

Приложение 4.5
к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Тиратурян Лиана Ашотовна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** – овладение национально – культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно

этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать её;

- **стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знаний языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –118 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (английский язык)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	116
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык)

Наименование тем.	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Моя будущая профессия.	Практическое занятие № 1. Профессии человека. Система английского глагола.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 2. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол-связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 3. Развитие навыков аудирования по темам «Выбор профессии», «Работа».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Мой день».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Мой колледж»	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 6. Что такое экономика? Введение новой лексики. Чтение, обсуждение текста.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 7. Понятие «дефицит». Развитие навыков техники чтения.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 8. Глаголы в действительном залоге.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 9. Времена глагола группы Active. The Present, Past and Future simple Active.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 10. Изобилие и доход. Порядок слов в простом предложении. Обучение чтению текста.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 11. Собеседование. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	ОК 01 ОК 04

			ОК 09
	Практическое занятие № 12. Повелительное наклонение глаголов. Обучение диалогической речи по теме.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста « Отрасли народного хозяйства».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 14. Презентация по теме: «Моя будущая профессия».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Контроль лексико - грамматических навыков по теме (тест 1).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Тема 2. Экономика Великобритании.	Практическое занятие № 15. Отрасли народного хозяйства Великобритании.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 16. Времена глаголов группы Progressive Active.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 17. The Present, Past, Future Progressive Active.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 18. Особенности экономического развития Великобритании.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 19. «Причастие I. Основные функции причастия I».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 20. Реферирование текста тематической направленности.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Тема 3. Экономика Соединённых штатов Америки.	Практическое занятие № 21. Развитие навыков аудирования.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 22. Система модальности.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09

Практическое занятие № 23. Деловая корреспонденция. Оформление делового письма	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 24. Совершенные видовременные конструкции. Времена глаголов группы Perfect Active. The Present, Past, Future Perfect Active.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 25. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 26. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 27. Перевод текста тематической направленности. Экономика Соединенных Штатов Америки.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 28. Реферирование текста тематической направленности.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 29. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 30. Отрасли народного хозяйства Соединенных Штатов Америки.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, Промышленность. Торговля.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 32. Перевод текста тематической направленности.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 33. «Проживание и обучение в одном месте».	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Практическое занятие № 34. Перевод текста, освоение новых слов. Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09
Контроль лексико - грамматических навыков по теме (тест 2)	2	ОК 01

			OK 04 OK 09
Тема 4. Экономика России.	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста Экономика Российской Федерации.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 36. Страдательный залог длительных и завершённых времен. The Present and Past Progressive Passive	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста « Промышленность. Торговля»	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста « Предмет контракта».	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста « Перевозочные документы».	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 40. Состав семьи, образование, работа. Наречия, обозначающие количество, место и направление.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 41. Придаточные предложения времени и условия (if, when).	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 42. Аудирование. Планы на выходные. Независимый причастный оборот.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 43. Виды досуга. Фразеологические выражения.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 44. Освоение грамматического материала, перевод текста.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 45. Перевод текста тематической направленности. История происхождения денег.	2	OK 01 OK 04 OK 09
Практическое занятие № 46. История и идеология движения World Skills.	2	OK 01 OK 04	

			OK 09
	Практическое занятие №47. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Типы экономических систем».	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 48. Основные различия в распорядке дня для английского и русского студента.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Формы организации бизнеса в США и Великобритании».	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Контроль лексико - грамматических навыков по теме (тест 4)	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 50. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 51. Причастие I. Основные функции причастия.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 52. Освоение грамматического материала, выполнение упражнений на закрепление.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 53. Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 54. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Письмо-предложение».	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Практическое занятие № 55. Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация».	2	OK 01 OK 04 OK 09
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине

Стенды/плакаты:

- английский алфавит,
- грамматические таблицы времён глагола,
- таблица неправильных глаголов

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- проектор,
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор, компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с.

2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. — 3-е изд. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 208 с.

Дополнительные источники

1. Мюллер В. К., Англо-русский словарь / сост. С. К. Боянус. — М. : Эксмо 2016, — 1120с.

Интернет-ресурсы:

1. Изучение английского языка <http://www.abc-english-grammar.com/>

2. Английский язык – всё для изучающих англ.яз <http://english.language.ru>

3. «Электронно-библиотечная система «PROФобразование» <https://profspo.ru/> (для авторизованных пользователей)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседа; - устный опрос, - письменный опрос (индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - наблюдение за работой во время урока
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - наблюдение за работой во время урока
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - экспертиза работы со словарями; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
- пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - письменный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам), - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
уметь понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - письменный и устный опрос (тестирование, индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока

<p>уметь понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - устный опрос, - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
<p>уметь оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - письменный и устный опрос (индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
<p>уметь читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос (индивидуальная и групповая работа по карточкам и т.п.), - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
<p>уметь описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседа на английском языке; - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока
<p>уметь заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертиза работы со справочной и дополнительной литературой; - экспертиза работы с текстами (переводы; ответы на вопросы и т.п.) - наблюдение за работой во время урока