

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Алексинский химико-технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООБ. 14 Информатика и ИКТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ – специалиста среднего звена
основного общего образования

| | |
|------------------------|--|
| Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация: | бухгалтер |
| Форма обучения: | очная |
| Срок обучения | 2г.10мес. |
| Семестр | 1 курс 1,2 семестр |

Алексин, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (ГПОУ ТО «АХТТ»)

Составитель: Лаптева Татьяна Михайловна, преподаватель ГПОУ ТО «АХТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный учебной нагрузки обучающегося – **150 часов**, в т.ч. обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100 часов**, самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 100 |
| в том числе: | |
| Теоретические занятия | 10 |
| практические занятия | 90 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 50 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и ИКТ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Тема 1. Введение. Информационные процессы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Правила техники безопасности охраны труда. Информация, ее виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и защита материалов по самостоятельной работе по вопросам, связанным с кодированием графической информацией. Растровая и векторная графика. | 4 | |
| Тема 2. Язык и информация | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Текст как основной способ представления информации. Язык объектов и отношений, примеры. Свойства отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Отношение эквивалентности. Структуры. Графическое изображение структур. Графы. Ориентированные графы. Деревья. Понятие количества информации. Информация как мера организации. Энтропия как мера хаоса. Примеры (кристаллическая решетка и т.п.). | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и защита материалов по самостоятельной работе по вопросам, связанным с дискретным представлением текстовой, графической, звуковой и видеоинформации (доклад). | 4 | |
| Тема 3. Формализация и моделирование | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| 1 | Простейшие модели. Физические, математические и информационные модели. Структурные информационные модели. Таблицы. Данные. Динамические информационные модели. Алгоритмы. Свойства алгоритмов. Способы записи алгоритмов. Объект как синтез алгоритма и данных. Инкапсуляция. Примеры объектов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и защита материалов по самостоятельной работе по вопросам, связанным с исследованием интерактивных компьютерных моделей. | 8 | |
| Тема | Содержание учебного материала | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|---|
| 4.Компьютер – инструмент исследования информационных моделей | 1 | Основная схема решения задач с использованием компьютера: постановка задача, построение модели, реализация модели на компьютере, анализ результатов. Соответствие информационных моделей программными средствами. Тексты – Текстовый редактор. Рисунки – Графический редактор. Таблицы – Электронные таблицы. Язык объектов и отношений – язык Пролог и др. Алгоритмы – языки Бейсик, Паскаль и др. | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Составление программ на языке программирования по индивидуальному заданию (практикум) | 12 | |
| Тема 5. Практикум. Windows его приложения | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятие о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, форматирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. | | |
| | | Практические работы: 1. Справочная система Windows 2. Работа с файлами и окнами 3. Работа с дискетами 4. Настройки 5. Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты. 6. Основы обработки графических изображений. 7. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. 8. Ознакомление с текстовым редактором Word. 9. Создание документов в редакторе Word.Форматирование шрифтов. | 90 2 2 2 2 2 2 2 2 | 3 |

| | | |
|---|---|--|
| 10. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. | 2 | |
| 11. Создание и форматирование таблиц в MSWord. | 2 | |
| 12. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. | 2 | |
| 13. Нормированные и маркированные списки. | 2 | |
| 14. Вставка объектов. | 2 | |
| 15. Рисование и картинки. | 2 | |
| 16. Комплексное использование возможностей MSWORD для создания текстовых документов | 2 | |
| 17. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. | 2 | |
| 18. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре MSExcel. | 4 | |
| 19. Использование функций в расчетах в MSExcel. | 2 | |
| 20. Абсолютная и относительная адресация в MSExcel. | 4 | |
| 21. Фильтрация данных и условное форматирование в MSExcel. | 4 | |
| 22. Комплексное использование возможностей MSExcel для создания документов | 2 | |
| 23. Разработка презентации в MSPOWERPOINT | 2 | |
| 24. Задание эффектов и демонстрация презентации в <i>MSPowerPoint</i> | 2 | |
| 25. Создание деловых документов в редакторе Word | 2 | |
| 26. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы | 2 | |
| 27. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм | 2 | |
| 28. Создание комплексных документов в текстовом редакторе | 2 | |
| 29. Создание таблиц базы данных с использованием шаблона таблиц в СУБД MSACCESS | 4 | |
| 30. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MSACCESS | 4 | |
| 31. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSACCESS | 2 | |
| 32. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MSACCESS | 2 | |
| 33. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSACCESS | 4 | |
| 34. Создание отчетов в СУБД MSACCESS | 2 | |
| 35. Создание подчиненных форм в СУБД MSACCESS | 2 | |
| 36. Создание базы данных, и работа с данными в СУБД MSACCESS | 2 | |
| 37. Создание своего почтового ящика, отправка и получение письма | 4 | |
| 38. Создание сайта | | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Текстовые файлы и текстовые документы (сообщение). Оформление текстовых документов в MS Word (практикум). Электронные таблицы (сообщение) Расчеты данных в MS Excel (практикум). Этапы подготовка презентаций (сообщение). Подготовить презентацию в MS PowerPoint (практикум). Создание БД в СУБД MS Access (практикум). | 22 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 150 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 100 | |
| в том числе: | | | |
| теоретические занятия | | 10 | |
| практические занятия | | 90 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор;
- экран
- принтер;
- сканер
- интерактивная доска

2.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Новожилов О.П. Информатика. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО /О.П. Новожилов. – 3-е изд. перераб.и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 320 с.
2. Новожилов О.П. Информатика. В 2 ч. Часть 2: учебник для СПО /О.П. Новожилов. – 3-е изд. перераб.и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2018. – 302 с.
3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2-х ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / В.П. Зимин. – М.6 Изд. Юрайт, 2018 . – 110 с.
4. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2-х ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / В.П. Зимин. – М.6 Изд. Юрайт, 2018 . – 145 с.
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб.пособие. – М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие. – М., 2017.
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2017.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб.пособие. – М., 2017.
4. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2018.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

2. <https://урокцифры.рф/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Учебно-методический журнал <https://inf.1sept.ru/>
5. Научно-методический журнал по методике преподавания информатики и информатизации образования <https://infojournal.ru/>
6. Информатика и информационные технологии в образовании <https://nochi.com/rusedu.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники | Защита лабораторных работ по теме 1. (лабораторные работы № №1-2) после их выполнения |
| распознавать информационные процессы в различных системах | Защита лабораторных работ по теме 2. (лабораторная работа №3) после их выполнения |
| использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие с поставленной задачей | Защита лабораторных работ по теме 3. (лабораторные работы № №4-5) после их выполнения |
| иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий | Защита лабораторных работ по теме 4. (лабораторная работа №5) после их выполнения |
| создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые | Защита лабораторных работ по теме 4. (лабораторная работа № №6-7) после их выполнения |
| просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных | Защита практических работ по теме 5. (практические работы № №29-35) после их выполнения |
| осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и прочее | Защита практических работ по теме 5. (практическая работа №36) после их выполнения |
| представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.) | Защита практических работ по теме 5. (практические работы № №17-22) после их выполнения |
| соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ | Тестирование |
| Знания: различные подходы к определению понятия «информация» | Фронтальный письменный опрос (контрольная работа) в форме текстовых заданий и упражнений по теме 1. |
| методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации | Фронтальный письменный опрос (контрольная работа) в форме текстовых заданий и упражнений по теме 2 |
| назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); | Фронтальный письменный опрос (контрольная работа) в форме текстовых заданий и упражнений по теме 5 |
| назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы | Фронтальный письменный опрос (контрольная работа) в форме текстовых заданий и |

| | |
|--|--|
| | упражнений по теме 3 |
| использование алгоритма как способа автоматизации деятельности | Фронтальный письменный опрос (контрольная работа) в форме текстовых заданий и упражнений по теме 4 |
| назначение и функции операционных систем | Фронтальный письменный опрос (контрольная работа) в форме текстовых заданий и упражнений по теме 5 |