

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена
на базе основного общего образования

специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
квалификация:	бухгалтер
форма обучения:	очная
набор	2022 г.
срок обучения	2г.10 мес.
семестр	2 курс 3 семестр

Алексин, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Белова Софья Шикюровна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы-

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
Теоретические занятия	42
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		2
	1 Начальные сведения об информатике и персональном компьютере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информация как объект исследования. Внутренняя информация. Внешняя информация. Информационная технология. Структура информационной технологии. Свойства информационных технологий (реферат).	2	
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	1 Информационные технологии: понятие. Значение в организационно-управленческой деятельности предприятия, этапы и перспективы развития. Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника.	2	
	2 Программные продукты, используемые в информационных технологиях (текстовые процессоры, табличные процессоры, система управления данными, электронные записные книжки, информационные системы функционального назначения и т.д.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной информационной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		2
	1 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства винчестер, флоппи-диски, CD и др.), их основные характеристики.	2	
	2 Устройства ввода-вывода информации (принтеры, сканеры, звуковые устройства, модемы): назначение, типы, принципы и особенности их работы. Сеть: понятие, назначение, виды. Мультимедийная среда и особенности работы с ней.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов (сообщение). Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения (сообщение).	2	
Тема 3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2
	1 Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности. Организация файловой структуры операционной системы. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Организация дисков, каталогов и подкаталогов. Файл: понятие, назначение, полное имя, указание пути к файлу, работа с файлами. Сервисные программы: архиваторы, антивирусные программы, их назначение.		
	2 Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения. Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Операционные системы (доклад). Развитие операционной среды ПК (реферат).	4	
Тема 4 Технология работы с текстовыми документами	Содержание учебного материала	2	2
	1 Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа.		
	2 Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики.	2	
	3 Вывод текста на печать, управление диспетчером печати. Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей. Панель рисования. Работа с рисованным объектом. Возможности WordArt.	2	
	4 Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности. Подготовка документа к печати. Вставка номера страниц, колонтитулов, указателей рисунков, таблиц, оформление оглавления. Создание серийных писем	2	
	Практическое занятие №1 Создание, редактирование и форматирование документа. Обработка текстовой информации. Практическое занятие №2	2 2	

	Списки. Таблицы. Шаблоны. Математические формулы Практическое занятие №3 Работа с многостраничными документами Практическое занятие №4 Работа с графикой в документе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Текстовые файлы и текстовые документы (сообщение). Оформление текстовых документов в MS Word (практикум)	4	
Тема 5. Технология обработки числовых данных	Содержание учебного материала		2
	1 Электронные таблицы Excel: назначение, использование в профессиональной деятельности, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами.	2	
	2 Табличные вычисления в Excel: назначение, порядок работы (ввод постоянных и формул, использование процедуры автозаполнения, автосуммирование, использование встроенных функций, относительные и абсолютные ссылки), использование Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Автоматизация вычислений в калькуляционных картах. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.	2	
	Практическое занятие №5 Ввод, редактирования постоянных данных и формул. Обработка табличной информации.	2	
	Практическое занятие №6 «Форматирование данных и ячеек. Представление данных в графическом виде».	2	
	Практическое занятие №7 Работа со списками. Обмен данными между Excel и Word. Особенности печати в Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Электронные таблицы (сообщение). Расчеты данных в MS Excel (практикум).	4	
Тема 6 Технология использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала	2	2
	1 Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура. Основные понятия базы: поле, запись, файл.		
	2 Программа MS Access: понятие, функциональное назначение (ведение складского учета, формирование заказа и заявки на поставку продуктов). Методика работа. Составление и вывод запросов и отчетов.	2	

	<p>Практическое занятие №8 Основные приемы работы с базой данных. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.</p> <p>Практическое занятие №9 Разработка элементов базы данных.</p> <p>Практическое занятие №10 Создание многотабличной (реляционной) базы данных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание БД в СУБД MS Access (практикум).</p>	2 2 2	
<p>Тема 7. Технология подготовки презентации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1 Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации товара, услуги, фирмы и т.д. с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ</p>		
	<p>2 Опции презентации. Содержание и редактирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления PowerPoint. Основные настройки демонстрации презентации, настройка анимации</p>	2	
	<p>Практическое занятие №11 Работа с основными объектами презентации. Создание презентации.</p> <p>Практическое занятие №12 Использование деловой графики и мультимедиа-информации.</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Этапы подготовка презентаций (сообщение).Подготовить презентацию в MS PowerPoint (практикум).</p>	4	
<p>Тема 8. Бухгалтерские системы учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1 История развития систем бухгалтерского учета. Основные понятия автоматизированной обработки информации.Направление автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>		
	<p>Практическое занятие №13 Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p> <p>Практическое занятие №14</p>	2 4	

	<p>Организация первоначальной работы в программе 1С:Бухгалтерия использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Практическое занятие №15</p> <p>Составление итоговых отчетов. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «1С:Предприятие»).</p> <p>Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Бухгалтерский конструктор»).</p> <p>Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Бухофт»).</p> <p>Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Бухгалтерский комплекс»).</p> <p>Бухгалтерские информационные системы (рефераты на тему «Турбо-Бухгалтер»).</p> <p>Расчеты по начислениям основной и дополнительной заработной платы, удержанием</p>	6	
<p>Тема 9.</p> <p>Компьютерные справочные правовые системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.</p> <p>Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №16</p> <p>Применять интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Системное и прикладное программное обеспечение (реферат)</p>	2	
<p>Тема 10.</p> <p>Основы информационной и компьютерной безопасности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита компьютерных вирусов. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №17</p> <p>Применение антивирусных средств защиты информации</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Правовая охрана программ и данных. Защита информации (рефераты на тему «Методы и</p>	2	

	средства защиты бухгалтерской информации»).		
Тема 11. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные компоненты компьютерной сети, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Технология поиска информации в сети Интернет. Электронная почта: назначение и возможности, создание почтового ящика, отправка и прием сообщений.		
	Практическое занятие №18 Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress	2	
	Практическое занятие №19 Настройка браузера MSInternetExplorer. Поиск информации в глобальной сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам (сообщение). Локальные и глобальные сети Internet (рефераты на тему «Технология поиска информации в сети Интернет»).Видеоконференция (доклад).Интернет-конференция (доклад).	6	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		124	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		82	
в том числе:			
Теоретические занятия		42	
практические занятия		40	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные рабочие места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- классная доска,
- интерактивная доска,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (возможны аналоги):
- Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- Ноутбук
- Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

- Периферийное оборудование:
- Принтер цветной
- МФУ (копир+сканер+принтер).
- Графические планшеты
- Мультимедийное оборудование: интерактивная доска + проектор

Лицензионное программное обеспечение:

- WinPro и Office Home and Business
- CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров
- Графические редакторы
- Тестовая оболочка (сетевая версия)
- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы
- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски
- Электронные учебно-методические комплексы

Технические средства обучения:

- сетевое периферийное оборудование (сетевые адаптеры, хабы, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа, позволяющие объединить компьютеры кабинета в локальную сеть);
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации (принтеры, сканеры, плоттеры, МФУ);
- мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, интерактивная доска).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2018. – 415 с.

2. Карпенюк С.Э., Морозов Н.П., Чернокускова И.А. Информатика: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – СПб. Издательство «Питер», 2018. – 272 с.

3. Колдаев В.Д., Павлова Е.Ю. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М: ИД «Форум» - ИНФРА, 2018. – 254 с.

Дополнительные источники:

1. Максимов Н.В., Попов И.И., Компьютерные сети: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 446 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
2. <http://it-uroki.ru/uroki/urok-1-chto-takoe-it.html>
3. <https://www.sites.google.com/site/informacionnaatehnologia44044/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Проверка практических работ №1-20 после их выполнения студентами на компьютерах
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Проверка практических работ №1-7 после их выполнения студентами на компьютерах
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Проверка практических работ №12 после их выполнения студентами на компьютерах
создавать презентации	Проверка практических работ №11 после их выполнения студентами на компьютерах
применять антивирусные средства защиты информации	Проверка практических работ №20 после их выполнения студентами на компьютерах
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Проверка практических работ №17-20 после их выполнения студентами на компьютерах
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Проверка практических работ №13-16 после их выполнения студентами на компьютерах
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Проверка практических работ №13-16 после их выполнения студентами на компьютерах
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Проверка практических работ №13-16 после их выполнения студентами на компьютерах
Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Проверка знаний по пройденной теме №3-8 в письменном виде или фронтальный опрос.
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Проверка знаний по пройденной теме №2 в письменном виде или фронтальном опросе
основные компоненты компьютерной сети, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого	Проверка знаний по пройденной теме №11 в письменном виде или фронтальном опросе

взаимодействия	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Проверка знаний по пройденной теме №3 в письменном виде или фронтальном опросе
технологию поиска в сети интернет	Проверка знаний по пройденной теме №11 в письменном виде или фронтальном опросе
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Проверка знаний по пройденной теме №10 в письменном виде или фронтальном опросе
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Проверка знаний по пройденной теме №9 в письменном виде или фронтальном опросе
основные понятия автоматизированной обработки информации	Проверка знаний по пройденной теме №8 в письменном виде или фронтальном опросе
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Проверка знаний по пройденной теме №8 в письменном виде или фронтальном опросе
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Проверка знаний по пройденной теме №8 в письменном виде или фронтальном опросе
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Проверка знаний по пройденной теме №10 в письменном виде или фронтальном опросе