Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области “Алексинский химико-технологический техникум”

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Совете техникума	Директор ГПОУ ТО «АХТТ»
Протокол № 2 от 27.03.2017г.	_____ О.Н. Анохина
_____ В.И. Серёгина	«27» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (студентам) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (студентам) осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования.

II. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Для получения отпуска обучающийся подает заявление и документы, подтверждающие основание для его предоставления (медицинское заключение, повестка из военкомата и др.). Решение об отпуске принимается директором техникума (или уполномоченным им лицом) в 10-дневный срок после поступления документов.

2.3. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно по собственной инициативе.

2.4.Академический отпуск предоставляется обучающемуся

неограниченное количество раз.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

2.7. За студентом, обучающимся за счет средств регионального бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.6. С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.8. Государственная академическая, государственная социальная стипендия выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии техникума и приказа директора.

2.9. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, в течение 5 дней, отчисляется из техникума приказом директора.

2.10. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

2.11. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов

неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.12. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя директора техникума.

2.13. Эти документы с соответствующей резолюцией руководителя отделения являются основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

III. Основания предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска для прохождения военной службы), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи,

регистрационный номер, подпись).

3.3. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.