

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

Методические рекомендации по использованию
информационных технологий в работе классного
руководителя

Подготовила:
преподаватель Сергеева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	3
1. Цели внедрения информационных технологий в работу классного руководителя.....	5
2. Информационная культура классного руководителя.....	7
3. Области применения и возможности информационных технологий в работе классного руководителя.....	8
Библиографический список.....	11

Введение

Создание информационной среды, удовлетворяющей потребности всех слоев общества в получении широкого спектра образовательных услуг, а также формирование механизмов и необходимых условий для внедрения достижений информационных технологий в повседневную образовательную и научную практику является ключевой задачей на пути перехода к информационному обществу.

Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования.

Этот процесс инициирует:

- совершенствование механизмов управления системой образования на основе использования автоматизированных банков данных научно-педагогической информации, информационно-методических материалов, а также коммуникационных сетей;
- совершенствование методологии и стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, воспитания, соответствующих задачам развития личности обучаемого в современных условиях информатизации общества;
- создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала, формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять экспериментально-исследовательскую деятельность;
- внедрение разнообразных видов самостоятельной деятельности по обработке информации;
- создание и использование компьютерных тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых.

Ключевую роль в решении этих задач играет владение современным человеком ИКТ.

Развиваются новые компьютерные технологии, которые могут прийти на помощь преподавателю в его работе. А можно ли обратиться к помощи компьютера для организации работы классного руководителя?

Обучающиеся легче идут на контакт, если в преподавателе, классном руководителе они видят грамотного, современного человека, умеющего использовать все прогрессивные технологии. Ушло время лекций и бездумного послушания. Пришло время диспутов, самостоятельного поиска информации, использования для этого новых информационных технологий.

В настоящее время одним из приоритетных направлений образования является усиление роли классного руководителя. Он должен находиться в эпицентре инновационной деятельности образовательного учреждения. От классного руководителя ждут работы, наполненной новым содержанием, новыми технологиями проектирования воспитательного процесса.

Современные информационные технологии призваны помочь нам ориентироваться в бесконечном потоке информации, и, самое главное, экономить драгоценное время. Поэтому любой современный учитель, классный руководитель должен владеть компьютерной грамотностью.

1. Цели внедрения информационных технологий в работу классного руководителя

Основными целями внедрения информационных технологий в работу классного руководителя являются:

- формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества, подготовка членов информационного общества;
- формирование отношения к компьютеру как к инструменту для общения, обучения, самовыражения, творчества;
- развитие познавательной и творческой активности обучающихся;
- формирование устойчивого познавательного интереса обучающихся к интеллектуально-творческой деятельности;
- повышение воспитательного воздействия всех форм внеурочной деятельности;
- организация эффективного информационного взаимодействия преподавателей, обучающихся и родителей;
- внедрение средств ИКТ в социально-воспитательную работу;
- развитие способности свободного культурного общения;
- обучение методам конструктивного взаимодействия и взаимопонимания;
- организация содержательного досуга детей и молодежи.

Таким образом, внедрение информационных технологий в процесс обучения и воспитания позволяет достичь таких результатов образования, как:

- компетентность разрешения проблем, т.е. способность анализировать нестандартные ситуации, ставить цели и соотносить их с устремлениями других людей и оценивать результаты своей деятельности, что позволяет принять ответственное решение в той или иной ситуации и обеспечить своими действиями его воплощение в жизнь;
- информационную компетентность, т.е. способность делать аргументированные выводы, использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников на любых носителях, что позволяет гибко изменять свою профессиональную квалификацию, самостоятельно осваивать знания и умения, необходимые для решения поставленной задачи;
- коммуникативную компетентность, т.е. способность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп, взаимодействовать с членами группы, готовность получать необходимую

информацию в диалоге, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении;

– нравственные компетенции – готовность жить по традиционным нравственным законам;

– автономизационные компетенции – способность к самоопределению и самообразованию, конкурентоспособности;

– социальные компетенции – способность действовать в социуме с учётом позиций других людей.

Достоинства информационных технологий

1. Делают воспитательный процесс более современным, разнообразным, насыщенным.

2. Значительно расширяют возможности представления воспитательной информации. Оказывают комплексное воздействие на разные каналы восприятия, на различные виды памяти, обеспечивают оперирование большими объемами информации.

3. Обеспечивают наглядность, красоту, эстетику оформления воспитательных мероприятий.

4. Делают процесс воспитания более привлекательным для обучающихся, повышают интерес к мероприятиям.

5. Способствуют адаптации обучающегося в современном информационном пространстве и формированию информационной культуры.

6. Используются в различных формах воспитательных мероприятий и сочетаются с различными информационными источниками и педагогическими технологиями.

7. Позволяют более качественно осуществлять систему диагностики и мониторинга воспитательного процесса.

8. Повышают качество педагогического труда.

9. Способствуют эффективности воспитательных мероприятий. Грамотное, системное использование информационно коммуникационных и коммуникативных технологий могут и должны стать мощным современным средством повышения эффективности воспитательного процесса.

2. Информационная культура классного руководителя

В основе информационной культуры педагога лежит информационно-компьютерная грамотность, под которой понимается система компьютерных знаний и умений, обеспечивающая необходимый уровень получения, переработки, хранения и представления профессионально значимой информации.

Использование ИКТ превращает работу классного руководителя в интересный и творческий процесс. Общение педагога и обучающегося не подменяется техническим устройством, оно все также опосредуется многообразными видами взаимодействия, дополняемыми возможностями компьютера.

Нам трудно теперь представить без компьютера, интерактивной доски, видеокамеры, цифрового фотоаппарата любое мероприятие, Уроки мужества и памяти, различные интеллектуальные и творческие конкурсы, классные часы и т.д. В педагогических копилках педагогов техникума имеется целая коллекция мультимедийных презентаций, которые сочетают в себе различные информационные среды: графику, текст, анимацию, видео, звуковые эффекты, что создает полноценный зрительный и звуковой ряды. Аудиовизуальные средства в данном случае выступают мощными концентраторами внимания, что делает проводимую работу более эффективной в плане воспитания, интересной и привлекательной для обучающихся.

Большая роль в воспитательной работе отводится классному часу. Он формирует ценностные ориентации у обучающихся, определенное отношение к окружающему миру, к тому, что в нем происходит. А если к тому же при проведении классного часа используются проектор или интерактивная доска, то он запоминается и усваивается учащимися лучше. Применение информационных технологий делает работу классного руководителя более эффективной и результативной. Обучающимся нравятся такие мероприятия, и они помогают их готовить.

Классное руководство, безусловно, не сводится к проведению классных часов раз в неделю. Информационные технологии по сути являются важным средством восприятия информационного материала, хотя этому предшествует колоссальная работа с компьютером, поиск необходимого материала.

Классному руководителю приходится заполнять много различных документов. Это и социальный паспорт группы, и план воспитательной работы, и различные отчеты по работе с «трудными» детьми, и работа с

родителями и т.д. Для того чтобы собрать и упорядочить данные воедино, можно использовать базу данных Microsoft Access.

3. Области применения и возможности информационных технологий в работе классного руководителя

В компьютере создается банк данных необходимой информации, которую можно каждый год лишь обновлять, а не создавать заново.

Например,

- План воспитательной работы;
- Социальный паспорт класса;
- Анкеты;
- Психолого-педагогические характеристики учащихся класса;
- База данных учащихся и их родителей.

В ежедневной работе классного руководителя часто приходится обращаться к журналу классного руководителя, где находятся данные о студентах группы, родителях, занятости во внеурочное время и т.д. Выставление текущих оценок, ведение журнала пропусков, мониторинг успеваемости по полугодиям и за год могут формироваться с помощью электронных таблиц Excel. Каждый классный руководитель в своей работе пользуется различными диагностиками, которые требуют больших временных затрат на обработку и анализ. Данные отчеты могут формироваться также с помощью электронных таблиц, которые позволяют наглядно представить результаты обработки анкет, диагностик с помощью графиков и диаграмм. Определение уровня воспитанности каждого обучающегося группы.

В настоящее время существует множество программ, позволяющих не просто сохранять фото и видеокadres на компьютере, но и красиво оформить в виде фотоальбома, творческих отчетов.

Организуя внеклассные мероприятия, классные часы, классные руководители используют презентации, которые позволяют красочно и наглядно представить любой материал, а также позволяют экономить время проведения мероприятия:

Создается методическая копилка:

- презентаций
- видеоматериалов
- конспектов мероприятий с использованием ИКТ
- методических рекомендаций к проведению таких мероприятий.

Подготовка и использование презентаций при организации внеклассных мероприятий (соревнования, классные часы, диспуты и т.п.)

способствуют повышению заинтересованности обучающихся к предложенной теме. Для изготовления наглядного материала нужны ватман, краски, т.е. определенные материальные затраты. Компьютерные варианты наглядных пособий легче сохранить в хорошем состоянии до следующего использования. Так же возможно использование готовых образовательных ресурсов: мультимедийные энциклопедии, например, по Великой Отечественной войне – документальные кадры, по профилактике наркомании – видеофрагменты и т. д.

Использование информационных технологий в работе с родителями позволяет оперативно и наглядно донести важную информацию. Здесь применимы как традиционные, так и нетрадиционные формы работы. Традиционной формой взаимодействия педагога с родителями является родительское собрание. На нем дается анализ учебных достижений обучающихся, их возможностей, степени участия во внеклассной деятельности. Данная информация отражается в виде электронной презентации. В ней наглядно, убедительно и доступно можно представить большой объем информации в виде таблиц, диаграмм, графиков. К нетрадиционной форме взаимодействия с родителями можно отнести общение по электронной почте.

В организации воспитательной работы большую помощь оказывают ресурсы Интернет. Это различные диагностики, необходимая информация и фотоматериал для разработки и проведения внеклассных мероприятий на различные темы. Владение электронной почтой помогает поддерживать общение с нужными пользователями и учреждениями. Для классного руководителя появилась возможность участия в Интернет – конкурсах, фестивалях (например <http://1september.ru>, инфоурок и др.), где классный руководитель может также поделиться своим опытом работы.

Результат работы классного руководителя зависит от ряда условий:

- 1) стратегической устремленности и долгосрочной перспективы планирования процесса воспитания;
- 2) направленности содержания воспитательной деятельности на всестороннее развитие обучающихся;
- 3) системности осуществления воспитательного взаимодействия;
- 4) ориентации воспитательного процесса на развитие общих и профессиональных компетенций;
- 5) диагностической оснащенности деятельности классного руководителя.

Четкое знание классным руководителем своих функций, направлений и содержания работы, условий для повышения эффективности

воспитательного процесса позволяет качественно выполнять возложенную на него миссию.

Таким образом, можно сделать вывод, что развитие и совершенствование работы классного руководителя возможно и должно проходить параллельно с развитием всех остальных сторон жизни социума для того, чтобы воспитательный процесс в техникуме не шел вразрез с современными идеалами, а умело с ними сочетался. Использование информационных технологий позволяет оптимизировать воспитательный процесс, вовлечь в него обучающихся как субъектов образовательного пространства, развивать самостоятельность, творчество и критическое мышление.

Библиографический список

1. Дереклеева Н.И., Савченко М.Ю. Справочник классного руководителя. – М.: ВАКО, 2017.
2. Дик Н.Ф. Современный справочник классного руководителя в вопросах и ответах. – Ростов: Феникс, 2017.
3. Журнал классного руководителя / сост. Л.В. Голубева. – Волгоград: Учитель, 2017.
4. Черноусова Ф.П. Направления, содержание, формы и методы воспитательной работы классного руководителя на диагностической основе (методические рекомендации), -М.: Центр «Педагогический поиск», 2019.
5. Шилова О.Н., Лебедева М.Б Как помочь учителю освоить современные технологии обучения. Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО. – М: ИНТУИТ.РУ, 2019.