

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 03. Иностранный язык (английский)»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

		(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
			Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в т. ч.	
теоретическое обучение	0
практические занятия	94
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
		0/96		
Тема 1. В мире профессий. Моя будущая профессия	Практическое занятие № 1-2 Профессии человека. Система английского глагола. Аудирование диалогов «Выбор профессии», «Работа»	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие № 3-5 Моя будущая профессия-Технология металлообрабатывающего производства. Презентация по теме: «Моя будущая профессия».	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 2	Практическое занятие №6	2	ОК 02	Уо 02.01, Уо 02.02

Материалы и технологии	Материалы, используемы в производстве.		ОК 04 ОК 09	Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №7 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Металлы и Сплавы».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 3 Создание чертежей и моделей	Практическое занятие № 8-11 Реферирование текста тематической направленности. Чертежи, формат, линии, размеры, масштаб. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей	8	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №12-13 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Программы AUTO-CAD, Вертикаль». Перевод текста тематической направленности.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01,

				Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №14-16 Стандартные детали, изделия и узлы машин и механизмов Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Стандартные детали и изделия»	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №17-19 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Создание шаблона детали с использованием САПР-технологий» Перевод текста тематической направленности.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 4 Детали, машины, механизмы	Практическое занятие №20-21 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Технологические процессы»	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02

				3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Практическое занятие №22-23 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Токарный станок»	4	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Практическое занятие №24-25 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Станок с ЧПУ»	4	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
Тема 5 Технологические процессы и операции	Практическое занятие №26-29 Подготовка драматизации диалога «Собеседование у работодателя» Составление резюме о приеме на работу Составление анкеты для работодателя	8	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05

	Практическая работа №30-33 «Последовательные электрические цепи. Составление развернутого плана текста для пересказа по теме: «Виды тока».	8	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №34-36 «Электрические соединения. «Виды соединения». «Использование электрических ламп».	6	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 6 Электрические цепи.	Практическое занятие №37 «Волновой выпрямитель». «Ступени усиления в последовательной цепи». «Электромагнитная коробка реле».	2	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Практическое занятие №38 Компоненты электрической цепи». «Электрические цепи и их эффективность».	2	OK 02 OK 04 OK 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01

	<p>«Электрические цепи и их эффективность».</p> <p>«Безопасность линий электропередач».</p> <p>«Система заземления».</p>			<p>Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
	<p>Практическое занятие №39-40 «Современные энергоресурсы». «Поломки в электродвигателе и их ремонт».</p>	4	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
Тема 7 Электрические измерительные инструменты и приборы.	<p>Практическое занятие №41 «Природа электричества».</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05</p>
	<p>Практическое занятие №42 «Основные виды амперметров и вольтметров».</p>	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04</p>

				3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Практическое занятие №43 «Измерения электрических величин».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
Тема 8 Автоматизация производственных процессов.	Практическое занятие №44 «Автоматизация в промышленности».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04, 3o 09.05
	Практическое занятие №45-46 «Цифровой контроль». «Сборочная автоматизация».	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 3o 02.01, 3o 04. 02 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.04,

				Зо 09.05
	Практическое занятие №47 «Техника безопасности при работе с электричеством». Выполнение теста.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 04.01 Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04 Зо 02.01, Зо 04. 02 Зо 09.01, зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		
	Всего	96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с.

2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. — 3-е изд. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Изучение английского языка <http://www.abc-english-grammar.com/>

2. Английский язык – всё для изучающих англ.яз <http://english.language.ru>

3. «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» <https://profspo.ru/> (для авторизованных пользователей)

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Мюллер В. К., Англо-русский словарь / сост. С. К. Боянус. – М. : Эксмо 2016, – 1120с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - общаться письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; -- читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; 	<p>устное сообщение по темам, презентация проекта, собеседование (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями)</p> <p>заполнение анкет, бланков документов, опросных листов, написание личных и деловых писем, выполнение аннотаций, описаний, эссе, рефератов</p> <p>устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности.</p> <p>разработка проектов, сообщений, презентаций, составление вокабуляров и глоссариев бытовой и профессиональной лексики.</p>
<p>Освоенные знания</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации 		<p>Словарный диктант, блиц-опрос лексики, Грамматические тесты, контрольные и проверочные работы, тематические диктанты, тесты</p>

