный доклад с использованием наглядности. Публичное выступление в модельной ситуации	2	
	Зачет		2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		48	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		32	
	Теоретические занятия		22	
	в т.ч.контрольные работы		2	
	практические занятия		10	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
– комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения и программное обеспечение:

персональный компьютер,
мультимедийный проектор,
лицензионное программное обеспечение,
мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетениция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2017.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2017.
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2017.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2017
5. Чашин А.Н. Введение в специальность: юрист: учеб.пособие для СПО / А.Н. Чашин. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 113 с.

Дополнительные источники:

1. Азовкина А.Н., Ануфрева Т.Д., Бабыкина М.А. и др. Общение.- Иркутск, 2016
2. Ключевые компетенции. Упражнения для развития ключевых компетенций: Сборник.- Иркутск, 2016

Интернет-источники:

1. Введение в юридическую профессию: https://studref.com/322212/pravo/vvedenie_v_yuridicheskuyu_professiyu

2. https://docplayer.com/25911497-Vvedenie-v-yuridicheskuyu-specialnost.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	анализ работы с листами обратной связи.
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	практические задания
оценивать результаты деятельности по заданным показателям	практические задания
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
оценивать последствия принятых решений	практические задания
проводить анализ ситуации по заданным критериям	практические задания
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	практические задания
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	практические задания
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	практические задания
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему	практические задания
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры	