Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

| | |
|---|---|
| РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДАЮ |
| на Совете техникума | Директор ГПОУ ТО «АХТТ» |
| протокол № 1 от 15.02.2022г. | Приказ № 04-О от 15.02.2022г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00 bd 35 07 6f f6 ed 19 23
Владелец: Анохина Ольга Николаевна
Действителен с 22.03.2022 по 21.03.2027

# Положение о секторе профориентации, приема и трудоустройства

Алексин

2022

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Сектора профориентации, приема и трудоустройства выпускников (далее СППТВ) государственного профессионального образовательного учреждения «Алексинский химико-технологический техникум» (далее Техникум)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами ГПОУ ТО «АХТТ»;
- Устава ГПОУ ТО «АХТТ»;

1.2. Сектор профориентации, приема и трудоустройства выпускников создаётся приказом директора Техникума путём утверждения постоянного состава Сектора без образования отдельного структурного подразделения.

## 2. Цели и задачи деятельности службы

2.1. Основные цели:

- совершенствование системы профориентации, приема и содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «АХТТ» в соответствии с полученной специальностью.
- привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

2.2. Задачи:

- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности.
- активизация интереса школьников к выбору специальности/профессии посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки специальностей и др.);
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего (полного) образования;
- обеспечение формирования контингента абитуриентов по специальностям;
- организация дополнительного образования для обучающихся средних общеобразовательных школ;
- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям;

- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;
- установление и поддержание тесных связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.

## 3. Направления деятельности службы

3.1. Направления деятельности по профориентации:

- сопровождение профессионального развития школьников, абитуриентов, студентов: в процессе обучения профориентация направлена на личностно-психологическое сопровождение формирования специалиста и развитие профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации выпускников техникума;
- ранняя профессиональная навигация;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и уровню подготовки;
- координация деятельности всех преподавателей техникума по проведению профориентационных мероприятий и пропаганде уровня образовательной деятельности техникума;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся средних образовательных школ города Алексин и Алексинского района для привлечения потенциальных студентов на специальности техникума;
- организация и проведение профориентационной работы студентами техникума в ходе профессиональных практик;

- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в техникум;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальности и техникума в целом;
- организация и проведение Дней открытых дверей, ярмарок совместно со службой занятости населения, тематических экскурсий;
- информирование на сайте техникума о специальностях техникума, о плане набора, правилах приема в техникум, о вступительных испытаниях для поступления в техникум.

3.2. Направления деятельности по содействию трудоустройству выпускников

3.2.1. Работа с выпускниками в техникуме:

- информирование выпускников о тенденциях развития рынка труда;
- мониторинг вакансий специалистов с профессиональным образованием и информирование выпускников;
- организация встреч студентов выпускных групп с представителями заинтересованных организаций и предприятий;
- использование официального сайта ГПОУ ТО «АХТТ» для информирования студентов;
- консультационная работа с выпускниками по вопросам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- участие в проведении ярмарок вакансий, презентаций;
- информирование выпускников о возможностях дополнительного образования по специальностям.

3.2.2. Сотрудничество с организациями и предприятиями, являющимися потенциальными работодателями для выпускников:

- привлечение представителей организаций, предприятий и работодателей к защите выпускных квалификационных работ, к итоговой государственной аттестации выпускников;
- планирование подготовки специалистов с учетом потребностей рынка труда Тульской области.

3.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников техникума.

## 4. Организация деятельности СППТВ взаимодействие с другими подразделениями техникума

4.1. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ ТО «АХТТ» и настоящим Положением.

4.2. СППТВ осуществляет взаимодействие с руководителями и сотрудниками других подразделений техникума по вопросам своей деятельности.

## 5 Управление сектором и контроль его деятельности

5.1. Заведующий Сектором, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Заведующий Сектором осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

## 6. Права сектора

6.1. Сектор в соответствии с возложенными на него целями и задачами имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума информацию, необходимую для осуществления возложенных на Сектор функций;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ преподавателей и сотрудников техникума;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Сектора.

## 7. Ответственность сектора

7.1. Сектор и ее члены несут дисциплинарную ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач, поставленных настоящим Положением;
- за предоставление отчётов о результатах работы;
- за взаимодействие с преподавателями и сотрудниками Техникума, обеспечивающими организацию образовательной деятельности.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заведующий сектором.

## 8. Реорганизация и ликвидация сектора

8.1. Реорганизация или ликвидация Сектора осуществляется приказом директора Техникума.