Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на Совете техникума
протокол № 1 от 15.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Приказ № 4 - О от 15.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете музея боевой славы

1. Общие положения

1.1. Совет музея – выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.

1.2. Совет музея осуществляет следующую работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.

1.3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель (куратор) музея.

1.4. Членами Совета музея могут быть обучающиеся - члены актива музея, руководитель музея (куратор), преподаватель истории, а так же представители педагогического коллектива, родители.

1.5. Совет музея боевой славы осуществляет свою деятельность на базе музея техникума.

2. Цели и задачи совета музея

2.1. Цель деятельности совета - координация деятельности обучающихся для решения проблем и задач по организации деятельности музея.

2.2. Задачи совета:

– Способствовать развитию интереса у молодого поколения к изучению истории страны через практическое участие в работе музея.

– Утверждать в сознании и чувствах студентов уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города.

– Содействовать организации и проведению учебно-воспитательного процесса в техникуме.

– Содействовать развитию экскурсионной работе и поддерживать тесную связь с общественными объединениями, ветеранскими организациями.

– Привлекать студентов к работе в музее, сбору материалов.

– Пополнять фонды музея техникума и обеспечивать их сохранность.

3. Права и обязанности совета музея

3.1. Совет музея имеет право:

– Планировать работу по направлению деятельности.

– Осуществлять контроль за деятельностью музея.

- Выступать с инициативой предложения в план работы музея боевой славы.
- Привлекать к организации деятельности специалистов.
- Пользоваться материальной базой техникума.
- Разрабатывать содержание деятельности музея.
- Проводить отбор материалов для издания в органах печати.
- Проводить отбор работ для участия в городских и областных конкурсах.
- Совет музея строит свою работу в тесном сотрудничестве: с органами студенческого самоуправления; педагогическим коллективом техникума, классными руководителями, библиотекой техникума, родительской общественностью, музеями и библиотеками города.
- Организовывать встречи с ветеранами войны и труда, интересными людьми.
- Устанавливать связи с другими музеями, организациями и учреждениями.
- Участвовать в работе по оформлению музея.

3.2. Совет музея обязан:

- Организовать работу по направлению деятельности музея.
- Организовать взаимодействие с администрацией техникума, социальными образовательными партнерами.
- Отчитываться о работе музея.
- Анализировать деятельность музея.
- Корректировать работу в соответствии с программой музея.

4.Организационное строение совета музея

4.1.Совет музея строится на принципах добровольности.

4.2. Членом совета музея может стать любой студент с 1 по 4 курс. Члены совета музея могут одновременно состоять и в других советах, клубах.

4.3. Заседание совета музея проходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

4.4.На заседаниях Совета музея:

- планируется работа на учебный год;

- принимаются решения по важным вопросам работы совета музея;
- выдаются поисковые и исследовательские задания отдельным группам студентов.

4.5. Направления деятельности совета музея:

- экспозиционно-фондовое;
- экскурсионное;
- поисковое;
- информационное;
- научно-исследовательское;
- организационно-массовое.

4.6. Во главе Совета музея стоит председатель, который избирается в начале каждого учебного года на совете музея.

4.7. Председатель совета музея отвечает: за подготовку и проведение общих заседаний совета музея; обеспечивает реализацию плана работы музея техникума; решает возникающие вопросы и проблемы.

4.8. Заседание Совета считается правомочным при наличии половины списочного состава Совета.

5. Документация совета музея

5.1. Положение о музее Боевой славы.

5.2. Программа развития музея.

5.3. Планы работы музея.

5.4. Инвентарная книга учета основного и вспомогательного фондов музея.

5.5. Книга регистрации экскурсий.

5.6. Книга отзывов.