

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности СПО
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 10

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК2	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
ОК 4	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 9	Уо 10.01	Умения: понимать	Зо 10.01	Знания: правила

		общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 10.04	особенности произношения;
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.	
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	94
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Тема 1. В мире профессий. Моя будущая профессия	Практическая работа №1-2 Профессии человека. Система английского глагола. Аудирование диалогов «Выбор профессии», «Работа»	4	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №3-5	6	ОК 2	Уо 02.01,

	Моя будущая профессия-Технология металлообрабатывающего производства. Презентация по теме: «Моя будущая профессия».		ОК 4 ОК 9	Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
Тема2 Материалы и технологии	Практическая работа №6 Материалы, используемы в производстве.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03

				Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №7 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Металлы и Сплавы».	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
Тема 3 Создание чертежей и	Практическая работа № 8-11 Реферирование текста тематической направленности. Чертежи, формат, линии, размеры, масштаб. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей	8	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04,

моделей				Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №12-13 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Программы AUTO-CAD, Вертикаль». Перевод текста тематической направленности.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02

				3o10. 03 3o10. 04 3o10. 05
Практическая работа №14-16 Стандартные детали, изделия и узлы машин и механизмов Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Стандартные детали и изделия»	6	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, 3o02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 3o04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 3o10. 02 3o10. 03 3o10. 04 3o10. 05	
Практическая работа №17-19 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Создание шаблона детали с использованием САПР- технологий» Перевод текста тематической направленности.	6	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, 3o02. 01 Уо 04.01	

				Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
Тема 4 Детали, машины, механизмы	Практическая работа №20-21 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Технологические процессы»	4	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05

	<p>Практическая работа №22-23 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Токарный станок»</p>	4	<p>OK 2 OK 4 OK 9</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05</p>
	<p>Практическая работа №24-25 Введение новых лексических единиц по тексту, чтение, перевод текста «Станок с ЧПУ»</p>	4	<p>OK 2 OK 4 OK 9</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01</p>

				Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
Тема 5 Технологические процессы и операции	Практическая работа №26-29 Подготовка драматизации диалога «Собеседование у работодателя» Составление резюме о приеме на работу Составление анкеты для работодателя	8	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №30-33 «Последовательные электрические цепи. Составление развернутого плана текста для пересказа по теме: «Виды тока».	8	ОК 2 ОК 4	Уо 02.01, Уо 02.02

			OK 9	Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №34-36 «Электрические соединения. Виды соединения». «Использование электрических ламп».	6	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04

				Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
Тема 6 Электрические цепи.	Практическая работа №37 «Волновой выпрямитель». «Ступени усиления в последовательной цепи». «Электромагнитная коробка реле».	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №38 Компоненты электрической цепи». «Электрические цепи и их эффективность». «Электрические цепи и их эффективность». «Безопасность линий электропередач». «Система заземления».	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05,

				3o02. 01 Yo 04.01 Yo 04.02 3o04. 02 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o10. 02 3o10. 03 3o10. 04 3o10. 05
	Практическая работа №39-40 «Современные энергоресурсы». «Поломки в электродвигателе и их ремонт».	4	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Yo 02.01, Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04, Yo 02.05, 3o02. 01 Yo 04.01 Yo 04.02 3o04. 02 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o10. 02 3o10. 03

				3o10. 04 3o10. 05
Тема 7 Электрические измерительные инструменты и приборы.	Практическая работа №41 «Природа электричества».	2	OK 2 OK 4 OK 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, 3o02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 3o04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 3o10. 02 3o10. 03 3o10. 04 3o10. 05
	Практическая работа №42 «Основные виды амперметров и вольтметров».	2	OK 2 OK 4 OK 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, 3o02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02

				3o04. 02 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o10. 02 3o10. 03 3o10. 04 3o10. 05
	Практическая работа №43 «Измерения электрических величин».	2	OK 2 OK 4 OK 9	Yo 02.01, Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04, Yo 02.05, 3o02. 01 Yo 04.01 Yo 04.02 3o04. 02 Yo 10.01 Yo 10.02 Yo 10.03 Yo 10.04 Yo 10.05 3o10. 02 3o10. 03 3o10. 04 3o10. 05

Тема 8 Автоматизация производственных процессов.	Практическая работа №44 «Автоматизация в промышленности».	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №45-46 «Цифровой контроль». «Сборочная автоматизация».	4	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02

				Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Практическая работа №47 «Техника безопасности при работе с электричеством». Выполнение теста.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 9	Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Зо02. 01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо04. 02 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо10. 02 Зо10. 03 Зо10. 04 Зо10. 05
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с.

2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 3-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.abc-english-grammar.com/>

2. <http://english.language.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Мюллер В. К., Англо-русский словарь / сост. С. К. Боянус. – М. : Эксмо 2016, – 1120с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - общаться письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; -- читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах; - называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности; 	<p>устное сообщение по темам, презентация проекта, собеседование (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями)</p> <p>заполнение анкет, бланков документов, опросных листов, написание личных и деловых писем, выполнение аннотаций, описаний, эссе, рефератов</p> <p>устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности.</p> <p>разработка проектов, сообщений, презентаций, составление вокабуляров и глоссариев бытовой и профессиональной лексики.</p>
<p>Освоенные знания лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации 		<p>Словарный диктант, блиц-опрос лексики, Грамматические тесты, контрольные и проверочные работы, тематические диктанты, тесты</p>

