

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ****об образовании и профессиональном развитии**

Ф.И.О., должность, направление деятельности, название образовательной организации по Уставу

**Образование аттестуемого педагогического работника**

<b>№ п/п</b>	<b>Название образовательной организации, выдавшей документ об образовании</b>	<b>Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата), справка с места учебы (в случае обучения на момент прохождения аттестации)</b>	<b>Годы обучения</b>	<b>Квалификация, специальность</b>

**Курсы повышения квалификации, стажировка**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема курсов повышения квалификации, стажировки</b>	<b>Место прохождения</b>	<b>Название организации, осуществляющей повышение квалификации</b>	<b>Сроки прохождения</b>	<b>Название и № документа (заполняется при завершении обучения)</b>	<b>Количество часов</b>

**Второе профессиональное образование, профессиональная переподготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид обучения (второе профессиональное образование, профессиональная переподготовка, стажировка)</b>	<b>Квалификация, специальность</b>	<b>Место прохождения</b>	<b>Название организации, осуществляющей обучение</b>	<b>Сроки прохождения</b>	<b>Название и № документа (заполняется при завершении обучения)</b>	<b>Количество часов (на момент аттестации)</b>

**Профессиональное научное развитие**

<b>Годы обучение в аспирантуре (в межаттестационный период)</b>	<b>Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (установленной формы) либо справка об обучении в аспирантуре (номер, год, организация, выдавшая документ)</b>	<b>Ученая степень/ звание</b>	<b>Год получения и номер диплома о присвоении ученой степени/ звания</b>	<b>Код научной специальности</b>

Копии дипломов об образовании, профессиональной переподготовке, наличии ученой степени, удостоверений и сертификатов о стажировке, курсах повышения квалификации вкладываются в портфолио

Подпись работодателя

М.П.