

Утверждаю  
Директор ГПОУ ТО «АХТТ»  
О.Н. Анохина  
« 27 » августа 2020г.  
приказ от 27.08.2020г.

**План  
методической работы в ГПОУ ТО «АХТТ»  
на 2020– 2021 учебный год**

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив техникума будет работать над единой методической темой: «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО».

Основная цель методической работы в 2020/2021 учебном году: совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

Задачи:

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей техникума в условиях реализации ФГОС;
- организовывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО.

**1. Организационная и аналитическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ результатов методической работы за 2019/2020 учебный год	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист,

			председатели ПЦК, преподаватели
3.	Подготовка и проведение методических Советов	По отдельном у плану	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
4.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей техникума методистом и административными работниками	Сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист
5.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей	Сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
6.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	Сентябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
7.	Организация и проведение совещаний с председателями ПЦК	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
8.	Планирование выпуска методических разработок и статей в учебном году	Сентябрь, январь	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК
9.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	Сентябрь-октябрь	Зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы	В течение года	Методист
11.	Разработка положений	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора

			по ВР, методист, зав. дневным отделением
12.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ подготовки специалистов среднего звена техникума	В течение года	Методист Председатели ПЦК, Преподаватели
13.	Подведение итогов методической работы	Июнь	Методист

## 2. Методическая помощь преподавателям и обобщение передового педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой: «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно- методического обеспечения ФГОС СПО»	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
2.	Изучение передового педагогического опыта: – участие в общетехникумовских, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; – изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. дневным отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
3.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
4.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
5.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, Методист, председатели ПЦК
6.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей	В течение года	Методист
7.	Пополнение видеотеки «Передовой педагогический опыт»	В течение года	Методист, председатели ПЦК
8.	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели

9.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист
10.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	В течение года	Методист
11.	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой	В течение года	Методист
12.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы	В течение года	Методист
13.	Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания	В течение года	Зав. библиотекой
14.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов	В течение года	Методист
15.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК
16.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям	В течение года	Методист, экспертная группа
17.	Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы	В течение года	Председатели ПЦК
18.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала	В течение года	Методист

### 3. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции	Август	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. дневным

			отделением, методист, председатели ПЦК, преподаватели
2.	Организация и проведение круглого стола «Профессиональное образование и интересы работодателей»	Март	Зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
3.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах	В течение года	Методист, председатели ПЦК
4.	Развитие студенческой исследовательской деятельности: - конкурс «Моя профессия- мое будущее»; - конкурс студенческих творческих работ (1 курс)	Декабрь Май	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
5.	Участие в работе областных конкурсов, семинаров, методических объединений	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
6.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ)	По плану работы	Зам. директора по УПР, методист, зав. дневным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
7.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров	По плану работы	Зам. директора по УПР, методист, зав. дневным отделением, председатели ПЦК, преподаватели
8.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	В течение года	Методист
9.	Изучение нормативных документов: – методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства области, программно-методического обеспечения по дисциплинам	В течение года	Администрация, председатели ПЦК
10.	Информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической	В течение	Методист

	и методической литературы		
11.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: – банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); – учебно-методических комплексов; – контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Методист, председатели ПЦК
12.	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения отечественного и мирового опыта	В течение года	Методист
13.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт техникума	Постоянно	Методист

#### 4. Школа педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации Педагогических работников	В течение года	Методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах	По графику	Методист, преподаватели
3.	Педагогический всеобуч: – «Урок-проект – как нетрадиционная форма проведения учебных занятий»; – «Организация исследовательской работы на учебных занятиях как средство формирования исследовательской культуры будущих специалистов»; – «Активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов»	Ноябрь  Февраль  Апрель	Методист, председатели ПЦК
4.	Декады ПЦК по специальностям	Ноябрь	Председатели ПЦК
5.	Декадник открытых учебных занятий «Возможности применения инновационных педагогических технологий на учебных занятиях»	Март	Методист, председатели ПЦК
6.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров: – «Организация научно- исследовательской работы студентов»; – «Организация самостоятельной работы студентов в информационной обучающей среде».	Ноябрь	Методист, председатели ПЦК

7.	Проведение мастер классов по направлениям: – осуществление практико- ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения; – повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий	Март	Зам.директора по УР, методист, председатели ПЦК
8.	Методический день «Эффективность использования групповых форм в процессе учебных занятий»	Март	Методист, председатели ПЦК
9.	Проведение «Выставка методических разработок преподавателей»	Апрель	Методист, председатели ПЦК
10.	Участие преподавателей во Всероссийских областных, городских конкурсах, конференциях, олимпиадах	По плану проведения	Методист, преподаватели

Методист

А.В.Слепцова