

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
от «02» июня 2023 года

Утвержден
Директором ГПОУ ТО «АХТТ»

О.Н.Анохина
«02» июня 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГПОУ ТО «АХТТ»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные задачи коллектива на 2023/2024 учебный год.....	3
2. Организация и проведение учебного процесса.....	4
3. Практическая и исследовательская работа.....	7
4. Организация и проведение внеурочной воспитательной работы.....	9
5. Работа библиотеки и читального зала.....	27
6. Организация и проведение практического обучения.....	30
7. Организация нового набора.....	31
8. Методическая работа.....	33
9. Совершенствование материальной базы.....	40
10. Работа в области комплексной безопасности, антитеррористической, противопожарной и противокриминалистической защищенности объектов техникума, студентов, преподавателей и сотрудников.....	41
11. План-график контроля учебно-производственной, воспитательной и методической работы.....	43

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Обеспечение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг через открытую, инновационную, интегративную образовательную среду техникума для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда Тульского региона, на основе высокого качества подготовки специалистов среднего звена, использования ресурсов социального партнерства, принципов и методов организационного менеджмента и проектного управления.

Задачи:

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям регионального рынка труда.
2. Организация развивающей, обучающей и воспитательной среды, обеспечивающей высокое качество профессионального образования при подготовке кадров среднего звена и соответствие квалификаций выпускников требованиям профессиональных стандартов, стандартов чемпионатного движения «Профессионалы» на основе информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
3. Управление качеством образовательных результатов на основе демонстрационных форм выпускных экзаменов, конкурсных процедур, обеспечения проектного характера реализации выпускных квалификационных работ при взаимодействии с работодателями.
4. Участие педагогического коллектива в реализации федерального проекта «Профессионалитет».
5. Развитие воспитательной среды техникума, ориентированной на формирование у студентов высокого уровня духовности, нравственности, патриотизма и гражданственности.
6. Реализация рабочих программ воспитания и повышение качества проведения занятий «Разговоры о важном».
7. Подготовка и выполнение контрольных цифр приема на обучение.
8. Использование современных подходов к реализации целевой модели наставничества.
9. Развитие взаимодействия с центрами занятости населения, социальными партнерами способствующее содействию трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда, сопровождению их профессиональной карьеры, переподготовке незанятого населения.
10. Участие представителей работодателей в организации практико-ориентированного обучения, в аттестации обучающихся техникума.
11. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации студентов.
12. Расширение форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.
13. Развитие студенческого самоуправления, сохранение традиций техникума.
14. Повышение квалификации педагогических кадров, пропаганда профессиональной чести и этики.
15. Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования.
16. Обеспечение качественного дополнительного образования и сферы оказания платных образовательных услуг. Создание условий финансово-экономических механизмов управления техникумом.
17. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства техникума.
18. Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной и комплексной безопасности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Утверждение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год	До 31.08.2023	Заведующий дневным отделением
2.	Составление расписания учебных занятий на 1 и 2 семестр	До 31.08.2023 10.01.2024	Заведующий дневным отделением
3.	Составление графика работы предметных кружков и спортивных секций	До 10.09.2023	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК
4.	Составление календарно-тематических планов и планов работ преподавателя, классного руководителя	Август	Преподаватели, классные руководители
5.	Составление и утверждение планов работы по основным направлениям работы, подготовка приказов к началу 2023-2024 уч.года	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК, методист, зав. дневным отделением, зав. УЛЦ заведующий сектором ППиТ, начальник отдела по КБ
6.	Оформление журнала регистрации вновь поступивших обучающихся	До 31.08.2023	Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части
7.	Оформление личных дел студентов, студенческих билетов и зачетных книжек. Проверка списочного состава контингента. Подготовка и оформление учебных журналов	До 31.08.2023	Заведующий дневным отделением, секретарь УЧ, классные руководители
8.	Составление расписания ликвидации задолженностей студентов	До 31.08.2023 11.01.2024	Заведующий дневным отделением
9.	Составление расписания экзаменов	Ноябрь Май	Заведующий дневным отделением
10.	Подготовка документации к экзаменационной сессии. Проверка экзаменационного материала	Ноябрь Май	Методист, председатели ПЦК
11.	Разработка (обновление) локальных актов техникума, положений и инструкций (при необходимости)	До 01.10.2023	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, заведующий дневным отделением, начальник отдела комплексной безопасности

12.	Организация обучения школьников по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь В течении года	Заведующий УЛЦ
13	Составление графиков выполнения курсовых и дипломных проектов (работ)	Октябрь декабрь	Зав. дневным отделением, председатели ПЦК
14	Составление и утверждение плана профориентационной работы	Август-сентябрь	Зав. сектором профориентации, приема, и трудоустройства
15	Организация работы по адаптации студентов нового набора к условиям обучения в техникуме.	До 01.11.2023	Администрация, педагог-психолог, кл.руководители
15.1	Знакомство с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Кл. руководители, секретарь учебной части
15.2	Ознакомление студентов нового набора с особенностями учебного процесса	Сентябрь	Учебная часть, кл. руководители
15.3	Проведение со студентами групп нового набора классных часов, бесед, анкетирования с целью выявления интересов	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР, педагог-психолог
15.4	Формирование актива групп и проведение учебы актива	Сентябрь Октябрь	Кл. руководители зам. директора по ВР
15.5	Актуализировать стенды в кабинетах и провести классные часы на тему: «Твой профессиональный старт»	Август- сентябрь	Зав. кабинетами, кл.руководители, зав. библиотекой
15.6	Проведение на регулярной основе индивидуальной работы со студентами. Организация работы с неуспевающими студентами, не посещающими или часто пропускающими занятия	Постоянно	Преподаватели, кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зав. дневным отделением, зам. директора по УПР, ВР.
15.7	Привлечение студентов 1 курса к занятиям в кружках, клубах по интересам, спортивных секциях, в общественные объединения	Сентябрь Октябрь	Преподаватели, кл.руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
16	Повышение общеобразовательного уровня студентов:		
16.1	Самостоятельная работа с периодической печатью, учебной, справочной литературой, в интернете	В течение года	Преподаватели кл. руководители зав. библиотекой
16.2	Продолжить внедрение интерактивных методов, методов полного усвоения знаний, методов активного обучения, цифровых технологий	В течение года	Методист, зав. дневным отделением, преподаватели, председатели ПЦК
16.3	Проведение консультаций для студентов	По расписанию	Преподаватели

16.4	Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими студентами и студентами, проявляющими успехи в учебе, с использованием индивидуальных заданий	В течение года	Зав. дневным отделением, преподаватели
16.5	Проведение мониторинга посещаемости студентов	Ежемесячно	Зав. дневным отделением, социальный педагог зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
16.6	Проведение собраний по итогам успеваемости и посещаемости. Поощрение лучших студентов	Ежемесячно По итогам учебного года	Зав. дневным отделением, социальный педагог, преподаватели, кл. руководители заместители директора
16.7	Организация самостоятельной и исследовательской работы студентов	В течение года	Преподаватели, методист, председатели ПЦК
16.8	Проведение предметных недель	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, зам. директора по УПР, ВР.
16.9	Работа по сбору «Портфолио студента»	В течение года	Кл.руководители, председатели ПЦК, зав. дневным отделением, зам. директора по ВР
16.10	Проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, зам. директора по УПР, зав. дневным отделением
17.	В целях повышения профессиональных знаний студентов:		
17.1	Открытые занятия в рамках Всероссийской акции «Дни информатизации», Неделя финансовой грамотности	Сентябрь –октябрь, февраль, апрель	Председатель ПЦК, преподаватель дисциплин информатики, зав. дневным отделением
17.2	Встречи и экскурсии в ходе Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Апрель	Зав. сектором профорientации, приема и трудоустройства, зав. дневным отделением,
18.	Проведение предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь, февраль-март	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
19.	Проведение демонстрационных экзаменов по компетенциям «Лабораторный химический анализ», «Бухгалтерский учет»	Ноябрь	Председатель ПЦК, зав. дневным отделением, преподаватели спец. дисциплин

20.	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Изготовление прототипов»	Апрель-май	Председатель ПЦК, зав. дневным отделением, преподаватели спец. дисциплин
21.	Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Промышленная автоматика»	Апрель-май	Председатель ПЦК, зав. дневным отделением, преподаватели спец. дисциплин
22.	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы»	В течении года	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
23.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	По графику проведения Чемпионата	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
24.	Подготовка и участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профмастерства по специальности	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
25.	Проведение открытых учебных и внеурочных занятий	В течение года (по отдельному графику)	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
26.	Проверка журналов учебных занятий	Ежемесячно	Зав. дневным отделением Зам. директора по УПР
27.	Организация взаимопосещения учебных занятий с целью обмена опытом	Ежемесячно	Зав. дневным отделением Зам. директора по УПР
28.	Участие во Всероссийской Акции «Дни финансовой грамотности», неделя предпринимательства	В течение года	Преподаватели
29.	Организация работы ГАК с привлечением представителей предприятий – социальных партнеров	Июнь	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением
30.	Расчет педагогической нагрузки на следующий год	Июнь – август 2024	Зав. дневным отделением, зам. директора по УПР
31.	Подготовка приказов о переводе студентов на следующий курс	Июнь 2024	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением секретарь УЧ
32.	Подготовка отчета по самообследованию	Февраль-март	Рабочая группа
33.	Подготовка Публичного доклада	Июнь	Рабочая группа

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4

1.	Обновление рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, разработанным в соответствии с ФГОС	Ежегодно	Преподаватели, методист, зав. дневным отделением
2.	Продолжить работу по совершенствованию и обновлению учебно-методических комплексов дисциплин	В течение года	Методист, председатели ПЦК, зав. дневным отделением, преподаватели
3.	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учетом модулей ОПОП ФГОС в условиях учебной и производственной практик	В течение года	Председатели ПЦК, зав. дневным отделением, преподаватели
4.	Обобщение и описание собственного опыта работы. Организация проведения практико-ориентированного семинара для преподавателей	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
5.	Проведение открытой защиты курсовых проектов (работ)	II семестр 2023/2024 учебный год	Преподаватели, председатели ПЦК, методист, зав. дневным отделением
6.	Выдача индивидуальных заданий исследовательского характера в период учебной, производственной и преддипломной практик	В течение года	Руководители практик по специальностям, зав. дневным отделением
7.	Организация работы по обучению студентов техническому творчеству в кружках при кабинетах	В течение года	Зав. кабинетами, преподаватели, председатели ПЦК, зав. дневным отделением, методист
8.	Оформление выставки творческих, научных и исследовательских работ студентов, выставки проектов	Май	Председатели ПЦК, зав. кабинетами, преподаватели, методист
9.	Проведение мониторинга учебных достижений студентов	В течение года	Преподаватели председатели ПЦК зав. дневным отделением
10.	Организация практикоориентированного обучения, работы базовой кафедры, совместной работы с социальными партнерами	В течении года	Зам. директора по УПР, заведующий дневным отделением, зав. сектором ППиТ
11.	Заключение договор на подготовку кадров	Август-сентябрь, в течении года	Зам. директора по УПР, заведующий дневным отделением, зав. сектором ППиТ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

Создание организационно-педагогических условий для развития социально-адаптивной, творческой личности, нравственно и физически здоровой, для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями.

Задачи:

1. формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
2. создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого студента, формирования лидерских качеств и компетенций;
3. воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности, развитие общих компетенций и формирование интереса к профессии;
4. развитие приоритета жизни и здоровья, стремления к созданию семьи, продолжению рода;
5. формирование у каждого студента активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально-политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира;
6. реализация системы социальной защиты, безопасности жизни и здоровья студентов;
7. овладение обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества.

Основные направления:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- социализация и духовно-нравственное развитие;
- экологическое воспитание;
- окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции;
- профессиональное воспитание;
- физическое развитие и культура здоровья;
- социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;
- искоренение асоциальных проявлений в студенческой среде;
- ключевые дела;
- развитие студенческого самоуправления;
- добровольческое движение: социальное, инклюзивное, культурное волонтерство, событийное;
- взаимодействие с родителями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Общественно-организационная работа			
1.1.	Назначение классных руководителей учебных групп	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. дневным отделением
1.2.	Утверждение календарных планов воспитательной работы	Август	Зам. директора по ВР
1.3.	Составление расписания работы спортивных секций, клубов, кружков при кабинетах	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, преподаватель физкультуры, преподаватели-предметники
1.4.	Осуществление контроля за ведением документации по внеклассной работе и проведением внеклассных мероприятий	В теч. года	Зам. директора по ВР
1.5.	Заседания методического объединения классных руководителей	В теч. года по плану МО	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.6.	Работа Совета профилактики правонарушений	В теч. года по плану Совета	Зам. директора по ВР, социальный педагог
1.7.	Организация работы по формированию творческого театрального коллектива	Сентябрь	Социальный педагог, преподаватель русского языка и литературы
1.8.	Формирование состава Студенческого совета	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
1.9.	Работа студенческого совета, волонтерского отряда, объединения Движение Первых	В теч. года по плану	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, студ.совет
1.10.	Составление социального паспорта техникума	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
1.11.	Составление и подписание совместных планов работы с ведомствами и субъектами системы профилактики	Август-сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
1.12.	Психодиагностика эмоционально личностной сферы обучающихся нового набора в рамках проведения «Адаптационной недели»	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
1.13.	Классные часы занятия «Разговор о важном»	Еженедельно понедельник	Активы групп, классные руководители

Традиционные мероприятия техникума			
1.12.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» (по группам).	01.09.2023	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
1.13.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы на тему «Экстремизм и терроризм–угроза обществу»	04.09.2023	Классные руководители
1.14.	День посвящения в студенты	Октябрь	Кл. руководители групп нового набора, студенческий совет
1.15.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, студенческий совет
1.16.	Акция «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, активы групп
1.17.	Акция «Новогодний калейдоскоп»	04-11.12.2023	Кл. руководители, активы групп
1.18.	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, активы групп
1.19.	Мероприятия, посвященные Дню студента	Январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, студсовет
1.20.	Военно-спортивная эстафета ко Дню защитника Отечества	Февраль	Преподаватель физкультуры, кл. руководители, студсовет
1.21.	Праздничное поздравление, посвященное Международному женскому дню 8 марта	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, активы групп
1.22.	«Встречи в музее», посвященные Великой Победе	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, активы групп
1.23.	Праздник Весны и Труда	Май	Администрация, преподаватели
1.24.	Участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Поздравление ветерана» и др.	05-09 мая	Администрация, преподаватели

1.25.	Торжественное вручение дипломов	Июнь	Администрация, классные руководители, студенческий актив
1.26.	День памяти и скорби. Акция «Зажги свечу»	22 июня	Администрация, классные руководители, студенческий актив
2. Мероприятия по адаптации обучающихся нового набора, развитию студенческого самоуправления			
2.1.	Ознакомление студентов и родителей с особенностями учебного процесса, правилами внутреннего распорядка, обязанностями и правами студентов, формирование безопасной среды, инструктажи по ТБ	Сентябрь	Администрация, преподаватели, классные руководители
2.2.	Изучение состава групп и индивидуальных особенностей студентов, психологических характеристик личности с помощью бесед и анкетирования.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.3.	Индивидуальное консультирование преподавателей групп 1-го курса по вопросам адаптации, самообразования, самовоспитания первокурсников	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. дневным отделением, социальный педагог, педагог-психолог
2.4.	Составление социального паспорта группы и техникума	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
2.5.	Тематические классные часы: - «Наш техникум: правила поведения, права и обязанности обучающихся». - Выборы органов самоуправления. - «Урок по подготовке обучающихся к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций в местах массового пребывания людей». Беседы на темы (инструктажи): - «Сознательная дисциплина». -«Административные правонарушения и уголовная ответственность» - «Безопасность на дороге и транспорте» - «Пожарная безопасность»	Сентябрь Сентябрь, декабрь	Классные руководители, социальный педагог
2.6.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива групп	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2.7.	Заседания студенческого совета	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, студенческий совет
2.8.	Проведение консультации на первом курсе по организации сбора «Портфолио студентов»	В теч. года	Классные руководители

2.9.	Тематические классные часы для групп нового набора «Готовимся к первой сессии»	Декабрь	Классные руководители
2.10.	Мероприятия по программе адаптации первокурсников	В теч. года по плану программы	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3. Патриотическое воспитание			
3.1.	Классные часы, посвященные «Дню оружейника» (19 сентября), возложение цветов к памятнику И.Я.Стечкина	Сентябрь	Классные руководители
3.2.	Мероприятия, посвященные Дню Тульской области (9-10 сентября)	Сентябрь	Классные руководители
3.3.	Тематические классные часы: «Знаем, помним, верим...» «В служении верном Отчизне клянусь» «История города в названиях улиц» «Отчизна, армией крепка» «Подвигом славны твои земляки» «Окончание второй мировой войны» (03.09.) «День воинской славы. Бородинское сражение» (08.09.) 195 лет со дня рождения Александра Михайловича Бутлерова, химика (15.09.) «Начало Нюрнбергского процесса» (20.11.) 135 лет со дня рождения Андрея Николаевича Туполева, авиаконструктора (10.11.) 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (08.02.)	В течение года	Классные руководители
3.4.	Участие в городских и областных мероприятиях, конкурсах	В течение года (по положениям)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, методист
3.5.	Классные часы, беседы посвященные Дню народного единства	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив групп
3.6.	Урок мужества, классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата	04.12.2023	Классные руководители
3.7.	Классный час, викторина, посвященные Дню героев Отечества	08.12.2023	Классные руководители
3.8.	Мероприятия, посвященные 82-й годовщине освобождения города Алексин от немецко-фашистских войск. Участие в возложении цветов к Вечному огню.	15.12.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители, совет музея
3.9.	Медиа-беседы, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста - День освобождения Красной армией крупнейшего	26.01.2024	Классные руководители

	«лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Акция «Блокадный хлеб»		
3.10.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Зам. директора по ВР, кл.руководители, совет музея
3.11.	Интерактивное занятие, игра «Сталинградская битва»	Февраль	Преподаватель истории
3.12.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по ВР, преподаватель физкультуры, классные руководители
3.13.	День воссоединения Крыма с Россией. «Крымская весна»	18.03.2024	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3.14.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3.15.	«Встречи в музее», посвященные Великой Победе	Апрель	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кл.руководители
3.16.	День авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	Апрель	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3.17.	"Давайте, люди, никогда об этом не забудем!"- беседа, кл. часы ко Дню Победы в ВОВ	Май	Кл.руководители
3.18.	Участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Помощь ветерану», «Письмо Победы», «Георгиевская ленточка», «Сады памяти», «Окна Победы»	Май	Совет музея, активы групп
3.19.	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах военной, патриотической и краеведческой направленности	В теч. года по положениям	Зам. директора по ВР, методист, классные руководители
3.20.	Праздничный концерт, посвященный Дню Великой Победы	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель русского языка и литературы
3.21.	Мероприятие «Горжусь тобой, моя Россия», посвящённое Дню России	11.06.2024	Классные руководители, актив групп
3.22.	Участие во всероссийской акциях «Минута молчания» и «Зажги свечу», посвященных Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год).	22 июня	Администрация, классные руководители, студ.совет
3.23.	Организация и проведение экскурсий в музее боевой славы	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель

		работы музея	истории
3.24.	Заседания клуба «Патриот»	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель истории
4.Гражданско-правовое воспитание			
4.1	Тематические классные часы, беседы: «Распространение грамотности» (08.09.) «30 лет со дня утверждения Герба России» (30.11.) «Символы Российского государства» «Права и обязанности детей и молодежи» «Твоя безопасность – в твоих руках» «Имею право, но обязан» «Правовая грамотность»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.2.	Утверждение состава Совета по профилактике на новый учебный год и подготовка плана работы Совета	Август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.3.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на различных видах учета	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
4.4.	Мероприятия в рамках программы «Подросток и закон»	По плану программы	Соц. педагог
4.5.	Классные часы, посвященные Дню гражданской обороны (04.10)	Октябрь	Классные руководители
4.6.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. День интернета (30.09.)	Сентябрь	Классные руководители, преподаватель информатики
4.7.	День информатики в России. Тематический урок информатики	Декабрь	Классные руководители, преподаватель информатики
4.8.	Классные часы и беседы в группах на темы: «Медиа-безопасность», «Безопасность в сети Интернет», «Безопасный интернет», «Социальные сети: добро или зло»; родительские собрания «Влияние социальных сетей на молодежь», «Профилактика интернет-угроз и угроз жизни подростков»	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4.9.	Медиа беседа, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Классные руководители, преподаватель обществознания
4.10.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися по вопросам административной и уголовной ответственности	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспекторы ПДН,

	за совершение противоправных деяний, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах человека.		специалисты КДН и ЗП
4.11.	Цикл бесед: • «Мы – будущие специалисты, мы – будущее России» • «Мир наших интересов» • «Дороги, которые мы выбираем»	В течение года	Классные руководители
4.12.	День добрых дел «Творить добро – это модно»	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, волонтерский отряд
4.13.	Медиа-беседа «Планета добрых людей». Участие в мероприятиях, посвященных Дню добровольца	Декабрь	Классные руководители, волонтерский отряд
4.14.	Встречи с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции. Мероприятия, направленные на антикоррупционное воспитание	В течение года (по согласованию)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.15.	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции» и в областном творческом конкурсе «Молодежь против коррупции»	Август – сентябрь, декабрь	Классные руководители
4.16.	Проведение тематических классных часов, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Ноябрь - декабрь	Классные руководители
4.17.	Проведение медиа-беседы «Коррупция как противоправное действие. Как разрешать противоречия между желанием и требованием?»	В течение года	Классные руководители
4.18.	Проведение викторины по теме: «Коррупция как противоправное действие»	В течение года	Классные руководители
4.19.	Встреча с представителями администрации г. Алексин, в рамках празднования Дня местного самоуправления	Апрель	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР
4.20.	Тематический урок по ОБЖ.	26.04.2024	Преподаватель по ОБЖ
4.21.	Проведение акции «Волонтеры, детям» посвященной Дню защиты детей	31.05.2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физкультуры, классные руководители, волонтеры
4.22.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, преподаватели
4.23.	Систематическое выявление фактов безнадзорности, жестокого обращения с	В течение учебного	Зам. директора по УПР, зам. директора

	несовершеннолетними, склонности к пропуску учебных занятий и совершению противоправных поступков и антиобщественного поведения.	года	по ВР, социальный педагог, классные руководители, студсовет
4.24.	Рассмотрение на родительском собрании вопросов по проблемам семейного законодательства и по вопросам административной и уголовной ответственности несовершеннолетних с привлечением специалистов КДН и ЗП, сотрудников ПДН.	В теч. года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
4.25.	Проведение акции «Подросток и закон»	В теч. года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
4.26.	Проведение анкетирования студентов с целью выявления информации о занятости подростков во внеучебное время.	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители
4.27.	Проведение классных часов по правовой тематике, отражающей нормы общественного поведения подростков в период каникул, во внеурочное время, массовых праздничных и спортивных мероприятий, взаимоотношения в коллективах студенческих групп.	Декабрь, май	Классные руководители
4.28.	Установление контроля за посещаемостью занятий студентами, выполнением правил внутреннего распорядка.	В течение учебного года.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, классные руководители
4.29.	Встреча с инспектором ОГИБДД МО МВД России "Алексинский" в рамках профилактической работы. Классные часы, беседы, викторины по БДД, минутки безопасности	В течение года	Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4.30.	Классные часы, посвященные правилам безопасного поведения и степени ответственности их за несоблюдение: «Административная и уголовная ответственность участников дорожного движения» «Соблюдаем Законы дорог» «Будь внимателен, пешеход!» «Поведение на воде и около водоемов в осенне-зимний и весенне-летний периоды»	Сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители
4.31.	Участие в фестивале «Вместе Ярче». Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, классные руководители
4.32.	Всемирная неделя предпринимательства	13-19 ноября	Преподаватели

			экономических дисциплин, председатель ПЦК
4.33.	Неделя энергосбережения Классный час «С уважением к энергосбережению»	07-11 ноября	Администрация, классные руководители
4.34.	Мероприятия, посвященные Дню матери «От чистого сердца простыми словами»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
4.35.	Медиа-беседа, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	26 апреля	Классные руководители
4.36.	Урок «Семья и Отечество в моей жизни» к Международному дню семьи. Классные часы: «Мир начинается с семьи...», «Согласие да лад – в семье это клад» «Семья – это то, что с тобой навсегда» «Отцы и дети»	15 мая	Классные руководители
4.37.	Работа совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов	В теч. года по отдельному плану	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
4.38.	Классные часы, посвященные профилактике пожаров и осторожному обращению с огнем; осторожному поведению на воде в осенне-зимний и весенне-летний периоды, обращению с фейерверками	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.39.	Тематический урок «День пожарной охраны»	Апрель	Классные руководители
5. Профилактика терроризма и этносепаратизма			
5.1.	Проведение разъяснительной работы среди студентов по предупреждению экстремизма и терроризма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства	В теч. года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.2.	Урок по подготовке обучающихся к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций в местах массового пребывания людей	Сентябрь	Классные руководители
5.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и этносепаратизмом на рабочих совещаниях с преподавателями	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, начальник отдела по безопасности
5.4.	Проведение акции "Телефон доверия" под девизом: "Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности подростка!"	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

5.5.	Почтение памяти погибших при трагических событиях в Беслане	04.09.2023	Зам. директора по УПР, зам. дир. по ВР
5.6.	Медиа-беседа «Сильные духом»	04.09.2023	Классные руководители
5.7.	День гражданской обороны	04.10.2023	Специалист по ОТ, преподаватели ОБЖ и БЖД, классные руководители
5.8.	Классные часы: «Терроризм – угроза, которая касается каждого» «Экстремизму и терроризму – НЕТ!» «Богатое многообразие мировых культур» «Патриотизм без экстремизма» «Нации и межнациональные отношения»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.9.	Родительское собрание. Вечер вопросов и ответов для родителей «Закон и ответственность»	В теч. года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.10.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств у обучающихся	Сентябрь, февраль	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.11.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у обучающихся. Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь	В теч. года	Преподаватели истории, обществознания, социальный педагог
5.12.	Мероприятия по изучению культуры и традиций других народов «Национальность без границ»	В теч.года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.13.	Мониторинг социальных сетей с целью выявления детей, состоящих в разного рода экстремистских группировках	В теч. года	Классные руководители, социальный педагог, актив
5.14.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства «Мы разные, но мир у нас один»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.15.	Фестиваль национальных культур, в рамках Международного дня толерантности	Ноябрь	Классные руководители
5.16.	Тематические книжные выставки	В теч. года	Зав. библиотекой
5.17.	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах, посвященных профилактике терроризма и этносепаратизма	В теч. года по положениям	Зам. директора по ВР, методист, классные руководители
5.18.	Участие в творческих конкурсах «Мы за будущее без экстремизма», «Мирное небо над головой»	По положениям	Зам. директора по ВР, методист, кл. руководители
5.19.	Медиа-беседа к Международному дню памяти жертв Холокоста	27 января	Зам. директора по ВР, кл. руководители

5.20.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.21	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • по разъяснению сущности, содержания ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» и уголовной ответственности за совершение данного преступления • «Виртуальная агрессия» • о недопустимости участия обучающихся в несанкционированных митингах 	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
6. Культурно – нравственное и эстетическое воспитание			
6.1.	Участие волонтеров в совместных мероприятиях с МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15», ГУ ТО «КЦСОН №2» г. Алексин, социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних	В теч. года по отдельным планам	Зам. директора по ВР, социальный педагог, волонтерский отряд
6.2.	Тестирование и анкетирование студентов с целью изучения их морально-этических качеств, уровня воспитанности, определения индивидуальных особенностей	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6.3.	Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня	В течение года	Классные руководители, преподаватели
6.4.	Праздничное мероприятие «Мудрость +», посвященное Дню пожилых людей	Октябрь	Волонтерский отряд, студ. совет
6.5.	Медиа-беседы: <ul style="list-style-type: none"> «В мире друзей», «Жить значит ценить», «Телефон доверия» «Прощение или месть?» «Депрессия и способы борьбы с ней» «Разговор о жизни» «Вирус сквернословия» 	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.6.	Акция «Необыкновенное чудо» (подари ребенку праздник)	Декабрь	Волонтерский отряд, студ.совет
6.7.	«У зимних ворот игровой хоровод», масленичные гуляния	11.03. – 17.03.2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог, преподаватель физкультуры, студ.совет
6.8.	Классные часы, медиа-беседы: <ul style="list-style-type: none"> • «Кодекс чести студента» (правила поведения обучающихся техникума). • «Золотое правило Нравственности» • «Совесть как всеобщий естественный закон и мерило жизненных ценностей» 	По планам классных руководителей	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • «В человеке все прекрасно» • «И в шутку и всерьез» • «Музыка и мы» 		
6.9	<p>Медиа-беседы, литературные гостиные, посвященные юбилейным датам:</p> <p>195 лет со дня рождения Льва Толстого (09.09.)</p> <p>100 лет со дня рождения Расула Гамзатова, народного поэта Дагестана (08.09.)</p> <p>205 лет со дня рождения Ивана Тургенева (09.11.)</p> <p>105 лет со дня рождения Александра Солженицына (11.12.)</p> <p>100 лет со дня рождения Булата Окуджавы, поэта, прозаика, драматурга (09.05.)</p> <p>100 лет со дня рождения Юлии Друниной, русской поэтессы (10.05.)</p>	В течение года	Классные руководители, преподаватель литературы, зав. библиотекой
6.10	Выставка художественной литературы к Международному дню библиотек	Октябрь	Зав. библиотекой
6.11.	Проведение Дня вежливости	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
6.12	<p>День отца в России</p> <p>Концерт-поздравление, подготовленное волонтерами в КЦСОН ко Дню матери</p>	16 октября 27 ноября	Зам. директора по ВР, социальный педагог, волонтерский отряд,
6.13	Классные часы, посвященные Международному дню родного языка	Февраль	Классные руководители
6.14	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители, студ.совет
6.15	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25.03.- 31.03.2024	Классные руководители
6.16.	Участие студентов в мероприятиях проводимых совместно с МБУК «АЦБС им. князя Львова»	В теч. года по согласованию	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой, классные руководители
6.17.	Подготовка концерта и поздравительных плакатов ко Дню учителя	Октябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог кл. руководители I-III курсов
6.18.	Воспитание музеем (посещение краеведческого музея г. Алексин и музеев Тульской области)	В течение учебного года	Классные руководители
6.19.	Проведение бесед нравственного характера в учебных группах	В теч. года по планам классных руковод.	Классные руководители
6.20.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	В течение учебного года	Классные руководители, студ.совет,

			актив групп
6.21	Организация работы волонтерского отряда	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
6.22	День открытых дверей	Март - апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, преподаватели, студ. совет
6.23	Классные часы, посвященные Дню русского языка – Пушкинский день России	Июнь	Классные руководители, преподаватель русского языка и литературы
6.24	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню молодежи России	27 июня	Студ. совет
6.25	Лекции-беседы со священнослужителями на темы духовно-нравственного развития современной молодежи	В течение года (по согласованию)	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.26	Проведение бесед о доброте и милосердии	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6.27.	Проведение праздничной программы для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Май-июнь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, волонтерский отряд
6.28.	Индивидуальное консультирование и индивидуальная профилактическая работа со студентами	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.29.	Проведение тематических классных часов, мероприятий, бесед о роли семьи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Семья и брак: обычаи и традиции» ▪ «Ролевой портрет семьи» ▪ «Ступени семейного счастья» ▪ Акция «Старшие младшим» (новогодние подарки детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию) 	В течение года	Классные руководители
6.30.	Медиа беседы, посвященные международному дню родного языка	Февраль	Преподаватель русского языка и литературы
7. Работа с родителями			
7.1.	Проведение родительского собрания по вопросам ознакомления с системой обучения в техникуме, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка, формированием безопасной среды. Выборы представителей родительского комитета	Сентябрь	Администрация, кл. руководители

7.2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по воспитанию правовой культуры обучающихся, взаимоотношению с подростками, профилактике асоциального и аддитивного поведения, правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, терроризма, расовой и религиозной нетерпимости, профилактике употребления и распространения наркотиков, антикоррупционному воспитанию	В течение учебного года (по планам кл. руководителей)	Кл.руководители 1 - 4 курсов
7.3.	Проведение индивидуальной работы с родителями студентов (помощь родителям в вопросах воспитания, выработка единых требований к подросткам, консультирование)	В теч. года	Кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.4.	Приглашение родителей студентов, стоящих на различных видах учета, на заседания комиссии по делам несовершеннолетних и совета по профилактике правонарушений	В теч. года	Кл. руководители, соц.педагог
8. Работа по социальной защите студентов			
8.1.	Посещение семей подростков, испытывающих социально-бытовые трудности и не посещающих занятия с целью выявления условий проживания, возможности подготовки к занятиям, семейного микроклимата	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
8.2.	Выявлять среди вновь поступивших студентов, находящихся под опекой, сирот, инвалидов, молодых матерей	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
8.3.	Вести работу комиссии по выплате денежных средств лицам из числа детей-сирот и детям, находящимся под опекой	В теч. года	Члены комиссии, бухгалтер
8.4.	Социально-педагогическая поддержка студентов и оказание консультационной психологической помощи: - психологическая адаптация; - анкетирование; - беседы, индивидуальная работа со студентами	В теч. года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.5.	Посещение на дому студентов, стоящих на различных видах учета и не посещающих занятия	В теч. года по необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
8.6.	Организация взаимодействия между подростком и техникумом, семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	В теч. года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители, педагог-психолог
8.7.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	В теч. года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, руководители, педагог-психолог

9. Профессионально – трудовое воспитание			
9.1.	Цикл тематических классных часов о правилах внутреннего распорядка в техникуме и единых требованиях к студентам	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
9.2.	Внеурочные мероприятия в рамках Недели по специальностям	В течение года	Председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели-предметники
9.3.	Проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
9.4.	Организация экскурсий на базовые предприятия г. Алексин и Алексинского района	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели
9.5.	Организация встреч студентов 3-4 курсов с выпускниками техникума, заслуженными работниками химической отрасли, представителями предприятий г. Алексин	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели
9.6.	Привлечение студентов к поддержанию порядка в техникуме	В течение года	Классные руководители
9.7.	Участие в субботниках и благоустройстве территории	В течение года	Классные руководители
10. Физическое развитие и культура здоровья. Экологическое воспитание			
10.1.	Тематические мероприятия: - конкурс плакатов на тему «Мы за здоровый образ жизни»; - тренинги на тему «Проблемы молодежи в современном обществе»; - организация бесед в учебных группах о вреде никотина, наркотиков, алкоголя; - организация книжной выставки по здоровому образу жизни; - встреча с представителями полиции и инспекторами ПДН на тему профилактики употребления ПАВ; - участие в акциях «Дети России», «Вместе против наркотиков», «Стоп ВИЧ/СПИД»	В течение года, по плану кл. руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог, зав. библиотекой

10.2.	Классные часы: «Наше здоровье – наша жизнь» «Дымная петля» «Здоровое поколение» «В будущее без риска» «Здоровая нация – здоровая страна»	В течение года, по плану кл. руководителей	Классные руководители, преподаватель физкультуры
10.3.	Проведение лекций, разъяснительных бесед для обучающихся по ознакомлению с административной и уголовной ответственностью за употребление, хранение и незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, распитие алкогольных напитков, за нарушение Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.4.	Проведение лекций, бесед, круглых столов, игр, семинаров, профильных викторин, кинолекториев по профилактике асоциальных проявлений, алкоголизма, табакокурения и наркомании в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни, формирование здоровых духовно-нравственных качеств личности подростка, позитивных жизненных установок	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
10.5.	Участие в летнем и зимнем Всероссийском спортивном фестивале «Готов к труду и обороне»	В течение года	Преподаватель физкультуры
10.6.	Неделя по профилактике наркомании, СПИДа в студенческой среде	ноябрь – декабрь, май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.7.	Проведение шашечно-шахматного турнира	В течение года	Преподаватель физкультуры, преподаватель математики
10.8.	Проведение соревнований по волейболу, футболу, лыжам	В течение года	Преподаватель физкультуры
10.9.	Участие в городских и областных спортивных соревнованиях	В течение года (по положениям)	Преподаватель физкультуры
10.10.	Неделя борьбы с курением: конкурс плакатов, конкурс на лучший социальный ролик, показ видеофильмов о вреде курения, встречи с медработником, флэшмобы, классные часы	Ноябрь, май – июнь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.11.	Проведение Дня здоровья и участие в акции «10000 шагов к жизни»	Апрель	Преподаватель физкультуры
10.12.	Психологическое тестирование на выявление склонности к деструктивному поведению	Апрель	Педагог-психолог

10.13.	Работа студенческого спортивного клуба. Занятия в спортивной секции	В течение года (по расписанию)	Преподаватель физкультуры
10.14.	Проведение классных часов и спортивных мероприятий, посвященных Всемирному дню памяти жертв СПИДа	Май	Классные руководители, преподаватель физкультуры, актив групп
10.15.	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди молодежи в рамках областной акции «Вместе против наркотиков»	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.16.	Проведение социально-психологического тестирования на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.17.	Сдача нормативов внутри техникума в рамках Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	По положению	Преподаватель физической культуры
10.18.	Лично-командное первенство г. Алексин среди общеобразовательных и средних профессиональных образовательных учреждений по легкой атлетике	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
10.19.	Всероссийский день бега	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
10.20.	Спортивные соревнования ко Всемирному дню трезвости	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
10.21.	Областные соревнования по спортивному ориентированию	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.22.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Сентябрь-октябрь (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.23.	Спортивная эстафета «Осенний старт»	Сентябрь (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.24.	Легкоатлетический пробег, посвященный 82-й годовщине освобождения г. Алексин от немецко-фашистских захватчиков	17 декабря (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.25.	Сдача нормативов ГТО по плаванию	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.26.	Сдача нормативов ГТО по стрельбе	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.27.	Первенство г. Алексин по-зимнему полиатлону, среди призывной и допризывной молодежи	Февраль (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.28.	Первенство г.Алексин среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений по мини-футболу	В течение года (по положению)	Преподаватель физической культуры

10.29.	Участие в областном спортивно-игровом конкурсе «Народные забавы»	Февраль (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.30.	Сдача нормативов ГТО по бегу на лыжах	Февраль (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.31.	Военно-спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Преподаватель физической культуры
10.32.	Первенство города Алексина по плаванию	Март, апрель (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.33.	Легкоатлетический пробег, посвященный годовщине Победы в ВОВ	9 мая	Преподаватель физической культуры
10.34.	Участие в областном военно-патриотическом форуме среди патриотических клубов и временных сводных отрядов образовательных организаций СПО	Май (по положению)	Преподаватель физической культуры
10.35.	Экологические акции «Экологический десант», «Снежный десант»	Сентябрь, декабрь-февраль, апрель, май	Зам. директора по ВР, студсовет, волонтерский отряд
10.36.	Акция «Зеленая площадка»	Апрель – май	Студсовет, волонтерский отряд
10.37.	Классные часы: «Берегите эти земли, эти воды» «Внимание: бытовые отходы, пластик» «Энергетика: вчера, сегодня, завтра...» «Сбережем наш общий дом»	Октябрь, март	Классные руководители
10.38.	Участие в муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, преподаватель экологии

5. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ И ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Библиотечное обслуживание читателей			
1.1.	Запись в библиотеку вновь поступивших студентов	Сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой
1.2.	Подбор комплектов учебной литературы, запись их в читательские формуляры	Август	Зав. библиотекой
1.3.	Оформление читательских билетов для студентов 1 курса	Август-сентябрь	Зав. библиотекой
1.4.	Выдача и приём литературы на абонементе и читальном зале	В течение года	Зав. библиотекой
1.5.	Перерегистрация читателей. Работа с читательскими формулярами. (Перевод на следующий курс)	Июль-август	Зав. библиотекой

1.6.	Работа со студентами по своевременной сдаче в конце учебного года литературы. Привлечение к работе классных руководителей	Май-июнь	Зав. библиотекой
1.7.	Составление рекомендательных списков литературы	Ежеквартально	Зав. библиотекой
2. Воспитательная работа			
2.1.	Провести беседы для студентов нового набора «Правила пользования библиотекой, поиск книг в библиотеке по алфавитному и систематическому каталогам»	Сентябрь, 1 семестр	Зав. библиотекой
2.2.	1 сентября - Всемирный день знаний	Сентябрь	Зав. библиотекой
2.3.	Книжные выставки: «Моя страна-Россия», «Экономика нашего государства»	Сентябрь	Зав. библиотекой
2.4.	4 ноября - День Народного Единства	Ноябрь	Зав. библиотекой
2.5.	Медиа-беседы, посвященные Всемирному дню науки	Ноябрь	Зав. библиотекой
2.6.	Выставка книг ко Дню Матери	Ноябрь	Зав. библиотекой
2.7.	«Символика России сквозь века» - электронная презентация, посвященная государственным символам и Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Зав. библиотекой
2.8.	Час истории «Герои Афганской войны» с приглашением участников Афганской войны	Февраль	Зав. библиотекой
2.9.	Поэтический салон в рамках Всемирного дня поэзии	Март	Зав. библиотекой
2.10.	Организация и проведение мероприятий по профилактике суицидов (медиабеседы и книжные выставки)	В течение года	Зав. библиотекой
2.11.	Викторина, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Зав. библиотекой
2.12.	Книжная выставка художественных произведений ко Всемирному дню книги и авторского права	Апрель	Зав. библиотекой
2.13.	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	Май	Зав. библиотекой
2.14.	Обзор книг художественной литературы «Дорогая сердцу книга о войне» Классные часы в группах «Узнай о войне из книг»	Май	Зав. библиотекой
2.15.	Книжная выставка «Семья самое дорогое в жизни»	Май	Зав. библиотекой
2.16.	Литературные гостиные, посвященные юбилейным датам	В течение года	Зав. библиотекой
2.17.	Опрос среди студентов «Назовите лучшие учебники по вашей специальности»	В течение года	Зав. библиотекой

2.18.	12 июня - День России (Учреждён указом Президента РФ в 1994 г.)	Июнь	Зав. библиотекой
2.19.	Проведение медиа-бесед и викторин при участии сотрудников МБУК «АЦБС им. князя Львова»	В течение года (по плану городской библиотеки)	Зав. библиотекой
3. Информационно-библиографическая работа			
3.1.	Редакция алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Зав. библиотекой
3.2.	Пополнение электронной базы учебно-методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой
3.3.	Подбор материала для докладов, рефератов, внеурочных мероприятий и др. мероприятий	В течение года	Зав. библиотекой
3.4.	Оформление подписки периодической печати	Ноябрь, апрель	Зав. библиотекой
4. Работа с фондом			
4.1.	Комплектование фонда: работа с издательствами по заказу учебной литературы и просмотр прайс-листов через Интернет	В течение года	Зав. библиотекой
4.2.	Подготовка документации на конкурсы	Сентябрь-апрель	Зав. библиотекой
4.3.	Учёт вновь поступившей литературы и её техническая обработка	В течение года	Зав. библиотекой
4.4.	Отбор устаревшей и ветхой литературы. Списание устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Зав. библиотекой
4.5.	Расстановка фонда на стеллажах	В течение года	Зав. библиотекой
4.6.	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянной.	В течение года	Зав. библиотекой
4.7.	Мелкий ремонт книг	В течение года	Зав. библиотекой
4.8.	Подведение итогов движения фонда библиотеки. Составление отчёта о работе библиотеки	Декабрь, июнь	Зав. библиотекой
5. Организационно-методическая работа			
5.1.	Составление плана работы библиотеки и читального зала на учебный год	Июнь	Зав. библиотекой
5.2.	Учёт посещений читателей, книговыдачи и других показателей работы библиотеки	В течение года	Зав. библиотекой
5.3.	Участие в педсоветах, метод. семинарах по библиотечному делу, обмен опытом с сотрудниками библиотек других учебных заведений	В течение года	Зав. библиотекой
5.4.	Подготовка совместного плана мероприятий с МБУК «АЦБС им. князя Львова»	Сентябрь, Декабрь	Зав. библиотекой
5.5.	Контроль за ведением журнала учета в сеть Интернет (в читальном зале)	В течение года	Зав. библиотекой

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ. РАБОТА СО СПЕЦИАЛИСТАМИ, ОКОНЧИВШИМИ ТЕХНИКУМ

1	2	3	4
1. Организация и проведение практического обучения			
1.1.	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов на базовых предприятиях, лабораториях техникума	до 30.08.2023	Зав. дневным отделением, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
1.2.	Подготовка и оформление договоров с базовыми предприятиями на прохождение студентами техникума производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики	до 25.12.2023 г.	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
1.3.	Проведение инструктажа со студентами перед учебной, производственной и преддипломной практиками по вопросам соблюдения правил охраны труда и техники безопасности	по графику	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, специалист по ОТ
1.4.	Оснащение учебно-производственных мастерских и лабораторий необходимыми материалами на учебный год	В течение года	Заведующий УЛЦ, зав. лабораториями и мастерскими
2. Работа со специалистами, окончившими техникум			
2.1.	Установление контакта с предприятиями, где работают выпускники техникума и центром занятости	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.2.	Опрос выпускников о месте работы, занимаемой должности, условиях работы и т.п.	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустр.
2.3.	Проведение встречи студентов 4- го курса с представителями предприятий-социальными партнерами, представителями ВУЗов	По плану	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.4.	Знакомство выпускников с региональным рынком труда и потребностями работодателей в рамках региональных и муниципальных ярмарок вакансий	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума (с нарастающим итогом)	Сентябрь-октябрь, июнь, июль	Зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустр.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО НАБОРА

1	2	3	4
1. Работа по профориентации, организации и проведению приема			
1.	Участие в программе по получению школьниками первой профессии	В течение учебного года	Зав. дневным отделением, зав. УЛЦ, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
2.	Участие в городских мероприятиях «Ярмарка учебных мест»	В течение учебного года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, студенческий совет
3.	Проведение экскурсий, мастер классов, профориентационных мероприятий в рамках ранней профессиональной навигации	Сентябрь-октябрь, март-апрель	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели спец. дисциплин, студенческий совет
4.	Проведение практических мероприятий (профессиональных проб, мастер-классов) в рамках сотрудничества с предприятиями-социальными партнерами	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, преподаватели спец. дисциплин
5.	Обновление информации на сайте техникума в разделе «Абитуриент»	В течение года	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, системный администратор
6.	Наполнение официальной группы техникума в социальной сети ВК информацией о текущих событиях учебной и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Ответственный за ведение группы ВК, зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР
7.	Набор и формирование групп детей на дополнительное образование, с целью профориентации учащихся школ и знакомства со специальностями техникума	Сентябрь	Зав. УЛЦ, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
8.	Создание агитбригады в составе студентов старших курсов и преподавателей и закрепление	Февраль-март	Зав. отделением, зав. сектором

	их за школами города для профориентационной работы		профориентации, приема и трудоустройства, сту.совет
9.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х классов	Март-апрель	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, студенческий совет
10.	Оформить приказ по организации приемной кампании	Февраль	Зав. отделением зам. директора по УПР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
11.	Подготовка документов к приемной кампании 2024-2025 уч.г.	Январь-февраль	Администрация, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
12.	Актуализация правил приема в техникум на новый учебный год.	Февраль	Ответственный секретарь приемной комиссии
13.	Проведение агитационной работы с родителями учащихся школ в ходе проведения родительских собраний	В теч.года	Агитбригады закреп. за школами, преподаватели, ответственные за работу по школам и организациям, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
14.	Привлечение к агитационной работе опытных специалистов предприятий	В теч.года	Зам. директора по УПР, ВР, кл. руководители, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
15.	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы», в том числе по компетенциям юниоров	По положению проведения чемпионата	Председатели ПЦК, преподаватели спец. дисциплин
16.	Размещение профориентационной информации в СМИ и в сети Интернет	Апрель-май	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
17.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся с ограниченными	Март-апрель	Зав. сектором профориентации,

	возможностями здоровья и инвалидностью		приема и трудоустройства, преподаватели, закрепленные за школами
18.	Проведение заседания комиссии по зачислению абитуриентов. Подготовка приказа о зачислении	Август	Администрация
<i>2. Работа по оформлению средств наглядной агитации</i>			
19.	Обновить информационно-агитационный стенд в техникуме	Май	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства
20.	Оформить стенд наглядными материалами и документацией по приему	Апрель, май	Ответственный секретарь приемной комиссии
21.	Подготовить и напечатать буклеты для абитуриентов	Январь	Зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, секретарь учебной части

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы – совершенствование методической подготовки, повышение профессионального уровня преподавателей, концентрация потенциала всего педагогического коллектива на решение образовательных задач.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания, круглые столы.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению

Задачи:

- обновление содержания программ по специальностям в соответствии с ФГОС с учётом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, федеральной программы «Профессионалитет»;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения;
- обеспечение непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогических работников на основе индивидуальной траектории профессионального роста с использованием возможностей электронного обучения

- формирование системы выявления и поощрения одаренных, талантливых педагогических работников и студентов
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность техникума;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО

8.1. Работа методического совета

Стратегию методической работы техникума определяет методический Совет.

Задачей методического совета является осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума, а также координация действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Цели и задачи методической работы на 2023/2024 учебный год	Июнь 2023	Методист Председатели ПЦК
2.	Утверждение плана работы Методического совета на 2023-2024 учебный год	Август, 2023	Методист Председатели ПЦК
3	Обзор нормативно-правовой базы по осуществлению образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Август, 2023	Методист
4	Организация внутреннего мониторинга официального сайта техникума	Сентябрь 2023	Методист
5	Утверждение планов работы ПЦК, графика проведения предметных недель, плана работы по наставничеству, индивидуальных планов работы наставников, перспективного графика внутренней аттестации преподавателей и аттестации на квалификационные категории и повышения квалификации преподавателей и т.д., графика проведения и посещения открытых занятий	Август, 2023	Методист Председатели ПЦК
6	Количественный и качественный анализ обновления рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (УП И ПП) на 2023/24 уч. год. Согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик на 2023-2024 уч.год.	Август 2023	Методист Председатели ПЦК
7	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: укомплектованность библиотечного фонда учебной литературой, входящей в федеральный перечень учебников	Август - сентябрь, 2023	Методист

8	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала студентов через участие в НПК, олимпиадах, профессиональных конкурсах, спортивных соревнованиях	В течение года	Методист Преподаватели
9	Организация и проведение круглого стола «Положительный опыт работы с молодыми специалистами через реализацию проекта «Наставничество»	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
10	Организация и проведение учебно – методического семинара «Повышение качества профессионального образования через наставничество»	Ноябрь 2023	Методист Председатели ПЦК Наставники
11	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр, мониторинг качества образования в 1 семестре 2023-2024 уч.года	Январь 2023	Методист Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР
12	Подготовка документации для прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации по специальностям 15.02.14 и 15.02.09	Январь-март 2024	Методист
13	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за II семестр, мониторинг качества образования за 2 семестр и уч.год	Июнь 2024	Методист Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР
14	Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
15	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Методист
16	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса (преподавателей, студентов)	Январь, май 2024	Методист Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

Цель работы методического кабинета: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе техникума федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Основные задачи работы методического кабинета техникума:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;
2. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации,

подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и т.д.

3. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей

4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

5. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогического коллектива.

8.2. Информационная деятельность

Информационная деятельность в ГПОУ ТО «АХТТ» направлена на:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников техникума с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников техникума с передовым опытом;
- информирование педагогических работников техникума о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Председатели ПЦК Методист
2.	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации	По плану	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по разработке, реализации и корректировке рабочих программ и фонда оценочных средств	Август-Сентябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
4.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО	Сентябрь Январь	Методист Зав. библиотекой
5.	Эффективное использование информационно-справочных систем, электронных ресурсов	По графику	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели
8.	Обновление информации на сайте техникума	В течение года	Ответственный за сайт Методист
9.	Расширение зоны использования цифровых технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС	В течение года	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели

8.3. Аналитическая деятельность

Аналитическая деятельность направлена на изучение методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В конце 1,2 семестра	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели
2.	Мониторинг профессионального роста преподавателей	В конце 1,2 семестра	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Подведение итогов и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	Июнь	Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист Преподаватели

8.4. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации преподавателей в ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО", заключение договора	Июнь – сентябрь-декабрь	Специалист по кадрам Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов в ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	По графику	Специалист по кадрам Методист
3	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Методист, педагоги, обучающиеся на курсах

8.5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в 2023/2024 учебном году	Август 2023	Специалист по кадрам Методист Зав. дневным отделением
2.	Составление и утверждение графика	Август 2023	Специалист по кадрам

	аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч.году		Методист Зав. дневным отделением
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист
4.	Помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	По графику	Председатели ПЦК Методист
5.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	По графику	Председатели ПЦК Методист Преподаватели

8.6. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Посещение и взаимопосещение занятий преподавателей с целью изучения и распространения положительного педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР Зав. дневным отделением Председатели ПЦК Методист
2.	Представление опыта на заседании ПЦК, методического совета	В течение года	Председатели ПЦК Методист
3.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, круглых столах	Март	Председатели ПЦК Методист

8.7. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению рабочих программ, ФОС, методических разработок	Август-сентябрь, май	Председатели ПЦК Методист
2.	Работа по разработке и корректировке учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированными ФГОС	Сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК Методист Преподаватели
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов;	В течение года	Председатели ПЦК Методист

	- по сопровождению учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся		
4	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий	В течение года	Методист

Педагогические советы

№ п/п	Повестка дня	Срок проведения	Ответственный
1.	<p>Итоги приемной кампании 2023 года и выполнение контрольных цифр приема. Задачи и приоритетные направления развития педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Актуальные вопросы организации воспитательной работы. Готовность к реализации рабочих программ воспитания и календарных графиков воспитательной работы.</p> <p>Организация образовательного процесса в 2023-2024 уч.году в условиях реализации федерального проекта «Профессионалитет». О готовности учебно-программной и учебно-методической документации.</p> <p>Рассмотрение и согласование актуализации программ и планов учебно-воспитательной работы. Профилактическая работа с обучающимися.</p> <p>Утверждение составов комиссий, классных руководителей, заведующих кабинетами. Выборы секретаря Педагогического совета</p>	30.08.2023	<p>Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. сектором профориентации, приема и трудоустройства, зав. дневным отделением, методист</p>
2.	<p>Стратегическое социальное партнерство как условие подготовки кадров нового поколения.</p> <p>Подготовка обучающихся к аттестации в формате демонстрационного экзамена.</p> <p>Результаты проведения ВПР по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>Итоги проведения социально-психологического тестирования.</p> <p>Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения студентов, созданию бесконфликтной среды.</p> <p>Соблюдение антикоррупционного законодательства</p>	Ноябрь	<p>Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. дневным отделением, зав.сектором профориентации, приема и трудоустройства, председатели ПЦК, методист, социальный педагог</p>

3.	Итоги адаптации студентов 1 курса к новому учебному процессу. Итоги промежуточной аттестации студентов и мониторинг качества обучения по итогам 1 семестра 2023-2024 уч.г. Подготовка выпускников к защите дипломных проектов (работ), в т.ч. к демонстрационному экзамену. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение кандидатур студентов для выдвижения на получение стипендии Правительства РФ, муниципальной стипендии г. Алексин.	Январь	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. дневным отделением, зав.сектором профориентации, приема и трудоустройства, председатели ПЦК педагог-психолог
4.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. Результаты самообследования за 2023 год. Об освоении образовательных программ и допуске к государственной (итоговой) аттестации студентов	Март Май	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. отделением, председатели ПЦК, преподаватели, социальный педагог
5.	Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Отчет о результатах ГИА выпускников, в т.ч. итоги демонстрационного экзамена. Рассмотрение плана учебно-воспитательной и методической работы на 2024-2025 уч.год. Предварительные результаты трудоустройства выпускников. Летняя занятость обучающихся в каникулярное время.	Июнь	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. отделением, председатели ПЦК, методист, социальный педагог, классные руководители

9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка кабинетов и лабораторий к новому 2023-2024 учебному году	Июнь-июль	Начальник отдела АХР, зав. кабинетами и лабораториями
2	Обеспечение учебной литературой	Июнь	Зав. библиотекой
3	Ремонт системы отопления	Июнь 2024	Начальник отдела АХР
4	Проведение совещания о готовности здания техникума к зиме	Сентябрь	Начальник отдела АХР, начальник отдела комплексной безопасности, специалист по ОТ

**10. РАБОТА В ОБЛАСТИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПРОТИВОКРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ТЕХНИКУМА, ЕГО СТУДЕНТОВ,
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР
2	Проведение мероприятий по исполнению «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации 2019- 2023 годы»	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР и ОТ, зам. директора по ВР
3	Разработка и проведение совместно с территориальным подразделением противопожарной службы практических тренировок по эвакуации	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности
4	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и кнопки экстренного вызова	Ежемесячно	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР
5	Техническое обслуживание пожарного инвентаря (пожарных рукавов)	Январь, август	Начальник отдела АХР, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
6	Разработка организационно-распорядительных документов по комплексной, пожарной, антитеррористической безопасности	В течение года (по мере необходимости)	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ
7	Организация контрольно-пропускного и внутриобъектового режима	Постоянно	Начальник отдела комплексной безопасности
8	Проведение плановых учебных тренировок по эвакуации при угрозе возникновения пожара, террористической угрозе, ЧС	По планам проведения тренировок	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР
9	Проведение бесед в группах по вопросам пожарной безопасности, противодействию терроризму, соблюдению правопорядка	Сентябрь	Начальник отдела комплексной безопасности, классные руководители
10	Проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности и охране труда, антитеррористической безопасности среди сотрудников и студентов техникума	Сентябрь, декабрь	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ, заведующие кабинетами и лабораториями

11	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и охране труда, антитеррористической безопасности среди сотрудников и студентов техникума	По необходимости согласно инструкции	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР и ОТ, специалист по ОТ
12	Заполнения журналов инструктажей, тренировок по эвакуации и др.	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности, начальник отдела АХР, специалист по ОТ

ПЛАН – ГРАФИК
контроля учебно-производственной, воспитательной и методической работы
на 2023/2024 учебный год

№п/п	Объект мониторинга	Цель контроля	Формы контроля	Методы контроля	Кто контролирует	Где заслушивается
1	2	3	4	5	6	7
I. УЧЕБНАЯ РАБОТА						
1.	Уроки, лабораторно-практические занятия	Качество знаний студентов, выработка общих и профессиональных компетенций, привитие навыков самостоятельности, межпредметные связи, использование ТСО и наглядных пособий	Обобщающих, индивидуальный	Комбинированные проверки	Зав. отделением, зав. УЛЦ зам. директора по УПР, методист, председ. ПЦК	Совещание у зам. директора по УПР, заседание ПЦК, педсовет
2.	Консультация, дополнительные занятия	Организация, их посещаемость, эффективность проведения занятий	Фронтальная	Посещение занятий	Зав. отделением, зав. УЛЦ зам. директора по УПР, методист, председ. ПЦК	Заседание ПЦК, педсовет
3.	Индивидуальная работа со студентами на уроках, во внеурочное время	Результаты посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов	Фронтальная	Комбинированные проверки	Зав. отделением, зав. УЛЦ, зам. директора по УПР, методист, председ. ПЦК	Совещание у зам. директора по ВР, у зам. директора по УПР, заседание ПЦК
4.	Проведение обязательных	Выполнение учебного плана, определение качества знаний	Текущая	Анализ выполнен.	Зав. отделением,	Заседания ПЦК, совещание у зам.

	контрольных работ и лабораторно-практических занятий	студентов		работ	председатель ПЦК, зав. УЛЦ	директора по УПР,
5.	Организация работы по подготовке к новому набору	Своевременное и эффективное проведение профориентационной работы	Текущая	Индивид. работа	Ответственный секретарь, зам.директора по УПР	Совещание у директора, педсовет
6.	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и современных средств обучения	Личностноориентированные, модульные, информационные технологии и др.	Класно-обобщающ.	Комбинир. анализ	Методист, зав. отделением, зам. директора по УПР, председ.ПЦК	Педсовет, методсовет, заседание ПЦК
7.	Выполнение действующих планов и программ	Предупреждение отклонений	Текущая	Анализ	Методист, зав. отделением, председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Методический совет, педсовет
8.	Мониторинг рабочих учебных программ	Качество знаний, формирование компетенций	Фронт.	Комбинированный	Методист, зав. отделением, зам. директора по УПР, председатель ПЦК	Педсовет, методсовет, заседание ПЦК
9.	Использование информационных технологий	Эффективность проведения занятий с использованием информационных технологий. Их обоснованность тематике занятий	Текущая	Посвящение занятий	Методист, зав. отделением, председатели ПЦК, зам.директора по УПР	Совещание у директора, методические советы
10.	Кружковая работа при кабинетах	Охват студентов, эффективность работы	Текущая	Посещение внеурочных занятий	Зам. директора по УПР, зам.	Совещание у зам. директора по УПР, зам. директора по

					директора по ВР, зав. отделением, методист, председатели ПЦК	ВР, заседания ПЦК
11.	Демонстрационный экзамен	Качество знаний студентов, готовность к выполнению профессиональных задач	Обобщающий, индивидуальный	Анализ	Зам. директора по УПР, зав. УЛЦ, зав. отделением, методист, председатели ПЦК	Пед.совет, заседания ПЦК
12	Всероссийские проверочные работы	Качество знаний студентов	Обобщающий	Анализ	Зам. директора по УПР, зав. отделением, председатели ПЦК	Пед.совет, заседания ПЦК

II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Роль воспитательной работы, в системе формирования готовности обучающихся к профессиональной деятельности	Воспитательная работа по формированию готовности обучающихся к профессиональной деятельности	Обобщающая	Посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	Педсовет
2.	Качество созданных условий для воспитания обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Фронтальная	Педагогическое наблюдение, мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ПЦК, методическое объединение классных руководителей

3.	Формирование ОК в рамках проведения воспитательной работы по направлениям	Выявление позитивной динамики развития личности обучающегося	Фронтальная	Мониторинг	Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебно-производственной работе	Заседание ПЦК, педагогический совет
4.	Организация спортивно-массовой работы	Формы и методы физического воспитания	Фронтальная	Посещение всех видов занятий, анкетирование	Преподаватель физической культуры, классные руководители, зам. директора по ВР	Заседание ПЦК, совещание у зам. директора по ВР
5.	Состояние и анализ современной практики формирования лидера в студенческом коллективе техникума	Работа студенческого самоуправления, активы групп	Обобщающая	Посещение внеурочных меропр. и заседаний студ. советов	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Студенческий совет, педсовет
6.	Подготовка и проведение классных часов	Качество подготовки и эффективность проведения	Текущая, классно-обобщающая	Индивид. посещения.	Зам.директора по ВР, кл. руководители	МО классного руководителя
7.	Работа студсовета	Эффективность работы, активность студентов	Текущая	Посещ. занятий, мероприятий	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР	Совещание у зам.директора по ВР, студенческий совет
8.	Работа клубов	Организация внеурочной деятельности студентов, активность	Текущая	Посещение мероприятий	Зам.директора по ВР,	МО классного руководителя

		студентов			руководители клубов	
9.	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Организация гражданско-правового и патриотического воспитания во внеурочное время и на учебных занятиях	Текущая	Посещение мероприятий и занятий	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание ПЦК, МО классных руководителей
10.	Культурно-нравственное и эстетическое воспитание	Организация культурно-нравственного и эстетического воспитания во внеурочное время и на учебных занятиях	Текущая	Посещение мероприятий и занятий	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание ПЦК, МО классных руководителей
11.	Профессиональное воспитание и социальное партнерство	Организация профессионального воспитания во внеурочное время и на учебных занятиях. Вовлеченность в социальное партнёрство	Текущая	Посещение мероприятий и занятий. Мониторинг участия в молодежных объединениях посещения учреждений ДОП	Зам. директора по УПР, заместитель директора по ВР, зав. сектором приема, профориентации и трудоустройства, классные руководители	Заседание ПЦК, педагогический совет
12.	Физическое развитие и культура здоровья	Организация спортивной работы и здорового образа жизни	Текущая	Комбинир., мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель физической культуры	Заседание ПЦК, МО классных руководителей, педагогический совет
13.	Добровольческое движение: социальное, инклюзивное, событийное,	Организация добровольческого движения и предоставление обучающимся возможности участия в нем	Текущая	Комбинир., мониторинг	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Заседание ПЦК, МО классных руководителей

	культурное волонтерство и др.					
14.	Окружающий мир: экология, культурно-историческое наследие и народные традиции	Вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность, организация культурных мероприятий	Текущая	Комбинир., мониторинг	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Заседание ПЦК, МО классных руководителей
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА						
1.	Заседание ПЦК	Явка преподавателей, выполнение решений, глубина рассмотрения вопросов, обсуждение перспектив	Текущая	Посещение заседания ПЦК	Методист, зав. отделением, зам. директора по УПР,	Методсовет, совещание у зам. директора по УПР
2.	Наставничество	Качество, изучение опыта работы	Текущая, обобщающая	Посещение занятий, анализ	Методист, зав. отделением, зам. директора по УПР, председ. ПЦК	Методсовет
3.	Выполнение плана методической работы	Четкость и своевременность, полная реализация мероприятий	Текущая	Анализ выполнен. мероприятия	Методист, зав. отделением, методист, зам. директора по УПР,	Методсовет
4.	Состояние организации смотров-конкурсов пед. достижений	Повышение качества подготовки специалиста	Класно-обобщающ	Посещение уроков и внеурочн. мероприятий	Методист, зам. директора по ВР, председ. ПЦК	Педсовет, методсовет
5.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей	Организация работы по изучению опыта.	Анализ открытых уроков, методических	Посещение занятий, засед.ПЦК	Методист, председ. ПЦК, зам. директора по УПР,	Методсовет, совещание у зам. директора по УПР

			разрабо к			
6.	Технологии обучения	Методика организации	Обобщающ	Творч. отчёт, откр. уроки, презентац.	Методист, зав. отделением, зам. директора по УПР, председ.ПЦК,	Педсовет, заседание ПЦК, методсовет
7.	Вопросы содержания и организации методической работы	Своевременность и правильность диагностирования возникших затруднений	Обобщающ	Посещение занятий, анализ диагностически х материалов	Методист, председатели ПЦК зам. директора по УПР	Методсовет, заседание ПЦК
8	Повышение квалификации. Стажировки	Повышение уровня проф. подготовки	Обобщаю щий	Результаты итоговой аттестации	Методист, председатели ПЦК зам. директора по УПР	Методсовет, заседание ПЦК
IV. РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ						
1.	Календарно- тематические планы преподавателей, рабочие программы	Соответствие КТП программам и качество их составления	Текущая индивид.	Проверка плана	Методист, зав. дневным отделением, зав. УЛЦ зам. директора по УПР, председ.ПЦК	Заседание ПЦК методсовет
2.	Повторение пройденного материала	Систематичность	Текущая, классно- обобщаю щ.	Посещение занятий	Методист, зав. дневным отделением, зав. УЛЦ зам. директора по	Заседание ПЦК методсовет

					УПР, председ.ПЦК	
3.	Качество знаний студентов	Повышение успеваемости	Текущая	Комбинир. Проверки, итог.аттестац.	Зав. дневным отделением, зав. УЛЦ, зам.директора по УПР, председатели ПЦК	Заседание ПЦК методсовет совещание у зам. директора по УПР
4.	Выставление итоговых отметок по лабораторным и практическим работам	Своевременная сдача сессии, выставление оценок	Текущая	Анализ	Зав. отделением, зам.директора по УПР	Заседание ПЦК. совещание у зам. директора по УПР
5.	Межпредметные связи	Методика преподавания МДК, ПК	Текущая	Посещение и анализ занятий	Зав. отделением, методист, зам.директора по УПР,	Заседание ПЦК, методсовет
6.	Использование цифровых информационных технологий	Умение применять и реализовывать цифровые информационные технологии на теоретических и практических занятиях	Текущая	Посещение и анализ занятий	Зав. отделением, методист, зав. УЛЦ Зам. директора по УПР, методист	Заседание ПЦК, методсовет
7.	Участие в региональных и всероссийских конкурсах, грантах	Охват студентов, эффективность работы, личное участие	Обобщающий	Анализ	Зам. директора по ВР, методист	Заседание ПЦК, методсовет, пед. совет
8.	Участие в чемпионатах и олимпиадах профмастерства	Качество знаний, формирование компетенций	Обобщающий	Анализ	Зам. директора по УПР, председатели	Заседание ПЦК, методсовет, пед. совет

					ПЦК, зав. УЛЦ	
9.	Повышение квалификации, аттестация	Систематичность	Текущая	Анализ	Зам.директор а по УПР, методист	Заседание ПЦК. совещание у зам. директора по УПР
V. РАБОТА СТУДЕНТОВ						
1.	Конспекты студентов по предметам	Соблюдение единого графического режима, умение конспектировать и работать с учебниками	Текущая	Анализ конспектов	Зав. отделением, председатели ПЦК зам. директора по УПР	Заседание ПЦК совещание у зам. директора по УПР
2.	Отчеты по лабораторным и практическим работам	Грамотность записей, соблюдение требований ЕСКД, проверка отчетов, оформление	Текущая	Анализ отчетов	Зав. отделением, Председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Заседание ПЦК., совещание у зам. директора по УПР
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление опоздавших, отсутствующих,	Текущая	Ежедневн проверки	Зав. отделением, председатель ПЦК, кл. руководит., зам. директора по УПР	Студенческий совет малый педагогический совет
4	Успеваемость и посещаемость	Выявление неуспевающих и не посещающих студентов	Обобщающий	Ежемесячн о проверки, отчет	Зав. отделением, кл. руководит., зам. директора по УПР, социальный педагог	Совет профилактики, педагогический совет
5	Участие в чемпионатах, олимпиадах, конкурсах профмастерства	Качество знаний, умений, сформированность компетенций	Обобщающ ий	Анализ	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. УЛЦ	Заседание ПЦК, пед. совет
VI. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА						
1.	Практика	Выполнение программ, требований, посещение, правильность	Текущая	Комбинирован ные проверки	Заведующий УЛЦ, зав.	Заседание ПЦК, совещание у

		составления отчетов			сектором профориентации, приема и трудоустройства	директора
2.	Лаборатории	Соблюдение техники безопасности, выполнение программы, соответствие ФГОС, требованиям стандартов	Текущая	Комбинированные проверки	Специалист по ОТ, зав. УЛЦ, зав. отделением, зав. кабинетами,	Заседание ПЦК
УІІ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)						
1.	Курсовой проект (работа)	Соблюдение ГОСТа, графика, качество проведение консультаций, своевременная сдача на проверку, защита	Текущая, индивид.	Индивид. проверка	Зав. отделением, председатели ПЦК зам. директора по УПР	Заседание ПЦК
2.	Методика выполнения дипломных работ (проектов)	Разработка методики выполнения дипломных работ (проектов)	Текущая, индивид.	Индивид. проверка	Зав.отделение м, председатели ПЦК, руководители дипломных работ (проектов)	Методсовет
3.	Выполнение ВКР	Соблюдение графика, выявление неуспевающих, решение вопроса о допуске к защите, оценка предварительной защиты, актуальность темы	Текущая, индивид.	Индивид. проверка	Зав.отделение м, председатели ПЦК, руководители дипломных работ (проектов)	Педагогический совет, заседание ПЦК

VIII. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЙ БАЗЫ						
1.	Кабинеты и лаборатории, центры проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям	Выполнение плана, состояния ТБ, состояние оборудования и мебели, эстетическое оформление, наличие учебных материалов и соответствующего оборудования	Текущая	Индивид. проверка	Специалист по ОТ, зав. УЛЦ, зав. отделением, зам. директора по УПР, координатор проведения демонстрационных экзаменов	Совещание у директора, заседание ПЦК
IX. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ						
1.	Санитарное состояние помещений техникума и территории	Качество дежурства и уборки территории, аудиторий. Проветривание помещений. Работа рециркуляторов и наличие антисептиков	Текущая	Ежедневно проверки	Нач. отдела АХР и ОТ, специалист по ОТ, зав. кабинетами	Совещание у директора
2.	Исправность мебели и оборудования	Своевременный ремонт	Текущая	Ежемесячно проверки	Нач. отдела АХР и ОТ, зав. кабинетам, рабочий по комплексному обслуживанию здания	Совещание у директора
3.	Пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность	Организация безопасности	Текущая	Ежемесячно проверки	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР и ОТ, специалист по ОТ	Совещание у директора
4.	Прохождение периодического медицинского осмотра	Соблюдение требований нормативных документов	Текущая	Август	Специалист по ОТ	Совещание у директора

Х. УЧЕБНО-УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.	Ведение преподавателями журнала учебных занятий	Выполнение единых требований, текущие накапливаемые отметки, соответствие записей с КТП	Текущая	Ежемесячно	Зав. отделением, председатели ПЦК, зам. директора по УПР,	Методсовет педагогический совет совещание у зам. директора по УПР
2.	Ведение журнала классного руководителя	Выполнение плана воспитательной работы, фиксация взаимодействия с родителями, протоколы род. собраний, наличие отчета по итогам года	Текущая	Декабрь, июнь	Зам.директора по ВР	Совещание у зам. директора по ВР с классными руководителями
3.	Журнал ПЦК	Выполнение плана, ведение протоколов	Текущая	Ежемесячно	Председатели ПЦК, зам. директора по УПР	Заседание ПЦК
4.	Формы 2	Качество ведения	Текущая	Ежемесячно	Секретарь учебной части, зав. отделением	Совещание у зам.директора по УПР
5.	Заполнение ФИС ФРДО	Качество ведения	Текущая	Ежемесячно	Секретарь учебной части	Совещание у зам.директора по УПР
6.	Журнал учета движения студентов	Качество ведения	Текущая	Ежемесячно	Секретарь учебной части	Совещание у зам.директора по УПР
7.	Расписание учебных занятий, экзаменов	Качество ведения	Текущая	Ежемесячно	Зав. отделением, зам. директора по УПР	Совещание у зам.директора по УПР
8.	Планы работ всех подразделений	Выполнение плана и его содержание	Текущая	Ежемесячно	Руководители подразделений	Совещание у директора
9.	Индивидуальные планы и КТП	Соответствие программам и записям в журнале	Текущая	Ежемесячно	Зав. отделением, методист, зам.директора по УПР	Методсовет, заседание ПЦК
10.	Журналы инструктажей по ТБ,	Выполнение требований по ТБ и ЭБ, ПБ и тд.	Текущая	Еженедельно	Специалист по охране труда	Совещание у директора

	ЭБ, ПБ, ОТ и др.					
11.	Журналы сдачи смен охраны	Своевременное устранение недостатков	Текущая	Еженедельно	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР и ОТ	Решение вопроса в рабочем порядке
12.	Журнал учета посетителей	Пребывание в техникуме посторонних лиц	Текущая	Еженедельно	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР и ОТ	Решение вопроса в рабочем порядке
13.	Журнал проверок тревожной кнопки	Своевременное устранение недостатков	Текущая	Еженедельно	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР и ОТ	Решение вопроса в рабочем порядке
14.	Журналы практических тренировок по эвакуации	Выполнение плана и его содержание	Текущая	Не реже 2 раз в полугодие	Нач. отдела комплексной безопасности, нач. отдела АХР и ОТ	Совещание у директора